Утверждаю

Вице президент

Пермской торгово -промышленной палаты

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гилязова Е.Е.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ НА ЗВАНИЕ «Лучшее HR-решение 2020»**

**СРЕДИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ**

(далее – Положение)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения профессионального Конкурса на звание «Лучшее HR-решение 2020» среди специалистов по управлению персоналом (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится Союзом «Пермская торгово-промышленная палата» (далее – Пермская ТПП).

1.3. Конкурс проводится впервые в 2020 году с подведением итогов и награждением победителей в срок до 20 декабря 2020 года. Пермская ТПП может принять решение о проведении Конкурса в дальнейшем.

1.4. Цели Конкурса:

1.4.1. выявление лучших практик в области решения вопросов управления персоналом;

1.4.2. повышение престижа профессий специалистов в области управления персоналом;

1.4.3. демонстрация профессионального развития и достижений участников Конкурса.

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1.6.1. «Лучшее HR-решение в области подбора персонала»;

1.6.2. «Лучшее HR-решение в области оценки и аттестации персонала»;

1.6.3. «Лучшее HR-решение в области обучения и развития персонала»;

1.6.4. «Лучшее HR-решение в области мотивации и оплаты труда»;

1.6.5. «Лучшее HR-решение в области корпоративной социальной политики»;

1.7. Основополагающими принципами проведения Конкурса являются принципы равных условий и возможностей для всех участников Конкурса, гласности и объективности оценки.

1.8. Конкурс проводится в два этапа.

1.9. Конкурс проводится в очной или заочной (дистанционной) форме. Решение о форме проведения Конкурса принимается Пермской ТПП.

1.10. Конкурсные задания разрабатываются и в дальнейшем оцениваются Конкурсной комиссией, состав которой утверждается Пермской ТПП.

1.12. Состав Конкурсной комиссии утверждается Пермской ТПП.

1.13. По каждой номинации Конкурса определяются победители и призеры Конкурса.

1.14. Победители и призеры Конкурса награждаются:

1.14.1. дипломами с указанием номинации,

1.15.3. памятными призами.

1.15.4. включением в список победителей и призеров Конкурса, который будет размещен на сайте Пермской ТПП,

1.15.5. размещение фото и краткой информации о решении на сайте Пермской ТПП,

1.16. Для победителей Конкурса в каждой номинации предусматривается одно первое место в каждой номинации.

1.17. Время и место проведения церемонии награждения победителей и призеров Конкурса определяется Пермской ТПП.

1.18. Освещение в средствах массовой информации Конкурса и его результатов осуществляется по решению Пермской ТПП.

1.19. По итогам конкурса будут составлены методические материалы, описывающие лучшие HR-решения 2020 года.

**2. Условия участия в Конкурсе**

2.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

2.2. Для участия в Конкурсе допускаются специалисты HR-служб предприятий и организаций, заполнившие анкету участника Конкурса на сайте https://permtpp.ru/ в соответствии с установленным порядком ее заполнения.

2.3. Анкета соискателя Конкурса размещается в сети Интернет. Все персональные данные, указанные в анкете соискателем должны быть в соответствии требованиями действующего законодательства о персональных данных защищены. Порядок обработки персональных данных соискателей и участников Конкурса устанавливается отдельным Положением по защите персональных данных, утвержденным Пермской ТПП.

2.4. Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, указывая свои персональные данные в анкете, соискатель тем самым соглашается на обработку своих персональных данных, а также на публикацию фамилии, имени и должности в случае выигрыша.

2.6. В случае предоставления недостоверной информации о профессиональном опыте и иным сведениям Конкурсная комиссия оставляет за собой право дисквалифицировать участника Конкурса.

**3.Порядок организации и проведения Конкурса**

3.1. Сроки и этапы проведения Конкурса:

3.1.1. Заполнение анкет соискателей Конкурса до **04 декабря**

**( включительно) 2020 года** включительно. По истечении указанного срока для соискателей будет закрыта возможность заполнить анкету соискателя, скорректировать сведения в анкете и быть допущенным к Конкурсу.

3.1.2. Конкурс проводится с **23.11.2020 по 04.12.2020** включительно.

3.1.3. Подведение итогов проводится Конкурсной комиссией.

3.2. Награждение победителей и призеров должно быть проведено до конца текущего года в заранее объявленные, не позднее, чем за один месяц до его проведения, сроки.

3.3. Для оценки результатов Конкурсных решений Конкурсная комиссия может принять решение о создании подкомиссии по каждой номинации Конкурса.

3.4. Заседание Конкурсной комиссии (подкомиссии) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.5. Решения Конкурсной комиссии (подкомиссии) принимаются открытым голосованием в отсутствие Конкурсантов.

3.6. Спорные моменты при подведении итогов выполнения Конкурсных заданий решаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.7. Конкурсная комиссии осуществляет:

3.7.1. Подготовку и согласование плана мероприятий по проведению Конкурса;

3.7.2. Информирование о порядке и условиях проведения Конкурса соискателей и всех иных заинтересованных лиц;

3.7.3. Разработку системы бальной оценки параметров анкеты соискателей;

3.7.4. Оценку выполнения Конкурсных решений участниками Конкурса, контроль соблюдения участниками Конкурса условий выполнения Конкурса.

3.8. Оценка результатов участников Конкурса осуществляется по результатам проверки Конкурсных заданий по каждой номинации по бальной системе критериев оценки конкурных заданий, разработанной Конкурсной комиссией.

3.9. По результатам оценки Конкурсных решений заполняется ведомость результатов выполнения Конкурсных заданий участниками Конкурса с указанием полученных баллов по каждому критерию Конкурсного решения каждым участником Конкурса и формируется предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

3.10. Претенденты на призовые места определяются по общей сумме набранных баллов. Занявшим первое место считается Конкурсант, получивший наибольшее количество баллов.

3.11. В случае если два и более претендента на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то победители Конкурса в данной номинации определяются введением решением Конкурсной комиссии дополнительных критериев оценки выполнения Конкурсных заданий.

3.12. К призерам относятся участники, занявшие вторые и третьи призовые места. Второе и третье место соответственно определяется по количеству набранных участником Конкурса баллов по результатам Конкурса.

3.13. Решение Конкурсной комиссии об итогах выполнения Конкурсных заданий оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии.

3.14. Протоколы голосования Конкурсных комиссий, предварительный перечень победителей и призеров по каждой номинации, хранятся в Пермской ТПП.

3.15. Пермская ТПП в соответствии с решением Конкурсной комиссии утверждает итоги Конкурса; освещает итоги Конкурса.

**4. Прочие условия**

4.1. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц на представленную участником Конкурса работу (задание), участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет. В случае, если, организатор Конкурса понесет какие-либо убытки от претензий третьих лиц из-за действий участника, организатор Конкурса оставляет за собой право обратиться с требованием о возмещении убытков к виновному участнику Конкурса.

4.2. В случае возникновения претензий участника к организатору Конкурса обязателен досудебный порядок разрешения спора. Претензии направляются письмом с уведомлением о вручении адресату или нарочно и подлежат обязательному рассмотрению в течение 10 календарных дней с даты их получения. Спор рассматривается в суде по месту нахождения организатора Конкурса.

**5. Контактная информация:**

5.1. Контактное лицо: любые вопросы, касающиеся условий Конкурса, Конкурсной документации, технических требований к работе участника и другие, могут направляться участником Конкурса по электронному и почтовому адресу:

Ольга Якимова yakimov-olga@yandex.ru ; 8912-780-36-07