



Особенности заполнения заявления о выплате пособия и
формирования Реестров сведений, необходимых для назначения
и выплаты пособия в

проекте «Прямые выплаты»

с 01.01.2021г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Постановление Правительства РФ от 21.04.2011 № 294 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012 - 2020 годах территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также об особенностях уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

Приказ Фонда социального страхования РФ от 24.11.2017 № 578 «Об утверждении форм документов, применяемых для выплаты в 2012 и 2019 годах страхового обеспечения и иных выплат в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, предусматривающего назначение и выплату застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, иных выплат и расходов территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации»

Приказ Фонда социального страхования РФ от 24.11.2017 № 579 «Об утверждении форм реестров сведений, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, и порядков их заполнения»

Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 28.03.2017 № 114 «Об утверждении особенностей заполнения страхователями, зарегистрированными в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации, находящихся на территории субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС), форма которого утверждена приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. N 381».



- **Зачетный принцип уплаты взносов прекратит действие. Страховые взносы на обязательное социальное страхование будут перечисляться полностью без уменьшения на сумму расходов.**
- **Пособия работающим гражданам будут рассчитываться и выплачиваться не бухгалтерией предприятия, а Фондом социального страхования**
- **Размер и формула расчета пособий не меняются. Изменится схема взаимодействия Фонда со страхователями и работниками.**





Государственное учреждение – Пермское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

Модели взаимодействия участников социального страхования ПРИМЕР: пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам

ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ

РАБОТНИК
пишет Заявление по установленной форме (Приложение №1 к приказу Фонда №578) и предоставляет подтверждающий документ для получения пособия (листок нетрудоспособности на бумаге либо №ЭЛН)

РАБОТОДАТЕЛЬ
исчисляет пособие за первые 3 дня нетрудоспособности и выплачивает работнику

ПЕРЕЧИСЛЯЕТ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ

5 кал.дн.

передает электронные реестры сведений по установленной форме (Приказ Фонда №579)

Выплата пособия за оставшийся период (10 кал.дн.)

ФСС РФ
ФНС РФ

ЗАПОВНЕ СЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Оформление на имя
Дать копию
Внести сведения в реестр
Получить пособие на период
Справку о болезни для исключения пособия
Сумма пособия за счет средств работодателя
Заявление и документы выдать
Выплата и начисление пособия
000000000
Листок нетрудоспособности
001



Пособия и выплаты



Выплачиваемые застрахованному лицу:

1. Пособие по временной нетрудоспособности (в том числе по НС)
2. Пособие по беременности и родам
3. Пособие женщинам, вставшим на учёт в ранние сроки беременности
4. Пособие при рождении ребёнка
5. Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком
6. Оплата дополнительного отпуска пострадавшим на производстве

Документы, подтверждающие право на получение пособия, работник по-прежнему представляет своему работодателю



Возмещаемые страхователю:

1. Расходы на выплату пособия на погребение
2. Расходы на оплату дополнительных выходных дней для ухода за ребёнком-инвалидом
3. Расходы на предупредительные меры по сокращению травматизма
4. Возмещение расходов на погребение специализированной службе
5. Дополнительные расходы страхователя на выплату пособия по временной нетрудоспособности за счёт межбюджетных трансфертов



Пособие по временной нетрудоспособности

- ! за первые 3 дня временной нетрудоспособности назначается и выплачивается страхователем за счёт собственных средств.
- ! начиная с 4 дня временной нетрудоспособности – территориальным органом ФСС РФ за счёт средств бюджета Фонда.

Наименование банка:²

Ф	И	Л	И	А	Л	И	И	Ж	Е	Г	О	Р	О	Д	С	К	И	Й	А	О
А	Л	Ь	Ф	А	-	Б	А	И	К											

Счет получателя №²

4	0	8	1	7	-	1	1	1	1	1	-	3	3	3	3	3	-	4	4	4	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

БИК²

0	4	2	2	0	2	И	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---

№ платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии)³

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о получателе пособия (оплаты отпуска):

I.

Фамилия

П	Е	Г	Р	О	В	А																
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

Е	Л	Е	Н	А																		
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

И	В	А	Н	О	В	И	А															
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Дата рождения (дд-мм-гггг):

1	1	-	0	1	-	1	9	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

III. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Паспорт Серия

6	3	1	0
---	---	---	---

 Номер

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дата выдачи (дд-мм-гггг)

1	9	-	0	1	-	2	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Кем выдан

О	Т	Д	Е	Л	О	М	У	Ф	М	С	Р	О	С	С	И	И	П	О			
П	Е	Р	М	С	К	О	М	У	К	Р	А	Ю	Г	О	Р	П	Е	Р	М	И	

Временное удостоверение личности Номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Действует до (дд-мм-гггг)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Иной документ Серия

--	--	--	--

 Номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Действует до (дд-мм-гггг)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

² Заполняется в случае перечисления пособия на банковский счет застрахованного лица. Не заполнять, если пособие зачисляется в случае назначения пособия с использованием платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом.³ Заполняется в случае перечисления пособия на банковский счет застрахованного лица, предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом.IV. Сведения о документах, подтверждающих постоянное или временное проживание (пребывание) на территории Российской Федерации:⁴Вид на жительство Серия

--	--	--	--

 Номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата выдачи/продления (дд-мм-гггг)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Разрешение на временное проживание (пребывание) Серия

--	--	--	--

 Номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата выдачи (дд-мм-гггг)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. Сведения о месте регистрации:

Индекс

6	1	4	0	0	0
---	---	---	---	---	---

Регион

П	Е	Р	М	С	К	И	Й	К	Р	А	Й											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Район

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Населенный пункт

Г.	П	Е	Р	М	Ь																	
----	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Улица

Р	А	Б	О	Ч	А	Я																
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дом

8																						
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Корпус

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Строение

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Квартира

1	0																					
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Сведения о месте жительства (пребывания):⁵

Индекс

--	--	--	--	--	--

Регион

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Район

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Населенный пункт

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Улица

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дом

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Корпус

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Строение

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Квартира

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

⁴ Заполняется, если получатель пособия является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно или временно проживающим (пребывающим) на территории Российской Федерации. Для иностранцев пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием или отпуска застрахованного лица ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации, не подлежит назначению и выдаче в месте лечения и обратно данным строкам не заполняется.⁵ Заполняется в случае назначения пособия через организацию почтовой связи.



Особенности заполнения заявления

- **Для получения пособия работник приносит работодателю документы, необходимые для назначения пособий и заявление по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 N578**
- ✓ Заявление заполняется печатными буквами чернилами черного цвета. Допускается использование гелиевой, капиллярной, перьевой ручки. Допускается применение печатающих устройств. Записи не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей;
- ✓ Заявление заполняет работник либо его законный представитель. К заявлению при его подаче уполномоченным представителем застрахованного лица прилагается документ, подтверждающий полномочия;
- ✓ Заявления может быть сформировано с помощью программного обеспечения страхователя. Работник должен проверить все сведения, реквизиты для перечисления средств (счет в банке, почтовый адрес) и лично подписать заявление;
- ✓ Отчество указывается при наличии.



Особенности заполнения заявления

- ✓ Строки «Наименование банка», «Счет получателя», «БИК» заполняются в случае перечисления пособия на банковский счет застрахованного лица. Не подлежат обязательному заполнению в случае перечисления пособия с использованием платежной карты «Мир»;
- ✓ Строка «№ платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом» заполняется в случае перечисления пособия на банковский счет застрахованного лица, предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты «Мир»;
- ✓ Раздел IV «Сведения о документах, подтверждающих постоянное или временное проживание (пребывание) на территории Российской Федерации» заполняется, если получателем пособия является иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно или временно проживающий (пребывающий) на территории РФ. Для назначения пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием или отпуска застрахованного (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством РФ) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно данная строка не заполняется;
- ✓ Раздел VI «Сведения о месте жительства (пребывании)» заполняется в случае перечисления пособия через организацию почтовой связи, т.е. почтовым переводом;
- ✓ В разделе «Реквизиты документов, прилагаемых для назначения» в подразделе «V Ежемесячного пособия по уходу за ребенком» строка – «Справка о неполучении пособия по другим местам работы» заполняется для лиц, занятых у нескольких страхователей;
- ✓ Раздел «Сведения для назначения пособия» заполняется страхователем в случае направления в территориальный орган Фонда заявления и документов, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия на бумажном носителе. В случае предоставления в территориальный орган Фонда электронного реестра сведений для назначения и выплаты соответствующего вида пособия данный раздел страхователем не заполняется;



Особенности заполнения заявления

- ✓ Строка «Заявление работника о замене календарных годов» заполняется в случае замены календарных годов (календарного года) на предшествующие (предшествующий) в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- ✓ В строке «Неполное рабочее время» размер ставки заполняется только при неполном рабочем дне (неделе) для случаев расчета из МРОТ - значение проставляется в пределах от 0 до 1, в формате десятичной дроби с тремя знаками после запятой, например: 0,250; 0,500;
- ✓ Строка «Сумма среднего заработка для расчета пособий» для назначения пособий, выплачиваемых в фиксированных размерах, не заполняется;
- ✓ Строка «Число календарных дней в расчетном периоде» Заполняется в случаях исчисления пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком в соответствии с частью 3.1 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством«;
- ✓ В строке «Период за который пособие по временной нетрудоспособности не назначается» указываются периоды, за которые в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" пособие по временной нетрудоспособности не назначается;
- ✓ Строки «Период простоя» заполняются в случае временной нетрудоспособности, наступившей до периода простоя и продолжающейся в период простоя.
- ✓ Строка «Сумма среднего дневного заработка, сохраняемого за работником в период простоя» для назначения пособий, выплачиваемых в фиксированных размерах, не заполняется.

Электронные реестры направляются страхователем **только по 5 видам пособий**

5 видов пособий

- Пособие по ВН (за искл. пособия по ВН в связи с несчастными случаями на производстве и проф.заболеваниями)
- Пособие по БиР
- Единовременное пособие при рождении ребенка
- Единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности
- Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

3 реестра сведений (электронный реестр)

- Для назначения и выплаты пособий по ВН, БиР, при постановке на учет в ранние сроки беременности
- Для назначения пособия при рождении ребенка
- Для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком

➤ **От правильности и полноты сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий, зависит своевременность выплаты пособий!**

На что обратить внимание работодателю при заполнении реестра

➤ Для своевременного и правильного назначения пособий необходимо обратить внимание на следующее:

- ✓ 1. При выборе способа получения «через кредитную организацию» необходимо указать счет застрахованного лица в банке, который должен состоять из **20 знаков** и правильный **БИК** банка.
- ✓ 2. При заполнении почтового адреса обязательно необходимо указывать индекс и правильный адрес места жительства застрахованного лица. В закладке «Адрес» проставляется адрес соответствующий КЛАДР, с обязательным заполнением города и улиц.
- ✓ 3. Обязательно указывать ИНН застрахованного лица.
- ✓ 4. При заполнении формы электронного реестра в строке «средний заработок» указывается общая сумма заработка за расчетный период (т.е. за 2 календарных года);

В строках «сумма заработка за год 1», «сумма заработка за год 2» указывать сумму заработка за каждый год в отдельности, не превышающую в соответствующем календарном году предельную величину базы для начисления страховых взносов в ФСС РФ, установленную в этом календарном году.

Если заработок за какой-либо год отсутствует, то в соответствующем поле необходимо указать «0» (не допускается указывать произведение МРОТ*12, так как это приводит к искажению данных и завышению размера пособия).





Документ, подтверждающий постоянное или временное проживание (пребывание) на территории Российской Федерации			Форма листка нетрудоспособности	Листок нетрудоспособности (электронный листок нетрудоспособности)		Причина нетрудоспособности	Уход за больным членом семьи, возраст, родственная связь	Период нахождения в стационаре с больным ребенком	Период освобождения от работы
наименование документа	серия и номер	дата выдачи (продления)		номер	дата выдачи (формирования)				
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
-	-	-	листок нетрудоспособности	910012345678	15.05.2020	5	-	-	15.05.2020 01.10.2020

Дата выхода на работу	Дата регистрации документов в бюро МСЭ	Заключение бюро МСЭ (установлена или изменена группа инвалидности)	Справка о постановке на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности		Нарушение режима	Продолжительность страхового стажа	
			дата выдачи	номер		всего	в том числе нестраховые периоды
23	24	25	26	27	28	29	30
02.10.2020	-	-	15.05.2020	457	-	10 лет 8 мес.6 дн.	-



Срок действия трудового договора менее 6 месяцев	Условия исчисления пособий	Период проста		Причисляется пособие за период		Расчетный период		Сумма среднего заработка за расчетный период		Сведения о неполном рабочем времени (размер ставки)	Иная информация, влияющая на право получения пособия или исчисление его размера
		с	по	с	по	с	по	за 20 18 год	за 20 19 год		
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
-	-	-	-	15.05.2020	01.10.2020	2018	2019	350000	350000	1	справка 182 н от 15.05.2020 №0007; уральский коэффициент 1,15

Способ выплаты	Реквизиты для перечисления пособия застрахованному лицу на банковский счет			
	наименование Банка	№ счета	БИК	№ платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом
43	44	45	46	47
на банковский счет	филиал Нижегородский АО "Альфа- Банк"	40702810929250000764	042202824	-

На что обратить внимание работодателю при заполнении реестра для назначения и выплаты пособий по ВН, БиР, при постановке на учет в ранние сроки беременности

- ✓ При передаче сведений для расчета и выплаты пособий по временной нетрудоспособности при необходимости осуществления ухода за больным ребенком необходимо указывать количество календарных дней в календарном году по каждому случаю лечения ребенка в амбулаторно-поликлинических условиях или совместного пребывания с ребенком в стационарных условиях.
- ✓ При заполнении формы электронного реестра в строке «Трудовой договор» указывается дата начала/окончания только для срочного трудового договора. Если работник работает по бессрочному трудовому договору, то это поле не заполняется.
- ✓ При заполнении формы электронного реестра в строке «период оплаты» указывается количество дней нетрудоспособности, подлежащих оплате за счет средств Фонда социального страхования.
- ✓ Для работников, занятых у страхователей на условиях неполного рабочего времени, или работников на условиях внешнего совместительства, необходимо указывать размер ставки с учетом ст.60.1, ст.91, ст.93, ст.284 Трудового кодекса РФ.
- ✓ В случае получения листка нетрудоспособности с отметкой «Дубликат» в реестре сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, в графе «Дубликат» также следует делать отметку.

если предоставлен застрахованным лицом листок нетрудоспособности с периодом лечения больше чем на 15 дней и без подписи председателя ВК, то реестр сведений в отделение Фонда не направлять. В данном случае листок нетрудоспособности следует вернуть лечебному учреждению, выдавшему этот листок нетрудоспособности, на дооформление



- ✓ Внимательно заполнять сведения о стаже. В соответствии с п. 66 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011 № 624н в строке «Страховой стаж» указывается количество полных лет, месяцев деятельности работника, учитываемой в страховом стаже в соответствии с законодательством Российской Федерации. **ВНИМАНИЕ!** Страховой стаж исчисляется на дату наступления страхового случая!

В строке «в т. ч. не страховые периоды» указывается количество полных лет, месяцев прохождения работником военной службы, а также иной службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы», с 1 января 2007 года.

ВНИМАНИЕ! Информацию по «не страховым периодам» указывать только в случаях, когда от этого зависит размер пособия.

- ✓ При заполнении формы электронного реестра для расчета и выплаты пособия по беременности и родам страхователями в строке «расчетный период» необходимо указывать количество дней в расчетном периоде, применяемых для расчета пособия застрахованного лица за исключением периодов временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- ✓ В случае если сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности указаны в электронном реестре, направленном для назначения и выплаты пособия по беременности и родам в строке «ранние сроки» с реквизитами соответствующей справки, то направлять отдельно электронный реестр сведений на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности в медицинских учреждениях, не требуется.





Документ, подтверждающий постоянное или временное проживание на территории Российской Федерации				Ф.И.О. ребенка (детей) и дата его (их) рождения	Наименование и реквизиты документов, представленных для назначения пособия	Иная информация, имеющая значение при решении вопросов назначения пособия
наименование документа	серия	номер	дата выдачи (продления)			
13	14	15	16	17	18	19
-	-	-	-	Петров Петр Петрович, 15.07.2020	заявление от 16.07.2020, справка о рождении от 16.07.20120 №352, справка с места работы отца от 16.07.2020 №33	Уральский коэффициент 1,15

Способ выплаты	Реквизиты для перечисления пособия застрахованному лицу на банковский счет			
	наименование Банка	№ счета	БИК	№ платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом
20	21	22	23	24
карта МИР				2202202200110022

На что обратить внимание работодателю при заполнении реестра для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка

- Необходимо указывать справку с места работы (службы, органа социальной защиты населения по месту жительства) другого родителя о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия.
- ✓ **ВНИМАНИЕ!** Строка «справка о неполучении пособия» обязательна для заполнения. В случае отсутствия записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка, в данном поле реестра делается запись «отца нет».
- ✓ В случае обращения за получением пособия за несколькими детьми, необходимо направлять электронный реестр на каждого ребенка.





Документ, подтверждающий постоянное или временное проживание на территории Российской Федерации				Лицо, подвергшееся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	№ и дата приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, дата начала и окончания отпуска	Ф.И.О. ребенка (детей), за которым(ыми) осуществляется уход, с отметкой об очередности рождения (усыновления), реквизиты свидетельств о рождении
наименование документа	серия	номер	дата выдачи (продления)			
12	13	14	15	16	17	18
-	-	-	-	-	№1 от 02.10.2020 с 02.10.2020 по 15.02.2022	Петров Петр Петрович (первый)



Отметка о лишении матери родительских прав в отношении ребенка (детей) с указанием Ф.И.О. ребенка (детей)	№ и дата приказа о замене послеродового отпуска на отпуск по уходу за ребенком	Наименование и реквизиты документов, представленных для назначения пособия	Размер 100% среднего месячного заработка, на который начисляются страховые взносы (при уходе за двумя и более детьми до 1,5 лет)	Расчетный период	
				с	по
19	20	21	22	23	24
-	-	заявление от 02.10.2020, св-во о рождении ребенка ВС 565656 от 02.10.2020, справка с места работы отца от 02.10.2020 №34	-	2018	2019

На что обратить внимание работодателю при заполнении реестра для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком

- ✓ Период отпуска необходимо указать в соответствии с приказом: дата начала=дата фактического ухода в отпуск, дата окончания=дата исполнения ребенку возраста 1,5 года;
- ✓ Графа «Преждевременный выход на работу» не заполняется;
- ✓ Необходимо заполнять данные об очередности рождения ребенка. Указывается ФИО ребенка (детей), за которыми осуществляется уход, если за вторым, то указывается 2. Также указываются фамилия и инициалы каждого предыдущего ребенка (детей), рожденных (усыновленных) матерью данного ребенка с указанием (в скобках) вида документа, подтверждающего факт рождения предыдущих детей;
- ✓ Необходимо указывать справку с места работы (службы, органа социальной защиты населения по месту жительства) другого родителя о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия.

ВНИМАНИЕ! Строка «справка о неполучении пособия» обязательна для заполнения. В случае отсутствия записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка, в данном поле реестра делается запись «отца нет».

- ✓ В строке «расчетный период» необходимо указывать количество дней в расчетном периоде, применяемых для расчета пособия застрахованного лица за исключением периодов временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- ✓ В случае одновременного ухода за несколькими детьми, необходимо направлять электронный реестр на каждого ребенка;
- ✓ Необходимо обязательно указывать уральский коэффициент.





Мероприятия для страхователей, имеющих в 2020г. получателей ежемесячного пособия по уходу за ребенком, которые будут продолжать получать пособия в 2021г.

Необходимо:

собрать Заявления о выплате (перерасчете) пособия (оплате отпуска) от застрахованных лиц продолжающих получать пособие по уходу за ребенком в 2021г. (*форма заявления утверждена приказом Фонда социального страхования РФ от 24.11.2017 № 578*);

предоставить **в январе 2021г.** реестр сведений **на рабочий шлюз приема документов с ЭП:**
<http://docs.fss.ru>

*порядке действующего
механизма распределения и обеспечения путевками на СКЛ*

предоставить реестр в электронном виде (*форма реестров утверждена приказом Фонда социального страхования РФ от 24.11.2017 № 579*) **на учебный (тестовый) шлюз** приема документов с ЭП: **<http://docs-test.fss.ru>**



Тестирование реестра

1. Сформировать электронный реестр ЛН (1С, Парус и т.п.)



2. Загрузить с сайта ФСС ([АРМ подписания](http://fss.ru)) программу "Подписание и шифрование электронных документов"

<http://fss.ru>

The screenshot shows the website of the Federal Social Security Fund of Russia (ФСС). The main navigation bar includes links for 'НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ', 'ВИДЫ ПОСОБИЙ, КОНСУЛЬТАЦИИ', 'КАЛЬКУЛЯТОР ПОСОБИЙ', 'АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ', 'СТАТИСТИКА', 'ОСЫЛКИ', 'ВОПРОСЫ, ОТВЕТЫ, ОБЪЯВЛЕНИЯ', and 'КОНТАКТЫ'. The 'Скачать программы' section is active, displaying a list of available software. The program 'Подписание и шифрование электронных документов' (0,8 Mb) is highlighted with a red box. Other programs listed include 'Расчетный лист по оплате взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний' (1,3 Mb), 'Программа "Подготовка расчетов для ФСС"' (24,3 Mb), 'Программа "Учетно-профилактические мероприятия"' (0,8 Mb), 'Программа "Подготовка листов типовых расчетов в электронном виде"' (1,3 Mb), 'Программа "Подготовка листов на подписание обязательному социальному страхованию, основанных пособия в связи с материнством и по уходу за детьми, в электронном виде"' (1,4 Mb), and 'Программа "Подготовка листов работников, прошедших углубленный медицинский осмотр, в электронном виде"' (1,1 Mb).



Тестирование реестра

3. Загрузить с учебного шлюза тестовый сертификат ФСС ([тестовый сертификат](http://docs-test.fss.ru)) и установить его на компьютер

<http://docs-test.fss.ru>

The screenshot shows a web browser window with the URL docs-test.fss.ru. The page features the logo of the Federal Social Security Fund of Russia and the text "ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (тестовый шлюз)". A red warning banner at the top states: "РЕЕСТРЫ, ПРИНЯТЫЕ НА ЭТОМ ШЛЮЗЕ В ОПЛАТУ НЕ ИДУТ! Отправляйте их ЗДЕСЬ!". Below this is a navigation menu with items: "Описание сервиса", "Отправить документ", "Сведения о переданных документах", and "Нормативные документы".

Что такое «Прямые выплаты»

Традиционно Фонд социального страхования Российской Федерации работает со страхователями по зачётному принципу, когда пособия застрахованным выплачивает страхователь, а Фонд по окончании отчётного периода возмещает страхователю разницу между суммой страховых взносов и размером выплаченных страхователем пособий.

Согласно [постановлению Правительства РФ от 21.04.2011 № 294](#) и [постановлению Правительства РФ от 19.12.2015 № 1389](#) вступает в действие механизм осуществления прямых выплат, когда пособия застрахованным выплачивает Фонд, а в обязанности страхователя входит передача документов по застрахованным, попадающим под один или несколько критериев, Фонду.

С января 2020 года пилотный проект «Прямые выплаты» действует уже в [69 регионах](#) страны.

Технология предоставления документов

Согласно [нормативным документам](#) страхователь обязан передавать Фонду реестры и листки нетрудоспособности одним из трёх не исключających друг друга способов.

[Технология](#) по работе с уполномоченными представителями страхователя.

Способы предоставления документов

Форма документа	Способы отправки	Описание	Инструкции и файлы
В бумажном виде	Через отделение Фонда к которому приписан	Для страхователей с количеством сотрудников менее 25 человек	Перечень отделений ФСС

Объявления

Уважаемые страхователи и спецоператоры!

Выпущен новый сертификат. Скачать сертификат можно по ссылке ниже.

<http://fss.ru/files/282307/TEST.cer>

Уважаемые страхователи и спецоператоры, сообщаем, что согласно письму Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 07.09.2018 №149/7/6-363, возможность использования схемы ЭП, соответствующей ГОСТ Р 34.10-2001 прекращается с 01.01.2020 г. С указанной даты сервисы ФСС не принимают документы, сформированные в соответствии с ГОСТ 2001. Для работы необходимо использовать сертификаты, сформированные по ГОСТ 2012.

Уважаемые страхователи и спецоператоры!

В связи со значительным количеством Абонентов ФСС, испытывающих проблемы с отправкой отчетов Форма 4 и реестров ПВСО, у которых установлена версия CryptoPro 4.xx, специалистами Фонда выпущен сертификат, решающий эту проблему без необходимости обновления до CryptoPro 5.0 Просим Абонентов, которых затронула эта проблема скачать сертификат по ссылке ниже.



Тестирование реестра

4. С помощью «АРМ подписания» подписать и зашифровать реестр

АРМ подписания и шифрования электронных документов (1.0.2.31)

Подписать и зашифровать | Отправленные отчеты | Проверить квитанцию

Личный сертификат ЭЛН. Страхователь			
Личный сертификат ЭЛН. Руководитель			
Личный сертификат ЭЛН. Гл.бухгалтер			
Сертификат уполномоченного лица ФСС ЭЛН			

Установить сертификат уполномоченного лица ФСС ЭЛН

Криптопровайдер: Infotecs Cryptographic Service Provider

Личный сертификат: А. В. Голиков

Сертификат уполномоченного лица ФСС: Фонд социального страхования Российской Федерации

Файл для подписи и шифрования: E_12345678_XXXX_MM_DD_NN.xml

Вид подписываемого документа:

Выходной файл:

Настройки прокси-сервера | Установить сертификат уполномоченного лица ФСС | Подписать и зашифровать | Отправить в ФСС

Направление отправки: тестовое рабочее

Тестовый!!!



Тестирование реестра

5. В РУЧНОМ режиме направить подписанный реестр на учебный шлюз

<http://docs-test.fss.ru>

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://docs-edu.fss.ru:81/home/upload`. The page features the FSS logo and the text "ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ". A navigation bar contains links: "Описание сервиса", "Отправить документ" (highlighted with a red box), "Сведения о переданных документах", and "Нормативные документы". Below this is the heading "Форма отправки документов" and a description: "Сервис предназначен для приема документов с электронной подписью от информационных систем страхователей, зарегистрированных в установленном порядке в Фонде социального страхования РФ и имеющих возможность использования электронной подписи." A link for "Инструкции" is also present. The main form area includes a file selection prompt "Выберите файл на диске:" with a corresponding "Обзор..." button (highlighted with a red box) and a "Подтвердить загрузку" button. The footer contains the copyright notice "© ФСС, 2014-2019. Все права защищены."



ВАЖНО!

Страхователь в **3-дневный срок** направляет в региональное отделение Фонда уведомление о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком в следующих случаях:



прекращение с ним трудовых отношений



начала (возобновления) его работы на условиях полного рабочего дня



смерти его ребенка, либо лишения родительских прав



очередной ежегодный отпуск лица, работающего на условиях неполного рабочего времени



начала отпуска по беременности и родам



иных случаях прекращения обстоятельств, наличие которых явилось основанием для назначения и выплаты соответствующего пособия



Основные ошибки

- * неверные банковские реквизиты или адрес доставки почтового перевода застрахованному лицу
- * неправильно указывается дата рождения застрахованного
- * при способе получения - почтовым переводом не указывается **индекс**
- * неправильно указывается место работы "Основное" или "Совместительство"
- * не указывается признак «перерасчет» при фактическом изменении любых данных, приводящих к перерасчету пособия, ранее направленных в Фонд для оплаты
- * изменение страхового стажа в разных листках нетрудоспособности при одном страховом случае
- * пересекающиеся периоды, за которые выплачиваются пособия по одному застрахованному лицу
- * неверно указываются периоды за которые выплачиваются пособия (н-р: с 01.01.2018 по 10.01.2017)
- * неверный перенос сведений из листка нетрудоспособности в бухгалтерскую программу вручную
- * фамилию, имя, отчество ребенка необходимо указывать полностью, без сокращения на инициалы
- * указывается неправильный возраст ребенка
- * дата выдачи справки о рождении ребенка совпадает с датой рождения ребенка
- * неправильное указание очередности рождения детей
- * двойное направление на оплату единовременного пособия при постановке на учет на ранних сроках беременности
- * неверное определение периода отпуска по уходу за ребенком
- * отсутствие условий исчисления пособий (например, при инвалидности застрахованного, при наступлении страхового случая после увольнения и т.д.)

Ответственность страхователя



За непредставление или несвоевременное представление документов и сведений

За полнотой и достоверностью сведений

Контроль



За недостоверность либо сокрытие сведений, влияющих на право получения пособия



Информация о проекте «Прямые выплаты»

Сайт www.r59.fss.ru, раздел «Прямые выплаты»



Телефоны

«горячей» линии:

Информационная поддержка (по организационным вопросам)

8 (342) 249-22-11

Техническая поддержка (по вопросам технической информации)

8 (342) 249-22-10

Социальные сети



Вконтакте: vk.com/perm_fss



Инстаграм: www.instagram.com/permskoero_fss_rf



Телеграм: t.me/fss_59



Спасибо за внимание!