



УТВЕРЖДАЮ

Вице-президент Пермской ТПП

Т.В.Мутовина

«30» сентября 2025 г.

**Дополнительная образовательная программа повышения  
квалификации**

**«Организация закупок на промышленном предприятии в соответствии с 223-ФЗ и 44-ФЗ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Департамента  
образовательных программ и  
консалтинга

Т.В.Мачихина

«30» сентября 2025 г.

г. Пермь

2025 год

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая образовательная программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ).

Сведения о соответствии программы профессиональным стандартам/квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям/квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе - Программа разработана в соответствии с Приказами Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок» и от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Срок освоения программы - Программа рассчитана на 72 академических часа.

Форма обучения: очная, очно-заочная, очная с применением дистанционных технологий.

### **Содержание программы:**

1 академический час равен 45 минутам.

Нормативная трудоемкость за весь период обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации включает все виды аудиторной и внеаудиторной (практической) учебной работы слушателей, в том числе итоговую аттестацию согласно календарному учебному плану. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов. Итоговая аттестация проводится по окончании курса практического и теоретического обучения в форме итогового тестирования. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Модуль 1 предусматривает изучение законодательства, практические аспекты осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Модуль 2 предусматривает изучение законодательства, практические аспекты осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения  
и муниципальных нужд».

государственных

## **1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:**

1.1. Совершенствование (комплексное обновление) знаний руководителей и специалистов коммерческих и некоммерческих организаций, работников государственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий, (далее – слушатели) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также нужд отдельных видов юридических лиц, изучение процессов создания системы закупок и управления закупочной деятельностью, способов закупок и условий их применения для профессиональной деятельности в сфере закупок.

1.2. Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимой слушателям для профессиональной деятельности в сфере закупок в соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:**

- 1) Формирование у слушателей основ понятийного аппарата в сфере закупок.
- 2) Формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков, необходимых для работы в сфере закупок.

## **3. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:**

3.1. Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности и развитие навыков:

- управления закупкам на предприятии;
- разработки документации для осуществления закупок товаров, работ и услуг, составления контрактов (гражданско-правовых договоров);
- ведения протоколов, оформляемых при осуществлении процедур закупок;
- работы в единой информационной системе в сфере закупок и электронных площадках, региональных информационных системах;
- составления документальных отчетов и иных документов;
- ведения претензионно-исковой и судебной работы по вопросам, связанными с закупками товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- управления изменениями в сфере закупок товаров, работ и услуг .

3.2. Развитие самостоятельного мышления при осуществлении функций по планированию, осуществлению закупок товаров, работ, услуг, заключении и

исполнении контрактов (договоров), осуществлении контроля и аудита в сфере закупок.

#### **4. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:**

Квалификация, полученная в результате обучения, даст право лицам, прошедшим обучение, осуществлять деятельность в сфере закупок на высоком профессиональном уровне и выполнять конкретные трудовые функции, для осуществления которых законодательством о закупках и (или) локальным нормативными актами, правовыми актами определены обязательные требования к наличию дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

По результатам обучения будут приобретены знания и навыки по планированию, организации и проведению процедур закупок, заключению контрактов (договоров), особенностям исполнения контрактов (договоров), осуществлению контроля и аудита в сфере закупок.

Успешное прохождение обучения позволит осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ в качестве:

- работника контрактной службы;
- контрактного управляющего;
- специалиста по закупкам;
- руководителя контрактной службы;
- председателя или члена комиссии по осуществлению закупок;
- члена приемочной комиссии;
- иного работника заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятых в сфере закупок;
- работника специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- других видов деятельности в сфере закупок.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

В результате обучения по программе слушатели должны:

##### **знать:**

- понятие, принципы и терминологию контрактной системы;
- круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности;
- полномочия исполнительных органов власти в контрактной системе;
- схемы централизации закупок;

##### **уметь:**

- на практике применять Закон № 44-ФЗ и Закон № 223-ФЗ, Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ и нормативные правовые акты, принятые в развитие закона, в т.ч. регионального уровня,
- принимать решения о наделении полномочиями в сфере закупок.

- понятие, назначение и содержание единой информационной системы;
- порядок организации электронного документооборота в закупках и применение усиленной электронной подписи;
- содержание и структуру Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
- содержание и структуру Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- соотношение Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, международными нормами и правилами;
- нормативные правовые акты, принятые в развитие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основы антимонопольного законодательства, основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- нормативные правовые акты, принятые в развитие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
- функции, права, обязанности, особенности работы и ответственность контрактной службы, работников контрактной службы и контрактных управляющих, лиц, осуществляющих закупки;
- виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, функции комиссий по осуществлению закупок, порядок организации их деятельности;
- принимать обоснованные решения с учетом ограничений, предусмотренных антимонопольным законодательством,
- рассчитывать совокупный годовой объем закупок,
- осуществлять планирование, обоснование закупок
- составлять планы закупок и планы-графики закупок, вносить в них изменения;
- работать в единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (РИС Закупки ПК), размещать информацию, предусмотренную действующим законодательством в сфере закупок,
- проводить общественное обсуждение закупок,
- организовать деятельность контрактной службы, контрактного управляющего, лиц, осуществляющих закупки, распределять функции между работниками контрактной службы,
- организовать деятельность комиссии по осуществлению закупок, разработать порядок работы комиссии, выполнять функции председателя, секретаря или члена комиссии,
- рассчитывать начальную (максимальную) цену контрактов (договоров), цену контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем) подрядчиком),

- порядок привлечения экспертов, требования к экспертам;
- порядок планирования и обоснования закупок. Подготовка планов-графиков закупок, планов закупок;
- порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок, правила описания объекта закупки;
- порядок применения Каталога товаров, работ, услуг в ЕИС
- способы закупок, условия их выбора и применения;
- порядок проведения конкурса в т.ч. в электронной форме;
- порядок проведения аукциона, в т.ч. в электронной форме;
- порядок проведения запроса котировок, в т.ч. в электронной форме;
- случаи и порядок, особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- порядок применения антидемпинговых мер;
- обеспечительные меры в закупках (обеспечение заявок на участие в закупке, обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств);
- правила оценки заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупок, основания для отклонения заявок;
- участие субъектов малого предпринимательства и социально-
- формировать требования к участникам закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- составлять описание объекта закупок в соответствии с установленными требованиями,
- применять Каталог товаров, работ, услуг в ЕИС
- устанавливать преимущества в соответствии с законодательством РФ,
- выбирать способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с установленными правилами и ограничениями,
- осуществлять определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с порядком, установленным Законом №44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ,
- составлять необходимые документы при осуществлении закупок (извещение, документацию о закупке, изменения в извещение и документацию, протоколы и т.д.),
- проводить рассмотрение заявок и окончательных предложений, применять основания для отклонения заявок,
- устанавливать критерии и порядок оценки заявок, окончательных предложений, проводить оценку заявок в соответствии с установленным в документации порядком,
- применять антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов,
- рассчитывать размер обеспечения

- ориентированных некоммерческих организаций, требования заказчика о предоставлении документов, подтверждающих соответствие СМП;
- порядок применения национального режима в закупках;
  - порядок разработки проекта контракта (договора) и обязательные условия контракта (договора);
  - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта (договора);
  - случаи и порядок банковского и казначейского сопровождения контракта;
  - случаи и порядок привлечения экспертов к приемке товаров, работ, услуг (практические примеры);
  - порядок создания и деятельности приемочной комиссии;
  - основания и порядок взыскания неустойки;
  - виды и размер гражданско-правовой ответственности к поставщику (исполнителю), заказчику в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042;
  - виды контроля;
  - система общественного контроля;
  - порядок и случаи общественного обсуждения закупок;
  - административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановления о наложении штрафа;
  - порядок и формы отчетности;

- заявок и обеспечения исполнения контрактов, применять обеспечительные меры к недобросовестным поставщикам (подрядчикам, исполнителям),
- рассчитывать объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций,
  - рассчитывать размер преференции, установленные действующим законодательством,
  - устанавливать запреты, ограничения и условия допуска при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
  - составлять проекты контрактов (договоров) с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, и заключать контракты (договоры) по итогам осуществления закупок,
  - исполнять контракты (договоры) с учетом особенностей, установленных действующим законодательством;
  - проводить экспертизу результатов исполнения контракта (договора), привлекать экспертов и экспертные организации, вносить изменения в контракт (договор),
  - расторгать контракт (договор) по соглашению сторон, в судебном порядке и в одностороннем порядке,
  - применять меры ответственности к недобросовестным поставщикам (подрядчикам, исполнителям),
  - заносить сведения в реестр контрактов (реестр договоров),
  - составлять отчеты,

предусмотренные действующим законодательством в сфере закупок,

- осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- осуществлять организацию оплаты/ возврата денежных средств

## 6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН:

№ те мы	Название дисциплины	Количество часов		
		в том числе		
		Лек ции	Практ ически е заняти я	Всего часов
Модуль 1		13	7	20
1	Основы Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	3	1	4
1.1	Основные принципы и цели Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».. Правоотношения, регулируемые законом. Общие положения. Действующая нормативная правовая база, регламентирующая вопросы в сфере закупок	1	0	1
1.2	Положение о закупках. Роль Положения о закупках в закупочной деятельности заказчика	1	1	2
1.3	Кадровое обеспечение закупочной деятельности	1	0	1
2	Порядок подготовки и организации закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ	8	6	14
2.1	Способы закупок (критерии выбора, условия применения, порядок и особенности проведения): конкурентные способы закупок. Проведение конкурентных способов закупок в электронной форме, электронные торговые площадки	2	2	4
2.2	Основания и порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	1	0	1
2.3	Планирование закупок. Требования к формированию плана закупок. Случаи и сроки внесения изменений в план закупок.	1	0	1



2.4 ·	Правила описания объекта закупки, в т.ч. с учетом специфики закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	1	1	2
2.5 ·	Расчет начальной цены договора	1	1	2
2.6 ·	Требования к участникам закупки. Реестр недобросовестных поставщиков	1	1	2
2.7 ·	Порядок заключения, исполнения договоров, Порядок и особенности ведения претензионной работы	1	1	2
<b>3.</b>	<b>Контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
3.1 ·	Порядок осуществления контроля (ФАС РФ) в рамках Федерального закона №223-ФЗ.	1	0	1
3.2	Виды ответственности заказчика и его должностных лиц за нарушение законодательства о закупках	1	0	1
<b>Модуль 2 Основы контрактной системы</b>		<b>36</b>	<b>14</b>	<b>50</b>
<b>4.</b>	<b>Основы Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
4.1 ·	Общие положения контрактной системы. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Действующая нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1	0	1
4.2 ·	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Порядок электронного документооборота.	1	0	1
4.3 ·	Организация закупок на предприятии. Кадровое обеспечение системы закупок на предприятии. Документооборот в системе закупок	1	1	2
4.4 ·	Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, функции комиссий, порядок организации их деятельности в рамках контрактной системы	1	1	2
<b>5.</b>	<b>Порядок подготовки и организации закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>26</b>
5.1 ·	Порядок формирования, утверждения, ведения и размещения плана–графика закупок	1	0	1
5.2	Способы определения поставщика (исполнителя,	1	0	1

.	подрядчика) – условия и критерии выбора, особенности проведения			
5.3.	Порядок осуществления конкурентных способов закупок: порядок и особенности организации и проведения закупок путем проведения аукциона, конкурса, запроса котировок	6	2	8
5.4.	Основания и порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	2	0	2
5.5.	Правила описания объекта закупки. Порядок применения Каталога товаров, работ, услуг в ЕИС. Применение антимонопольного законодательства. Новые требования к оформлению описания объекта закупки. Особенности описания отдельных видов закупок. Практические аспекты формирования цифрового описания объекта закупки	6	2	8
5.6.	Экономические основы ценообразования. Методы и порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	3	1	4
5.7.	Обязательные и дополнительные требования к участникам закупки. Реестр недобросовестных поставщиков	1	1	2
<b>6</b>	<b>Особенности заключения и исполнения контрактов</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
6.1.	Порядок и особенности заключения. исполнения контракта. Приемка товаров, работ, услуг. Порядок создания и деятельности приемочной комиссии. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов, экспертных организаций. Основания и порядок изменения, расторжения контракта. Основания и порядок взыскания неустойки; виды и размер гражданско-правовой ответственности. Порядок работы с контрактами. Практическая работа по заключению, исполнению, расторжению контракта	4	2	6
6.2.	Особенности осуществления закупок в градостроительной сфере,	4	2	6
<b>7.</b>	<b>Национальный режим при осуществлении закупок. Порядок установления запретов, ограничений и условий допуска при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков).</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>Контроль в сфере закупок, Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность заказчиков, должностных лиц.</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>9.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>49</b>	<b>23</b>	<b>72</b>

## **7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК:**

10 календарных дней, 9 рабочих дней, конкретные даты (период) обучения подтверждаются дополнительно.

## **8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ:**

Образовательная программа обучения оптимальна по длительности обучения, сочетанию лекционных и практических занятий, а также по видам и нормативам учебной нагрузки. Объем лекций составляет 68 %, практических занятий 32 % от общего объема занятий.

Содержательная часть программы отражает, как особенности для различных категорий слушателей (руководители, специалисты, осуществляющие закупки, члены комиссий), акцентируя их внимание на особенностях применения данными группами лиц законодательства и иных нормативных правовых актов, так и на специфике закупок отдельных видов продукции.

Образовательная программа учитывает требования законодательных и иных нормативных правовых актов (в том числе отраслевых) о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и их применение при осуществлении планирования, осуществлении закупок, исполнения контрактов (договоров).

Образовательная программа отражает практику работы контрольных органов в сфере закупок, судебных органов, работы комиссий по закупкам в Пермском крае.

Образовательная программа ориентирована на современные инновационные образовательные технологии и средства обучения, в том числе активные методы, анализ конкретных ситуаций, использование теории и практики принятия управленческих решений, применение современных методов контроля и управления образовательным процессом.

Программа повышения квалификации носит практико-ориентированный характер по внедрению знаний и технологий, полученных в процессе обучения, в практическую деятельность слушателей, включает современные формы и методы повышения квалификации (деловая игра, решение кейсов, тренинг и т.д.), в том числе включает формы аттестации слушателей.

Проведение лекционных занятий основывается на активном методе обучения, при котором слушатели не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала.

В рамках практических занятий предусматривается проведение круглого стола по проблемным вопросам, касающимся тематики курса повышения квалификации. Вопросы к круглому столу определяются путем проведения письменного опроса слушателей в ходе проведения курса обучения.

Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором слушатели взаимодействуют не только с преподавателем,

но и друг с другом. При этом доминирует активность слушателей в процессе обучения.

Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса охватывает все дисциплины, предусмотренные учебным планом, и включает инструкции (рекомендации, алгоритмы, схемы) по изучению тем образовательной программы, а также вопросы и тесты для самопроверки, средства контроля за ходом и качеством усвоения слушателями учебного материала.

Программа реализуется с использованием учебно-методических материалов и учебных пособий, выдаваемых каждому слушателю:

1) на бумажном носителе:

- текст Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ в редакции на день начала обучения;
- сборник нормативных правовых актов в сфере закупок в редакции на день начала обучения;

2) на электронном носителе:

- электронная копия слайдов всех выступлений экспертов/преподавателей,
- авторское методическое пособие, разработанное преподавателями Пермской ТПП,
- пакет типовых форм документов, необходимых для работы в сфере закупок,

Основной преподавательский состав:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Подразделение Пермской ТПП
1	Т.В. Мачихина	директор департамента образовательных программ Союза «Пермская торгово-промышленная палата», эксперт Совета ТПП РФ по развитию контрактной системы и закупочной деятельности корпораций и компаний с государственным участием, член Общественного совета при Пермском УФАС, член Пермского отделения Общероссийской общественной организации «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов в сфере закупок», государственный советник Пермского края 3 класса
2	А.Р. Хамидуллина	заместитель директора Департамента образовательных программ и консалтинга
3	И.С. Журавлева	эксперт по закупкам Департамента образовательных программ и консалтинга

Для проведения занятий по Программе привлекаются специалисты, получившие дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и (или) имеющие практический опыт в сфере закупок.

## 9. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Наименование темы	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10
<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
Основные принципы и цели Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».. Правоотношения, регулируемые законом. Общие положения. Действующая нормативная правовая база, регламентирующая вопросы в сфере закупок	1									
Положение о закупках. Роль Положения о закупках в закупочной деятельности заказчика	2									
Кадровое обеспечение закупочной деятельности	1									
Способы закупок (критерии выбора, условия применения,	2	2								

порядок и особенности проведения): конкурентные способы закупок. Проведение конкурентных способов закупок в электронной форме, электронные торговые площадки										
Виды ответственности заказчика и его должностных лиц за нарушение законодательства о закупках	1									
Основания и порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)			1							
Планирование закупок. Требования к формированию плана закупок. Случаи и сроки внесения изменений в план закупок.		1								
Правила описания объекта закупки, в т.ч. с учетом специфики закупок отдельных видов товаров, работ, услуг		2								
Расчет начальной цены договора		2								

Требования к участникам закупки. Реестр недобросовестных поставщиков			2							
Порядок заключения, исполнения договоров, и Порядок особенности ведения претензионной работы			2							
Порядок осуществления контроля (ФАС РФ) в рамках Федерального закона №223-ФЗ.			1							
Общие положения контрактной системы. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Действующая нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.				1						
Информационное обеспечение контрактной системы в сфере				1						

закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Порядок электронного документооборота.										
Организация закупок на предприятии. Кадровое обеспечение системы закупок на предприятии. Документооборот в системе закупок				2						
Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, функции комиссий, порядок организации их деятельности в рамках контрактной системы			2							
Порядок формирования, утверждения, ведения и размещения плана– графика закупок				1						
Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика) – условия и критерии выбора, особенности проведения				1						
Порядок осуществления					8					



конкурентных способов закупок: порядок и особенности организации и проведения закупок путем проведения аукциона, конкурса, запроса котировок										
Основания и порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).				2						
Правила описания объекта закупки. Порядок применения Каталога товаров, работ, услуг в ЕИС. Применение антимонопольного законодательства. Новые требования к оформлению описания объекта закупки. Особенности описания отдельных видов закупок. Практические аспекты формирования цифрового описания объекта закупки							8			
Экономические основы ценообразования. Методы и порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с						4				

[illegible]

Особенности осуществления закупок в градостроительной сфере,										6
<b>Национальный режим при осуществлении закупок. Порядок установления запретов, ограничений и условий допуска при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков).</b> .									5	
<b>Контроль в сфере закупок, Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность заказчиков, должностных лиц.</b>									1	
Итоговая аттестация										2

## 10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ:

- 1) Итоговая аттестация, обеспечивающая проверку и оценку степени овладения слушателями учебного материала и развития профессиональных компетенций, - экзамен (тестирование).

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ:

По окончании обучения слушателям предлагается пройти экзамен в виде тестирования.

Успешно прошедшим итоговую аттестацию признаются слушатели, правильно ответившие на 50 % экзаменационных тестовых заданий.

По результатам обучения слушателям, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Тесты, включают 25 вопросов по темам обучения. Тесты разрабатываются и формируются на дату окончания обучения каждой группы.

## **12. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:**

При реализации образовательной программы будут изучаться нижеуказанные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы закупок. В случае принятия новых актов, не указанных в данном списке, образовательный процесс будет скорректирован (дополнен) с учетом новых актов.

### **1) Основные федеральные законы и кодексы Российской Федерации:**

- Конституция РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в печатной форме и электронном виде;

### **2) Основные нормативные правовые акты Правительства РФ:**

- Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»

- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2013 г. № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»
- Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»
- Постановление Правительства РФ от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»
- Постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу Постановления Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063»
- Постановление Правительства РФ от 06.08.2020 N 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**и иные нормативные правовые акты РФ.**

**3) Приказы федеральных органов исполнительной власти:**

- Приказ Минфина России от 10.04.2019 N 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»

Приказ Минфина России от 31.07.2020 N 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

- Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

**4) Разъяснения федеральных органов исполнительной власти**

**5) Нормативные правовые акты Пермского края, муниципальных образований Пермского края в сфере закупок**

### **13. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

- 1) Презентационные материалы преподавателей в электронном виде.
- 2) Методические пособия, разработанные преподавателями.
- 3) Типовые формы документов, разработанные преподавателями.
- 5) Вопросы и тесты для самопроверки, практические задания в печатном виде.
- 6) Текст Закона № 44-ФЗ, сборник нормативных правовых актов в сфере закупок.
- 7) Текст Закона № 223-ФЗ, сборник нормативных правовых актов в сфере закупок.

### **14. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

СМК Пермской ТПП сертифицирована по ISO 9001:2015.

По итогам обучения проводится анкетирование слушателей на предмет удовлетворенности качеством оказанных услуг.