



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образовательных программ и
консалтинга

Т.В. Мачихина

«15» декабря 2022 г.

г. Пермь

2022 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации позволяет заложить основы знаний и компетенций в сфере действия Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) в соответствии с требованиями указанного закона.

Программа разработана в соответствии с Приказами Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок» и от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Программа рассчитана на 108 академических часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная, очная с применением дистанционных технологий.

1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

1.1. Совершенствование (комплексное обновление) знаний лиц, замещающих выборные государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам государственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий, физическим лицам и специалистам иных коммерческих и некоммерческих организаций (далее – слушатели) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучение процессов контрактной системы, способов закупок и условий их применения для профессиональной деятельности в сфере закупок в соответствии с требованиями статьи 9 Закона № 44-ФЗ.

1.2. Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, необходимой слушателям для профессиональной деятельности в сфере закупок в соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ.

2. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

- 1) Формирование у слушателей основ понятийного аппарата в сфере закупок.
- 2) Формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков, необходимых для работы в сфере закупок.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

3.1. Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности и развитие навыков:

- управления контрактной службой;
- разработки документации для осуществления закупок товаров, работ и услуг, составления контрактов (гражданско-правовых договоров);
- ведения протоколов, оформляемых при осуществлении процедур закупок;
- работы на общероссийском официальном сайте и электронных площадках, региональных информационных системах;
- составления документальных отчетов и иных документов;
- ведения претензионно-исковой и судебной работы по вопросам, связанными с закупками товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- управления изменениями в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. Развитие самостоятельного мышления при осуществлении функций по планированию, осуществлению закупок товаров, работ, услуг, заключению и исполнению контрактов, осуществлению контроля и аудита в сфере закупок.

4. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Квалификация, полученная в результате обучения, даст право лицам, прошедшим обучение, осуществлять деятельность в сфере закупок на высоком профессиональном уровне и выполнять конкретные трудовые функции, для осуществления которых законодательством о контрактной системе в сфере закупок определены обязательные требования к наличию дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

По результатам обучения будут приобретены знания и навыки по планированию, организации и проведению процедур закупок, заключению контрактов, особенностям исполнения контрактов, осуществлению контроля и аудита в сфере закупок.

Успешное прохождение обучения позволит осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ в качестве:

- работника контрактной службы;
- контрактного управляющего;

- руководителя контрактной службы;
- председателя или члена комиссии по осуществлению закупок;
- иного работника заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятых в сфере закупок;
- работника органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок,
- работника органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;
- работника иных органов, осуществляющих иные виды контроля в контрактной системе;
- работника специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- работника органа аудита в сфере закупок;
- участника закупок;
- других видов деятельности в сфере закупок.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

В результате обучения по программе слушатели должны:

знать:

- понятие, принципы и терминологию контрактной системы;
- круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности;
- полномочия исполнительных органов власти в контрактной системе;
- схемы централизации закупок;
- понятие, назначение и содержание единой информационной системы;
- порядок организации электронного документооборота в контрактной системе и применение усиленной электронной подписи;
- понятие идентификационного кода закупки;
- структуру Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- соотношение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, международными нормами и правилами;
- нормативные правовые акты, принятые в развитие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основы антимонопольного законодательства, основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- нормативные правовые акты Пермского края, муниципальные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принятые в развитие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- функции, права, обязанности, особенности работы и ответственность контрактной службы, работников контрактной службы и контрактных управляющих;
- виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, функции комиссий по осуществлению закупок, порядок организации их деятельности в рамках контрактной системы;
- порядок привлечения экспертов, требования к экспертам;

уметь:

- на практике применять Закон № 44-ФЗ, Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ и нормативные правовые акты, принятые в развитие закона, в т.ч. регионального уровня,
- принимать решения о наделении полномочиями в сфере закупок контрактной системы.
- принимать обоснованные решения с учетом ограничений, предусмотренных антимонопольным законодательством,
- находить и применять нормативные правовые акты Пермского края и муниципальные правовые акты в сфере закупок;
- рассчитывать совокупный годовой объем закупок,
- осуществлять планирование, обоснование и нормирование в сфере закупок,
- составлять планы закупок и планы-графики закупок, вносить в них изменения;
- работать на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (РИС Закупки ПК), размещать на нем информацию, предусмотренную действующим законодательством в сфере закупок,
- проводить общественное обсуждение закупок,
- организовать деятельность контрактной службы, контрактного управляющего, распределять функции

- защита прав и интересов участников закупок;
- порядок планирования и обоснования закупок. Подготовка планов-графиков закупок, нормирование и обоснование закупок;
- типичные ошибки заказчиков при составлении планов-графиков и последствия для заказчика;
- порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с приказом Минэкономразвития от 02.10.13 г. №567 «Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены») иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, методы расчета и обоснования;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок, правила описания объекта закупки;
- порядок применения Каталога товаров, работ, услуг в ЕИС
- способы закупок в контрактной системе, условия их выбора и применения;
- порядок проведения конкурса (включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы), в т.ч. в электронной форме;
- порядок проведения аукциона, в т.ч. в электронной форме (в т.ч. особенности составления первой части заявок, порядок предоставления документов и сведений во второй части заявок);
- порядок проведения запроса предложений, в т.ч. в электронной форме;
- порядок проведения запроса котировок, в т.ч. в электронной форме;
- случаи и порядок, особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- типичные ошибки заказчиков, участников закупок при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;
- порядок применения антидемпинговых мер;
- обеспечительные меры в закупках (обеспечение заявок на участие в закупке, обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств);
- правила оценки заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупок, основания для отклонения заявок;
- участие субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций, требования заказчика о предоставлении документов, подтверждающих соответствие СМП;
- случаи и порядок согласования закупок с контролирующим органом в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации Приказ Минэкономразвития России от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
 - между работниками контрактной службы,
 - организовать деятельность комиссии по осуществлению закупок, разработать порядок работы комиссии, выполнять функции председателя, секретаря или члена комиссии,
 - рассчитывать начальную (максимальную) цену контрактов, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем) (подрядчиком), применять методы расчета цены, установленные приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края,
 - формировать требования к участникам закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации,
 - составлять описание объекта закупок в соответствии с установленными требованиями,
 - применять Каталог товаров, работ, услуг в ЕИС
 - устанавливать преимущества в соответствии с законодательством РФ,
 - выбирать способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с установленными правилами и ограничениями,
 - осуществлять определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с порядком, установленным Законом №44-ФЗ,
 - составлять необходимые документы при осуществлении закупок (извещение, документацию о закупке, изменения в извещение и документацию, протоколы и т.д.),
 - проводить процедуру вскрытия конвертов с заявками и окончательными предложениями,
 - проводить рассмотрение заявок и окончательных предложений, применять основания для отклонения заявок,
 - устанавливать критерии и порядок оценки заявок, окончательных предложений, проводить оценку заявок в соответствии с установленным в документации порядком,

- особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами;
- порядок установления запретов, ограничений и условий допуска при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
- понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора);
- порядок разработки проекта контракта и обязательные условия контракта;
- порядок заключения контракта;
- порядок внесения изменений в контракт;
- случаи и порядок банковского сопровождения контракта;
- случаи и порядок привлечения экспертов к приемке товаров, работ, услуг (практические примеры);
- обеспечение исполнения контракта, требования к банковским гарантиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- порядок создания и деятельности приемочной комиссии;
- основания и порядок взыскания неустойки;
- виды и размер гражданско-правовой ответственности к поставщику (исполнителю), заказчику в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042;
- основания и порядок расторжения контракта, в том числе одностороннего отказа от исполнения контракта;
- виды контроля;
- обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы;
- организация ведомственного контроля;
- система общественного контроля;
- порядок и случаи общественного обсуждения закупок;
- административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановления о наложении штрафа;
- ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в т.ч. виды и размер административной ответственности заказчиков и их должностных лиц, составы административных правонарушений, порядок обжалования постановлений о наложении административного штрафа.
- порядок и формы отчетности в контрактной системе;
- методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.
- применять антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов,
- рассчитывать размер обеспечения заявок и обеспечения исполнения контрактов, применять обеспечительные меры к недобросовестным поставщикам (подрядчикам, исполнителям),
- рассчитывать объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций,
- рассчитывать размер преференции, установленные действующим законодательством,
- устанавливать запреты, ограничения и условия допуска при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
- составлять проекты контрактов с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, и заключать контракты по итогам осуществления закупок,
- исполнять контракты с учетом особенностей, установленных действующим законодательством;
- проводить экспертизу результатов исполнения контракта, привлекать экспертов и экспертные организации, вносить изменения в контракт,
- расторгать контракт по соглашению сторон, в судебном порядке и в одностороннем порядке,
- применять меры ответственности к недобросовестным поставщикам (подрядчикам, исполнителям),
- заносить сведения в реестр контрактов,
- составлять отчеты, предусмотренные действующим законодательством в сфере закупок,
- участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),
- осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН:

	Название дисциплины	Количество часов
--	---------------------	------------------

№ тем ы		в том числе		
		Лекци и	Практиче ские занятия	Всего часов
1.	Основы контрактной системы	9	5,5	14,5
1.1	Роль государственных и муниципальных закупок в экономике РФ. Система управления государственными и муниципальными закупками. История развития системы государственных и муниципальных закупок	1	0	1
1.2.	Общие положения контрактной системы. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	1	0	1
1.3.	Действующая нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства.	1	0	1
1.4	Кадровое обеспечение контрактной системы. Функции, права, обязанности, особенности работы и ответственность контрактной службы, работников контрактной службы и контрактных управляющих. Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, функции комиссий, порядок организации их деятельности в рамках контрактной системы. Централизация закупок.	2	2	4
1.5	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Порядок электронного документооборота.	1	0	1
1.6	Система закупок Пермского края. Региональные особенности	2	2	4
1.7	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	1	1,5	2,5
2.	Планирование и обоснование закупок	5	8	13
2.1	Планирование, нормирование и обоснование закупок. Порядок и случаи общественного обсуждения закупок.	3	2	5
2.2	Практические аспекты планирования закупок в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (РИС Закупки ПК)	0	2	2
2.3	Экономические основы ценообразования. Методы и порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	2	4	6
3.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей):	21	36,5	57,5
3.1.	Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания, спецификации и т.д., в т.ч. с учетом требований нормирования в сфере закупок.	2	4	6
3.2.	Требования к участникам закупок. Порядок предоставления преференций СМП, СОНКО, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы.	4	4	8
3.3.	Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договора антидемпинговые меры	2	2	4
3.4.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	1	3	4
3.5.	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона, в том числе в электронной форме	3	5	8
3.6.	Порядок проведения конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	3	5	8
3.7.	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	1	3	4
3.8.	Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	4	6
3.9	Национальный режим при осуществлении закупок. Порядок установления запретов, ограничений и условий допуска при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков)	2	3,5	5,5
3.10	Практические аспекты осуществления закупок в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (РИС Закупки ПК)	0	2	2
3.11	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	1	1	2

4.	Заключение, исполнение и расторжение контрактов	4	7	11
4.1	Порядок заключения контрактов	1	0	1
4.2	Порядок исполнения контракта. Случаи внесения изменений в контракт при его исполнении. Случаи и порядок банковского сопровождения контракта. Основания и порядок взыскания неустойки; виды и размер гражданско-правовой ответственности к поставщику (исполнителю, подрядчику).	1	1	2
4.3	Приемка товаров, работ, услуг. Порядок создания и деятельности приемочной комиссии. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов, экспертных организаций.	1	0	1
4.4	Практические аспекты приемки товаров работ, услуг в Единой информационной системе (ЕИС) (электронной активирование)	0	3	3
4.5	Основания и порядок расторжения контракта	1	0	1
4.6	Реестр контрактов	0	1	1
4.6	Практические аспекты регистрации контрактов и ведения реестра контрактов в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (РИС Закупки ПК)	0	2	2
5.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4	4	8
5.1	Основания и порядок осуществления мониторинга и аудита в сфере закупок. Система общественного контроля	2	1	3
5.2	Контроль в сфере закупок, ведомственный контроль	2	1	3
5.3	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в т.ч. виды и размер административной ответственности заказчиков и их должностных лиц, составы административных правонарушений, порядок обжалования постановлений о наложении административного штрафа Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц.	0	2	2
6.	Круглый стол по проблемным вопросам, индивидуальные консультации	0	2	2
7.	Итоговая аттестация	0	2	2
ИТОГО		43	65	108

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК:

12 календарных дней, 10 рабочих дней, конкретные даты (период) обучения утверждаются дополнительно.

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ:

Образовательная программа обучения оптимальна по длительности обучения, сочетанию лекционных и практических занятий, а также по видам и нормативам учебной нагрузки. Объем лекций составляет 40%, практических занятий 60% от общего объема занятий.

Содержательная часть программы отражает, как особенности для различных категорий слушателей (руководители, контрактные управляющие, работники контрактных служб, члены комиссий, работники уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, контролирующих органов, органов аудита), акцентируя их внимание на особенностях применения данными группами лиц законодательства и иных нормативных правовых актов, так и на специфике закупок отдельных видов продукции.

Образовательная программа учитывает требования законодательных и иных нормативных правовых актов (в том числе отраслевых) о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и их применение при осуществлении планирования, осуществлении закупок, исполнения контрактов, проведении мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Образовательная программа отражает практику работы контрольных органов в сфере закупок, судебных органов, работы комиссий по закупкам в Пермском крае.

Образовательная программа ориентирована на современные инновационные образовательные технологии и средства обучения, в том числе активные методы, анализ конкретных ситуаций, использование теории и практики принятия управленческих решений, применение современных методов контроля и управления образовательным процессом.

Программа повышения квалификации носит практико-ориентированный характер по внедрению знаний и технологий, полученных в процессе обучения, в практическую деятельность слушателей, включает современные формы и методы повышения квалификации (деловая игра, решение кейсов, тренинг и т.д.), в том числе включает формы аттестации слушателей.

Проведение лекционных занятий основывается на активном методе обучения, при котором слушатели не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала.

В рамках практических занятий предусматривается проведение круглого стола по проблемным вопросам, касающимся тематики курса повышения квалификации. Вопросы к круглому столу определяются путем проведения письменного опроса слушателей в ходе проведения курса обучения.

Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором слушатели взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность слушателей в процессе обучения.

Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса охватывает все дисциплины, предусмотренные учебным планом, и включает инструкции (рекомендации, алгоритмы, схемы) по изучению тем образовательной программы, а также вопросы и тесты для самопроверки, средства контроля за ходом и качеством усвоения слушателями учебного материала.

Программа реализуется с использованием учебно-методических материалов и учебных пособий, выдаваемых каждому слушателю:

- 1) на бумажном носителе:
 - текст Федерального закона в редакции на день начала обучения;
 - сборник нормативных правовых актов в сфере закупок в редакции на день начала обучения;
- 2) на электронном носителе:
 - электронная копия слайдов всех выступлений преподавателей,
 - электронная копия нормативных правовых актов (в т.ч. нормативных правовых актов, разработка которых не предусмотрена в тексте Федерального закона, но регулирующих отношения в сфере закупок),
 - авторское методическое пособие, разработанное преподавателями Пермской ТПП,
 - пакет типовых форм документов, необходимых для работы в сфере закупок,

Основной преподавательский состав:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Подразделение Пермской ТПП
1	Т.В. Мачихина	директор Департамента образовательных программ и консалтинга, руководитель межрегионального центра развития системы закупок, заместитель председателя комитета ТПП РФ по развитию системы закупок
2	А.Р. Хамидулина	заместитель директора Департамента образовательных программ и консалтинга
3	И.С. Журавлева	эксперт по закупкам Департамента образовательных программ и консалтинга
4	Г.В. Санина	эксперт по закупкам Департамента образовательных программ и консалтинга

Для проведения занятий по Программе привлекаются специалисты, получившие дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и (или) имеющие практический опыт в сфере закупок.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ:

- 1) Итоговая аттестация, обеспечивающая проверку и оценку степени овладения слушателями учебного материала и развития профессиональных компетенций, - экзамен (тестирование).

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ:

По окончании обучения слушателям предлагается пройти экзамен в виде тестирования.

Успешно прошедшим итоговую аттестацию признаются слушатели, правильно ответившие на 50 % экзаменационных тестовых заданий.

По результатам обучения слушателям, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тесты, включают 30 вопросов по темам обучения. Тесты разрабатываются и формируются на дату окончания обучения каждой группы.

11. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

При реализации образовательной программы будут изучаться нижеуказанные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы закупок. В случае принятия новых актов, не указанных в данном списке, образовательный процесс будет скорректирован (дополнен) с учетом новых актов.

1) Основные федеральные законы и кодексы Российской Федерации:

- Конституция РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в печатной форме и электронном виде;

2) Основные нормативные правовые акты Правительства РФ:

- Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»
- Постановление Правительства РФ от 4 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2013 г. № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»
- Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»
- Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»
- Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»

- Постановление Правительства РФ от 14 июля 2014 г. № 649 «О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта»

- Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 N 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Постановление Правительства РФ от 30.04.2020 N 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»

- Постановление Правительства РФ от 30.04.2020 N 617 «Об ограничениях допуска отдельных видов промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Постановление Правительства РФ от 22.08.2016 N 832 «Об ограничениях допуска отдельных видов пищевых продуктов, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Постановление Правительства РФ от 21.12.2019 N 1746 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров, происходящих из иностранных государств, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 N 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком»

Постановление Правительства РФ от 30.11.2015 N 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Постановление Правительства РФ от 10.07.2019 N 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 5 февраля 2015 г. № 102 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»

- Постановление Правительства РФ от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»

- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»

- Постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу Постановления Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063»

- Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 89 Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

- Постановление Правительства РФ от 06.08.2020 N 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1078 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

и иные нормативные правовые акты РФ.

3) Приказы федеральных органов исполнительной власти:

- Приказ Минфина России от 10.04.2019 N 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»

Приказ Минфина России от 31.07.2020 N 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

- Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

- Приказ Минфина России от 04.06.2018 N 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

4) Разъяснения федеральных органов исполнительной власти

5) Нормативные правовые акты Пермского края, муниципальных образований Пермского края в сфере закупок

12. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- 1) Презентационные материалы преподавателей в электронном виде.
- 2) Методические пособия, разработанные преподавателями.
- 3) Типовые формы документов, разработанные преподавателями.
- 5) Вопросы и тесты для самопроверки, практические задания в печатном виде.
- 6) Текст Закона № 44-ФЗ, сборник нормативных правовых актов в сфере закупок.

13. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

СМК Пермской ТПП сертифицирована по ISO 9001:2015.

По итогам обучения проводится анкетирование слушателей на предмет удовлетворенности качеством оказанных услуг.