

СОЮЗ «ПЕРМСКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА»

УТВЕРЖДАЮ



Вице-президент Пермской ТПП

\_\_\_\_\_ Т.В.Мутовина

«27» октября 2025 г.

**Дополнительная образовательная программа повышения  
квалификации**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
АВТОНОМНЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В  
СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ 223-ФЗ»**

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образовательных

программ и консалтинга

\_\_\_\_\_ Т.В. Мачихина

«27» октября 2025г.

г.Пермь

2025 год

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая образовательная программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ).

**Сведения о соответствии программы профессиональным стандартам/ квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям/ квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе** - Программа разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

**Срок освоения программы** - Программа рассчитана на 16 академических часов

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, очная с применением дистанционных технологий.

### **Содержание программы:**

1 академический час равен 45 минутам.

Нормативная трудоемкость за весь период обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации включает все виды аудиторной и внеаудиторной (практической) учебной работы слушателей, в том числе итоговую аттестацию согласно календарному учебному плану. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов. Итоговая аттестация проводится по окончании курса практического и теоретического обучения в форме итогового тестирования. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:**

Повышение профессионального уровня, совершенствование профессиональной компетенции и получение новой компетенции, необходимой специалистам государственных корпораций, государственных компаний, субъектов

естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, автономных и бюджетных учреждений, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов (далее – слушатели) для профессиональной деятельности в сфере закупок в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ

## **2. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:**

- 1) Формирование у слушателей основ понятийного аппарата в сфере закупок.
- 2) Формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков, необходимых для работы в сфере закупок.

## **3. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:**

3.1. Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности и развитие навыков:

- планирования закупок в учреждении;
- разработки документации для осуществления закупок товаров, работ и услуг, составления контрактов (гражданско-правовых договоров);
- ведения протоколов, оформляемых при осуществлении процедур закупок;
- работы в единой информационной системе в сфере закупок и электронных площадках, региональных информационных системах;
- составления документальных отчетов и иных документов;
- ведения претензионно-исковой и судебной работы по вопросам, связанным с закупками товаров, работ и услуг;

3.2. Развитие самостоятельного мышления при осуществлении функций по планированию, осуществлению закупок товаров, работ, услуг, заключении и исполнению договоров.

## **4. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:**

Квалификация, полученная в результате обучения, даст право лицам, прошедшим обучение, осуществлять деятельность в сфере закупок на профессиональном уровне и выполнять конкретные трудовые функции, для осуществления которых законодательством о закупках и (или) локальным нормативными актами, правовыми актами определены обязательные требования к наличию дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

Успешное прохождение обучения позволит осуществлять профессиональную

деятельность в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ в качестве:

- специалиста по закупкам;
- агента по закупкам;
- агент по снабжению;
- председателя или члена комиссии по осуществлению закупок;
- члена приемочной комиссии;
- иного работника заказчика;
- работника специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- других видов деятельности в сфере закупок.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

В результате обучения по данной программе слушатели должны

### **знать:**

- общие положения Закона № 223-ФЗ и действующую нормативную правовую базу, регламентирующую вопросы закупок, понятийный аппарат в сфере закупок, исключения из сферы применения закона,
- требования к информационному обеспечению в сфере закупок,
- требования к содержанию, порядку разработки, изменения и размещения Положения о закупке
- виды, порядок и особенности создания, организации работы комиссии по осуществлению закупок,
- порядок обоснования и расчета начальной (максимальной) цены контракта,
- правила описания объекта закупок, антимонопольные требования к описанию

### **уметь:**

- на практике применять Закон № 223-ФЗ, нормы Гражданского кодекса РФ в части проведения торгов и заключения и исполнения договоров, нормативные правовые акты, принятые в развитие закона,
- работать в единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), размещать в ней информацию, предусмотренную действующим законодательством в сфере закупок,
- разрабатывать и вносить изменения в Положение о закупке,
- организовать деятельность комиссии по осуществлению закупок, разработать порядок работы комиссии, выполнять функции члена комиссии,
- осуществлять планирование в сфере закупок, в т.ч. составлять планы закупки, вносить в них изменения,
- рассчитывать начальную (максимальную) цену договора,
- разрабатывать описание объекта закупок, в т.ч. с учетом отраслевой специфики,

- объекта закупки,
- требования к участникам закупок,
- категории лиц, в отношении которых действующим законодательством предусмотрены преференции при осуществлении закупок, размер, порядок и случаи предоставления преимуществ,
- особенности и порядок проведения конкурентных способов закупок – конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений,
- возможные случаи и порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),
- порядок и случаи отмены определения поставщика (исполнителя, подрядчика),
- порядок заключения договоров, особенности исполнения и расторжения договоров,
- виды и размеры ответственности должностных и юридических лиц в случае нарушения действующего законодательства в сфере закупок.
- формировать обоснованные требования к участникам закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- предоставлять преференции при осуществлении закупок,
- выбирать способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением о закупке,
- осуществлять закупки в соответствии с порядком, установленным Законом №223-ФЗ и Положением о закупке, в т.ч.:
- проводить процедуру вскрытия конвертов с заявками и окончательными предложениями,
- рассмотрение заявок и окончательных предложений,
- применять основания для отклонения заявок,
- вносить изменения в извещение и документацию о закупке и отменять процедуру закупки,
- составлять необходимые документы при осуществлении закупок (извещение, документацию о закупке, изменения в извещение и документацию, протоколы и т.д.),
- устанавливать критерии и порядок оценки заявок, окончательных предложений, и проводить оценку заявок в соответствии с установленным в документации критериями порядком оценки,
- составлять проекты договоров с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, и заключать договоры по итогам осуществления закупок,
- вносить изменения в договор,
- расторгать договор по основаниям, предусмотренным законодательством,
- применять меры ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям),
- заносить сведения в реестр договоров,
- составлять отчеты, предусмотренные

действующим законодательством в сфере закупок,

- участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## 6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН:

№ п/п	Тема	Кол-во часов, всего в т.ч.	Лекции	Практические занятия
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обзор Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Основные принципы и цели закона.</li> <li>▪ Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями, в соответствии с Законом № 223-ФЗ. Региональные особенности закупок</li> <li>▪ Кадровое обеспечение закупочной деятельности.</li> </ul>	1	1	0
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Положение о закупках. Типовое Положение о закупках. Разбор Типового Положения о закупке. Последние изменения Типового Положения о закупке. Предстоящие изменения Типового Положения о закупке</li> </ul>	1	1	0
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Требования к документационному обеспечению закупок.</li> <li>▪ Требования к порядку и формату размещения информации в ЕИС</li> </ul>	1	0,5	0,5
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Основания и порядок осуществления закупок у единственного поставщика. «Дробление» закупок. Практика контроля закупок</li> </ul>	1	1	0
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Планирование закупок: Требования к формированию плана закупок. Региональные особенности планирования закупок</li> </ul>	1,5	1	0,5
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Порядок осуществления контроля (ФАС РФ) в рамках Федерального закона №223-ФЗ.</li> </ul>	1	1	0

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ведомственный контроль.</li> <li>▪ Виды ответственности заказчика и его должностных лиц за нарушение законодательства о закупках</li> </ul>			
7	<p>Порядок подготовки процедур закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правила описания объекта закупки, в т.ч. с учетом специфики закупок отдельных видов товаров, работ, услуг</li> <li>▪ Расчет начальной цены договора.</li> </ul> <p>Региональные особенности обоснования НМЦД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Требования к участникам закупки. Реестр недобросовестных поставщиков</li> </ul>	2	1,5	0,5
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Порядок заключения, исполнения договоров,</li> <li>▪ Особенности формирования договоров. Требования к содержанию договоров</li> <li>▪ Правила регистрации договоров в реестре договоров ЕИС/РИС закупки</li> <li>▪ Порядок и особенности ведения претензионной работы</li> <li>▪ Порядок ведения реестра договоров</li> </ul>	1,5	1	0,5
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Способы закупок (критерии выбора, условия применения, порядок и особенности проведения): конкурентные способы закупок. Проведение закупок в электронной форме, электронные торговые площадки.</li> <li>▪ Порядок предоставления преимуществ субъектам МСП.</li> <li>▪ Особенности организации конкурентных и неконкурентных закупок</li> </ul>	2	1	1
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Национальный режим в закупках. Особенности установления запрета, ограничений и преимуществ товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Практика применения</li> </ul>	2,5	1,5	1
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отчетность по закупкам.</li> <li>▪ Отчетность по закупкам СМСП</li> <li>▪ Круглый стол</li> </ul>	0,5		0,5

12	Круглый стол. Экзамен (тестирование).	1	0	1
ИТОГО:		16	10,5	5,5

**7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК:** 3 календарных дня по не более 6 академических часов в день.

## **8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ:**

Образовательная программа обучения оптимальна по длительности обучения, сочетанию лекционных и практических занятий, а также по видам и нормативам учебной нагрузки. Объем лекций составляет 65,6 %, практических занятий 34,4 % от общего объема занятий.

Содержательная часть программы отражает, как особенности для различных категорий слушателей (руководители, специалисты, осуществляющие закупки, члены комиссий), акцентируя их внимание на особенностях применения данными группами лиц законодательства и иных нормативных правовых актов, так и на специфике закупок отдельных видов продукции.

Образовательная программа отражает практику работы контрольных органов в сфере закупок, судебных органов, работы комиссий по закупкам в Пермском крае.

Образовательная программа ориентирована на современные инновационные образовательные технологии и средства обучения, в том числе активные методы, анализ конкретных ситуаций, использование теории и практики принятия управленческих решений, применение современных методов контроля и управления образовательным процессом.

Программа повышения квалификации носит практико-ориентированный характер по внедрению знаний и технологий, полученных в процессе обучения, в практическую деятельность слушателей, включает современные формы и методы повышения квалификации (деловая игра, решение кейсов, тренинг и т.д.), в том числе включает формы аттестации слушателей.

Проведение лекционных занятий основывается на активном методе обучения, при котором слушатели не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала.

В рамках практических занятий предусматривается проведение круглого стола по проблемным вопросам, касающимся тематики курса повышения квалификации. Вопросы к круглому столу определяются путем проведения письменного опроса слушателей в ходе проведения курса обучения.

Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором слушатели взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность слушателей в процессе обучения.

Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса охватывает все дисциплины, предусмотренные учебным планом, и включает



инструкции (рекомендации, алгоритмы, схемы) по изучению тем образовательной программы.

Программа реализуется с использованием учебно-методических материалов и учебных пособий, выдаваемых каждому слушателю:

1) на бумажном носителе:

- текст Федерального закона № 223-ФЗ в редакции на день начала обучения;

2) на электронном носителе:

- электронная копия слайдов всех выступлений экспертов/преподавателей,
- авторское методическое пособие, разработанное преподавателями Пермской ТПП,

Основной преподавательский состав:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Подразделение Пермской ТПП
1	Т.В. Мачихина	директор департамента образовательных программ Союза «Пермская торгово-промышленная палата», эксперт Совета ТПП РФ по развитию контрактной системы и закупочной деятельности корпораций и компаний с государственным участием, член Общественного совета при Пермском УФАС, член Пермского отделения Общероссийской общественной организации «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов в сфере закупок», государственный советник Пермского края 3 класса
2	А.Р. Хамидуллина	заместитель директора Департамента образовательных программ и консалтинга
3	И.С. Журавлева	эксперт по закупкам Департамента образовательных программ и консалтинга

Для проведения занятий по Программе привлекаются специалисты, получившие дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и (или) имеющие практический опыт в сфере закупок.

## **9. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН:**

1) Общие положения Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- основные принципы, заложенные в основу процесса закупок в РФ;
- понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок;

- основные принципы при закупке товаров, работ, услуг;
- закупки, на которые не распространяется действие Закона 223-ФЗ.
- нормативные правовые акты, принятые в целях реализации Закона 223-ФЗ;
- применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;

## 2) Положение о закупках (требования к содержанию, порядок изменения и размещения на официальном сайте).

- требования Закона 223-ФЗ к оформлению и содержанию положения о закупках;
- порядок утверждения Положения о закупке;
- порядок размещения Положения о закупке.

## 3) Планирование закупок.

- основные требования к формированию плана закупок;
- виды плана закупки товаров, работ, услуг;
- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- подробный алгоритм планирования закупок;
- сроки подготовки плана закупок;
- корректировка плана закупок.
- практические занятия по разработке плана закупок в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ.

## 4) Информационное обеспечение закупки. Порядок работы в ЕИС, на официальном сайте. Реестр договоров

- единая информационная система, ее структура, содержание и задачи;
- организация электронного документооборота в сфере закупок и применение электронной подписи;
- особенности ведения реестра договоров.

## 5) Порядок организации закупочной деятельности.

- порядок подготовки процедур закупок;
- требования технических регламентов и гражданского кодекса РФ в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;
- основы интеллектуальной собственности, понятия «товарного знака», «страны происхождения товара», «знака обслуживания», условия эквивалентности продукции;
- методы расчета начальной (максимальной) цены договора, источники информации о ценах, привлечение экспертов к подготовке обоснования начальных цен договоров;
- требования к участникам закупок;
- организации, которым предоставляются преимущества при осуществлении закупок;

- документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ;
- документы, подтверждающие соответствие участников закупок установленным требованиям;
- порядок проверки участников и представленных ими документов, установленным требованиям;
- реестр недобросовестных поставщиков, требования к составу и срокам направления заказчиком документов в указанный реестр, порядок включения сведений об участниках закупок в реестр;
- практические занятия (мастер-класс и деловая игра) по разработке технического задания.

#### 6) Способы определения поставщиков :

- выбор способа определения поставщика: критерии выбора, условия применения, порядок и особенности проведения) (открытый конкурс, открытый аукцион, открытый запрос котировок, открытый запрос предложений, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закупки малого объема)
- порядок проведения процедур закупок;
- особенности рассмотрения и оценки заявок на участие в закупках;
- практические занятия (мастер-класс) по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе;
- перечень продукции в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 616;
- особенности и порядок проведения закупок в электронной форме;
- закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): критерии, условия и обоснование выбора способа закупки, возможные случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), особенности подготовки документов и порядок закупки у единственного поставщика;

#### 7) Контроль в сфере закупок. Административная ответственность за нарушение Закона 223-ФЗ.

- виды контроля;
- обжалование действий (бездействия) в антимонопольный орган;
- типовые нарушения, выявляемые в ходе проверок;
- рассмотрение споров арбитражными и третейскими судами.

#### 8) Особенности заключения, исполнения и расторжения договоров.

- структура договоров;
- виды договоров;
- особенности заключения и исполнения договоров;
- порядок приемки товаров, работ, услуг, создания и работы приемочной комиссии;
- особенности расторжения договоров;
- случаи признания договора недействительным.

### 9) Виды и периодичность отчетности о закупках.

- виды отчетности;
- периодичность отчетности;
- подробный порядок формирования отчетности ежемесячной отчетности, отчета «1-закупки»;
- практическое задание по составлению ежемесячной отчетности.

### 10) Круглый стол. Экзамен (тестирование).

- проведение индивидуальных консультаций;
- ответы на вопросы слушателей;
- проведение тестирования.

## **10.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ:**

Экзамен (тестирование).

## **11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ:**

По окончании обучения слушателям предлагается пройти итоговую аттестацию в виде тестирования. Тестовые задания представлены в одном варианте, содержат 15 вопросов с тремя вариантами ответа.

Задача аттестуемого слушателя состоит в выборе правильных ответов. Аттестация считается пройденной, если процент правильных ответов составил не менее 60 процентов от общего количества вопросов.

По результатам обучения слушателям, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Тесты, включают 15 вопросов по темам обучения. Тесты разрабатываются и формируются на дату окончания обучения каждой группы.

### **ОБРАЗЕЦ Экзаменационные тестовые задания**

<b>Задание № 1</b>	<b>Какие из перечисленных отношения не регулируются Законом 223-ФЗ?</b>
а)	приобретение заказчиком товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. по одной сделке
б)	приобретение заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле
в)	приобретение заказчиком товаров, работ, услуг за счет приносящей доход деятельности
<b>Задание № 2</b>	<b>Что такое «Положение о закупке»?</b>

а)	это нормативный правовой акт, утвержденный приказом уполномоченного органа в сфере регулирования Закона 223-ФЗ
б)	это регламент действий заказчика при осуществлении закупок, утвержденный руководителем заказчика
в)	это правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки, утвержденный в установленном Законом 223-ФЗ порядке
<b>Задание № 3</b>	<b>Кто признается победителем аукциона?</b>
а)	лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в аукционной документации на основании положения о закупке
б)	лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора
в)	лицо, которое предложило лучшие условия по цене договора, и чья заявка поступила ранее остальных
<b>Задание № 4</b>	<b>Для размещения информации о закупке в ЕИС заказчик:</b>
а)	Формирует с помощью функционала сайта извещение о закупке и прикрепляет электронный вид документации о закупке и проекта договора
б)	Формирует с помощью функционала сайта извещение о закупке и прикрепляет электронный вид проекта договора
в)	Размещает в ЕИС электронные виды извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора по каждому лоту
<b>Задание № 5</b>	<b>Имеет ли право, заказчик предъявлять к участникам закупки требования, не установленные в документации о закупке?</b>
а)	Да, заказчик вправе предъявлять любые требования к участникам закупки
б)	Да, если такие требования установлены в положении о закупке
в)	Нет, не допускается предъявлять к участнику закупки требований, не установленных документацией о закупке
<b>Задание № 6</b>	<b>Назовите минимальное число членов комиссии по осуществлению закупок:</b>
а)	3 человека
б)	5 человек
в)	Количество, установленное положением о закупке
<b>Задание № 7</b>	<b>В течение какого срока размещаются в ЕИС изменения, вносимые в положение о закупке?</b>
а)	Такие изменения размещаются только на официальном сайте заказчика
б)	Не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения таких изменений
в)	В сроки, установленные положением о закупке, но не позднее чем в течение 15 рабочих дней со дня утверждения таких изменений

<b>Задание № 8</b>	<b>В каких случаях Заказчик может проводить закупку в электронной форме?</b>
а)	Если закупка входит в Перечень товаров, работ услуг, закупки которые осуществляются в электронной форме, установленный постановлением Правительства РФ № 616
б)	В случаях, установленных Положением о закупке
в)	Только при проведении аукциона
<b>Задание № 9</b>	<b>Назовите срок подготовки плана закупок в соответствии с Законом 223-ФЗ?</b>
а)	Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности заказчика
б)	Не позднее срока, установленного положением о закупке
в)	До 31 декабря текущего года
<b>Задание № 10</b>	<b>Возможна ли закупка товаров, работ услуг, осуществляемая в соответствии с Законом 223-ФЗ, с указанием на товарный знак, знак обслуживания, патент, полезную модель, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара?</b>
а)	Да, если такая возможность предусмотрена документацией о закупке
б)	Нет, только с сопровождением словами «или эквивалент»
в)	Да, если такая возможность предусмотрена положением о закупке
<b>Задание № 11</b>	<b>Устанавливаются ли в документации о закупке запреты на закупки товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств, при осуществлении закупок юридическими лицами в соответствии с Законом 223-ФЗ?</b>
а)	Да, если такие запреты установлены Положением о закупке
б)	Нет, Законом 223-ФЗ не предусмотрены ограничения допуска и запреты на допуск товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств
в)	Да, если такие запреты установлены Правительством РФ
<b>Задание № 12</b>	<b>Какие методы обоснования цены договора используются при закупках по Закону 223-ФЗ?</b>
а)	Любые методы обоснования цены договора
б)	Начальная цена договора, заключаемого в соответствии с Законом 223-ФЗ, не должна обосновываться
в)	Методы, указанные в положении о закупке
<b>Задание № 13</b>	<b>В какой срок заказчик обязан разместить в ЕИС информацию об изменении договора в случае внесения изменений в технические характеристики закупаемых товаров?</b>
а)	Не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор
б)	В сроки, установленные положением о закупке
в)	Заказчик не обязан размещать в ЕИС такую информацию
<b>Задание № 14</b>	<b>Какой способ закупки в обязательном порядке должен быть</b>

	<b>предусмотрен в положении о закупке?</b>
а)	Все способы закупки устанавливаются в положении о закупке по усмотрению заказчика
б)	Торги (конкурс или аукцион)
в)	Запрос котировок
<b>Задание № 15</b>	<b>Где должна размещаться информация о закупке в обязательном порядке?</b>
а)	В единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru
б)	В Региональной информационной системе в сфере закупок Перемского края
в)	На официальном сайте заказчика

## 12. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

№ п/п	Вид НПА	Реквизиты документа	Наименование документа, краткое содержание
<b>Кодексы Российской Федерации</b>			
1.	Конституция РФ		
2.	Гражданский кодекс РФ		
3.	Кодекс РФ об административных правонарушениях		
<b>Федеральные законы</b>			
4.	Федеральный закон	от 17.08.1995 № 147-ФЗ	«О естественных монополиях»
5.	Федеральный закон	от 26.07.2006 №135-ФЗ	«О защите конкуренции»
6.	Федеральный закон	от 24.07.2007 №209-ФЗ	«О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»
7.	Федеральный закон	от 06.04.2011 №63-ФЗ	«Об электронной подписи»
8.	Федеральный закон	от 18.07.2011 №223-ФЗ	«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
<b>Постановления и распоряжения Правительства РФ</b>			
9.	Постановление Правительства РФ	от 21.06.2012 №616	«Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»
10.	Постановление Правительства РФ	от 10.09.2012 №908	«Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»
11.	Постановление	от	«Об утверждении правил

№ п/п	Вид НПА	Реквизиты документа	Наименование документа, краткое содержание
	Правительства РФ	17.09.2012 №932	формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»
12.	Постановление Правительства РФ	от 22.11.2012 №1211	«О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
13.	Постановление Правительства РФ	от 23 декабря 2024 г. N 1875	«О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
<b>Приказы федеральных органов исполнительной власти</b>			
14.	постановление Госстандарта РФ	от 30.01.2004 №4	«О национальных стандартах Российской Федерации»
15.	приказ Минпромэнерго России	от 22.03.2006 №53	«Об утверждении формы сертификата соответствия продукции требованиям технических регламентов»
16.	Приказ Минпромэнерго России	от 22.03.2006 №54	«Об утверждении формы декларации о соответствии продукции требованиям технических регламентов»

### 13. Методическое обеспечение образовательной программы:

- 1) Презентационные материалы преподавателей в электронном виде.
- 2) Методические пособия, разработанные преподавателями.
- 6) Текст Закона № 223-ФЗ, сборник нормативных правовых актов в сфере закупок.

### 14. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

СМК Пермской ТПП сертифицирована по ISO 9001:2015.

По итогам обучения проводится анкетирование слушателей на предмет удовлетворенности качеством оказанных услуг.



