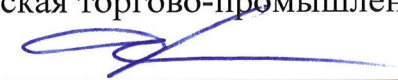


Утверждено
Правлением
Союза «Пермская торгово-промышленная палата»

Протокол № 3 от «24» декабря 2025г.

Председатель Правления
Союза «Пермская торгово-промышленная палата»


Белов В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете Союза «Пермская торгово-промышленная палата»
по безопасности предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания и деятельности Комитета Союза «Пермская торгово-промышленная палата» по безопасности предпринимательской деятельности (далее по тексту – Комитет).

1.2. Комитет создается решением Правления Пермской ТПП.

1.3. Комитет не является юридическим лицом.

1.4. Члены Комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.5. Комитет является консультативно-совещательным органом.

1.6. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и, в случае необходимости, могут вноситься для рассмотрения на заседания Правления Пермской ТПП.

1.7. Комитет действует на основании настоящего Положения и руководствуется в своей работе решениями, принятыми на заседаниях Комитета.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Комитет создан в целях обеспечения благоприятных условий безопасного ведения предпринимательской деятельности в России.

2.2. Комитет осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Участвует в разработке концепции безопасности предпринимательской деятельности в Пермском крае с уполномоченными на то государственными органами и иными заинтересованными организациями.

2.2.2. Содействует (в том числе с участием союзов и объединений предпринимателей и иных заинтересованных организаций) органам государственной власти в организации и осуществлении борьбы с контрафактной и фальсифицированной продукцией, некачественным оказанием услуг, защите товарных знаков, патентной, интеллектуальной и другой собственности.

2.2.3. Участвует в разработке и реализации программ любых видов безопасности, охраны коммерческой тайны, интеллектуальной и промышленной собственности.

2.2.4. Организует работу по информационно-аналитической и организационно-экспертной поддержке решений, связанных с управлением (определением, прогнозированием и минимизацией) инвестиционными, технологическими и другими предпринимательскими рисками при вложении капитала в экономику Пермского края, формированию для этого механизмов интеграции государственных и коммерческих информационных и иных ресурсов, координации деятельности и организации взаимодействия субъектов рынка безопасности предпринимательства.

2.2.5. Разрабатывает рекомендации по созданию механизмов взаимодействия контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных государственных органов, финансово-кредитных институтов и предпринимательских структур, связанных с ведением предусмотренного законодательством о торгово-промышленных палатах негосударственного

Реестра российских предприятий и предпринимателей, финансовое и экономическое положение которых свидетельствует об их надежности как партнеров для предпринимательской деятельности в Российской Федерации и за рубежом (Реестра надежных партнеров).

2.2.6. Участвует в разработке методик рейтингования российских предприятий и организаций (определение показателей финансовой устойчивости и инвестиционной привлекательности) с целью привлечения деловых партнеров и инвесторов.

2.2.7. Проводит информационно-аналитические исследования в правовой области обеспечения безопасности предпринимательства.

2.2.8. Разрабатывает практические рекомендации по вопросам координации и взаимодействия с заинтересованными организациями, задействованными в сфере обеспечения безопасности бизнеса в Пермском крае.

2.2.9. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в области защиты предпринимательской деятельности от внешних и внутренних угроз.

2.2.10. Вырабатывает рекомендации по совершенствованию комплексной системы безопасности предпринимательской деятельности в рамках разработанной концепции.

2.2.11. Содействует формированию эффективных механизмов реализации судебной защиты интересов руководителей предпринимательских структур и организаций бизнеса, правовых и экономических санкций к нарушителям их законных прав.

2.2.12. Оказывает содействие федеральным органам исполнительной власти, органам управления субъектов Российской Федерации, торгово-промышленным палатам и иным организациям по выполнению возложенных на них задач в части обеспечения безопасности предпринимательской деятельности в Пермском крае.

2.2.13. Способствует разработке системы правовой защиты от недобросовестной конкуренции и неделового партнерства.

2.2.14. Иницирует обсуждение актуальных вопросов в области безопасности предпринимательства, в том числе по неправомерным действиям работников в отношении работодателей, требующих реакции соответствующих государственных органов.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1 Мониторинг внешних и внутренних угроз предпринимательской деятельности в Пермского края.

3.2. Участие совместно с подразделениями Пермской ТПП, комитетами, советами и членами Пермской ТПП в осуществлении экспертизы нормативных правовых актов в сфере защиты предпринимательской деятельности.

3.3. Информирование государственных органов и других организаций, ответственных за обеспечение безопасности предпринимательства о

предложениях, подготовленных Комитетом по всему кругу вопросов, затрагивающих данную сферу.

3.4. Участие в формировании и пользовании информационными банками и базами данных по направлениям деятельности Комитета.

3.5. Оказание содействия российским организациям и предпринимателям в ознакомлении, использовании и распространении зарубежного и отечественного опыта в области защиты предпринимательской деятельности.

3.6. Подготовка предложений по организации конференций и семинаров, касающихся создания благоприятных условий для развития цивилизованного бизнеса в России и обеспечения его безопасности.

3.7. Оказание содействия предпринимательским структурам и их представителям в получении консультативной помощи по вопросам защиты предпринимательской деятельности от внешних и внутренних угроз.

3.8. Привлечение отечественных научных и деловых кругов к работе конференций и симпозиумов по проблемам защиты бизнеса.

3.9. Анализ и обобщение материалов по вопросам обеспечения безопасности бизнеса в Пермском крае, подготовка информации для Президента Пермской ТПП и Правления Пермской ТПП.

3.10. Содействие развитию системы образования, подготовки и переподготовки кадров, задействованных в сфере защиты предпринимательской деятельности, разработки специальных обучающих программ, курсов для предпринимателей и представителей органов государственного управления.

3.11. Осуществляет экспертную оценку проектов законов Пермского края, проектов иных нормативных правовых актов Пермского края, направленных на регулирование сферы деятельности Комитета.

4. Структура Комитета

4.1. Состав Комитета формируется из представителей членов Пермской ТПП, объединений предпринимателей, государственных и муниципальных органов, научных и деловых кругов, экспертных организаций. В Комитет входит куратор из числа работников Пермской ТПП.

4.2. Количественный и персональный состав Комитет определяет самостоятельно.

Члены Комитета, не участвующие в его работе на протяжении отчетного периода, могут быть исключены из состава Комитета.

Члены Комитета вправе выйти из его состава.

Решение о приеме и исключении членов Комитета принимается коллегиально по заявлению и представлению председателя Комитета.

4.3. Председатель Комитета избирается на заседании из членов Комитета большинством голосов от общего числа членов Комитета, присутствующих на заседании Комитета, сроком на 1 год с последующим утверждением Правлением Пермской ТПП, освобождается от должности на заседании Комитета с последующим утверждением Правлением Пермской ТПП.

4.3.1. В компетенцию Председателя Комитета входит организация работы Комитета по направлению его деятельности.

4.3.2. Председатель Комитета:

- созывает очередное заседание Комитета;
- формирует проект повестки дня заседания Комитета;
- вносит предложения о порядке работы Комитета;
- организует направление членам Комитета документов и материалов, поступивших в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;
- созывает внеочередное заседание Комитета по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Комитета;
- на основе решения заседания Комитета большинством голосов от общего числа членов Комитета формирует рабочие группы по предмету деятельности Комитета;
- ведет заседания Комитета;
- подписывает протоколы заседаний Комитета;
- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей Председателя Комитета заместителю Председателя Комитета;
- координирует работу членов Комитета, решает иные вопросы деятельности Комитета;
- назначает ответственного секретаря, для ведения документооборота Комитета.

4.4. Заместитель Председателя Комитета выполняет функции Председателя Комитета в период его временного отсутствия или по его поручению.

4.5. Член Комитета имеет право:

- предлагать Комитету проект решения по обсуждаемому вопросу, выносить на рассмотрение Комитета вопросы, требующие срочного решения Комитета в рамках деятельности и компетенции Комитета;
- в случае несогласия с принятым решением Комитета вносить особое мнение в протокол заседания Комитета;
- в случае невозможности очного участия в работе Комитета представлять в письменном виде свое мнение по обсуждаемым вопросам в рамках деятельности Комитета.

4.6. Ответственный секретарь, назначаемый Председателем Комитета, организует ведение документооборота Комитета.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями, изложенными в разделах 2 и 3 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утверждаемого ежегодного плана работы.

5.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. Заседания Комитета считаются полномочными при наличии более половины его членов.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Комитета, присутствующих на заседании, и членов Комитета, оформивших свои голоса в письменном виде.

5.6. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается председателем Комитета, а в его отсутствие - заместителем председателя, и ответственным секретарем. Протоколы хранятся в подразделении Пермской ТПП, за которым закреплен Комитет. Протоколы заседаний и материалы по рассматриваемым вопросам сдаются в Архив Пермской ТПП на хранение.

5.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комитета осуществляется подразделением Пермской ТПП, за которым закреплено общественное формирование.

5.8. Внеочередное заседание Комитета может быть назначено по предложению Председателя Комитета, а также не менее трети числа его членов.

5.9 Проект повестки дня заседания Комитета формируется Председателем Комитета.

5.10. Уведомление членов Комитета организуется ответственным секретарём Комитета по поручению Председателя Комитета не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания Комитета. Ответственный секретарь Комитета также заблаговременно информирует о заседании членов Комитета иных участников заседания.

5.11. Уведомление о предстоящем заседании должно содержать следующие сведения:

- а) повестка заседания, с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению;
- б) дата, место и время начала заседания Комитета.

5.11. Повестка заседания Комитета утверждается непосредственно на ее заседании.

5.12. Заседание проводят Председатель Комитета, либо заместитель Председателя Комитета, уполномоченный Председателем Комитета.

5.13. Решения Комитета оформляются в виде протокола заседания Комитета в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комитета.

5.14. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем Комитета или заместителем Председателя (в случае его отсутствия) и Ответственным секретарем Комитета.

5.15. Протокол заседания в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его подписания, направляется в электронном виде членам Комитета.

5.16. На Председателя Комитета возлагается контроль за исполнением решений, принимаемых Комитетом.

6. Права Комитета

6.1. Для осуществления задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Комитет имеет право:

6.1.1. На добровольной основе привлекать специалистов различных областей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия на его заседаниях и в проводимых Комитетом работах.

6.1.2. Запрашивать у Пермской ТПП информацию от организаций, необходимую для своей работы.

6.1.3. Создавать из числа членов Комитета и привлекаемых специалистов подкомитеты и рабочие группы, действующие под руководством членов

Комитета. Подкомитеты и временные рабочие группы создаются по проблемному и, в отдельных случаях, по отраслевому принципу. Руководители подкомитетов и рабочих групп согласовываются Председателем Комитета. Регламенты и планы работы подкомитетов и временных рабочих групп утверждаются Председателем Комитета.

6.1.4. В официальных внешних отношениях с Пермской ТПП от имени Комитета имеют право выступать его Председатель, а при его отсутствии заместитель Председателя.

6.1.5. Вносить предложения о поощрении наиболее активных членов Комитета в Правление Пермской ТПП.