

**УТВЕРЖДЕН**

Вице-президент Союза «Пермская торгово-  
промышленная палата»



«01» ноября 2023 г.

Т.В. Мутовина

(подпись)

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Бюджетный учет»**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Департамента образовательных  
программ и консалтинга

Т.В.Мачихина

«01» ноября 2023 г.

г. Пермь

2023 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации позволяет подготовить квалифицированных бухгалтеров для ведения бухгалтерского учета в российских бюджетных организациях.

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана с учетом приказа Минтруда России от 21 февраля 2019 г. N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Программа рассчитана на 120 академических часа.

**Форма обучения:** очная с применением дистанционных образовательных технологий

**Минимальный уровень образования принимаемых на обучение:** не ниже среднего профессионального образования

**Категория обучаемых:**

- 1) Руководители (заместители руководителя), руководители и должностные (работники) структурных подразделений, которые организуют (обеспечивают выполнение), выполняют бюджетные процедуры.
- 2) Руководители, главные бухгалтеры, бухгалтеры бюджетных учреждений, казенных, автономных учреждений.
- 3) Лица, претендующие на замещение должности руководителя, главного бухгалтера, бухгалтера бюджетных учреждений, казенных, автономных учреждений.

**Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Программа, адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа имеет оптимальные условия для получения образования с учетом конкретных особенностей здоровья:

Программа адаптирована для лиц, развитие которых близко к нормотипичному, но с некоторыми особенностями. Промежуточная и итоговая аттестация при таком варианте уточняется отдельно в индивидуальном плане обучения в соответствии с нормативными правовыми актами Пермской ТПП, регламентирующие осуществление образовательной деятельности. По окончании обучения слушателям из числа инвалидов или лиц, с ограничениями по здоровью выдается такой же документ об образовании, что и выпускникам без особенностей.

Программа адаптирована для лиц:

Слабослышащих

С нарушениями опорно-двигательного аппарата

Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, включает в себя использование специальных методов обучения, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (версии информационных программ для слабовидящих), чат с преподавателем (при обучении в очной форме с применением дистанционных технологий), обеспечение доступа в здания для прохождения обучения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

Инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются к доступом записям занятий на срок освоения программы по индивидуальному плану обучения.

Индивидуальный план обучения разрабатывается на основе учебного плана программы и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл);

Дисциплины, относящиеся к обязательной части плана, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ составляет не более 40 часов в неделю при шестидневной учебной неделе.

Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями по здоровью определяются индивидуальным планом обучения.

## **1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:**

1.1. Целью обучения является совершенствование знаний и (или) получение новой компетенции по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Повышение профессионального уровня по ведению бухгалтерского учета, необходимых слушателям для профессиональной деятельности.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:**

- 1) Формирование у слушателей основ понятийного аппарата бухгалтерском учете и бюджетном учете.
- 2) Формирование у слушателей системы знаний, умений, навыков, необходимых для работы в бюджетном учреждении.

## **3. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:**

3.1. Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности и развитие навыков:

- Ведения бухгалтерского учета
- Составления и представления финансовой отчетности бюджетного учреждения
- Особенности ведения бюджетного учета в связи с изменениями законодательной базы
- Особенности учета предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении

## **4. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:**

4.1. Квалификация, полученная в результате обучения, даст право лицам, прошедшим обучение, осуществлять деятельность по ведению бухгалтерского учета в бюджетном учреждении на профессиональном уровне и выполнять конкретные трудовые функции, с учетом требования федерального законодательства.

4.2. По результатам обучения будут приобретены знания и навыки по ведению бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

В результате обучения по данной программе слушатели должны:

знать:

- действующее законодательство Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- методы учета затрат продукции (работ, услуг).

уметь:

- на практике применять действующее законодательство Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета;
- составлять (оформлять) и принимать первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- выявлять случаи нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;
- систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составлять на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов учреждения;
- представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций государственного

сектора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета внутреннего контроля, финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

- проводить мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности бюджетного учреждения, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.

## 6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (Учебно-тематический план):

№ темы	Название дисциплины	Количество час.		Всего часов
		в том числе		
		Лекции	Практические занятия	
<b>1</b>	Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность бюджетных, автономных и казенных учреждений	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>32</b>
1.1.	Основы бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Основы Бюджетного кодекса РФ	4	2	6
1.2	Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"	2	2	4
1.3	Законодательство, регулирующее осуществление закупок в бюджетном секторе. Особенности расходования средств, полученных от оказания платных услуг	16	6	22
<b>2</b>	<b>Особенности ведения бюджетного учета</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>36</b>
2.1	Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности для государственного сектора. Обзор проектов и переход на применение национальных стандартов учета и финансовой отчетности	8	4	12
2.2	Особенности оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета	6	2	8
2.3	Отражение в учете операций с нефинансовыми активами: монтаж и демонтаж, модернизация, доукомплектование, ремонт основных средств; учет металлолома, вторсырья и макулатуры; учет недвижимого имущества; учет арендных платежей; учет возмещения коммунальных платежей; учет трудовых книжек; учет ГСМ	4	2	6
2.4	Отражение в бюджетном учете операций с денежными средствами и денежными документами	2	2	4

2.5	Порядок отражения в учете деятельности, приносящей доход Учет и отражение финансового результата с учетом доходов, расходов будущих периодов. Формирование резервов. Учет привлеченных средств: грантов, пожертвований, спонсорства, дарения Учет субсидий. Учет санкционирования	4	0	4
2.6	Организация внутреннего контроля и внутреннего аудита	2	0	2
<b>3</b>	<b>Особенности учета предпринимательской деятельности в</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
3.1.	Установление платы и методика расчета размера платы (тарифа) за оказание платной услуги Формирование себестоимости платных услуг	2	2	4
3.2.	Классификация расходов учреждения, особенности расчета себестоимости оказанных услуг; учет прямых и косвенных расходов, управление финансовым результатом через учетную политику	2	2	4
3.3	Состав и учет прямых затрат; состав и учет накладных расходов; состав и учет общехозяйственных расходов; особенности учета амортизации; учет внереализационных расходов; выбор базы распределения накладных и общехозяйственных расходов. Учет доходов по предпринимательской деятельности	2	2	4
<b>4</b>	<b>Особенности учета расчетов по оплате труда</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
4.1.	Порядок исчисления среднего заработка в соответствии с нормами трудового законодательства. Планы реформирования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях	2	2	4
4.2.	Пособия по государственному социальному страхованию. Учет расчетов по оплате труда, по подотчетным лицам, по ущербу имущества	2	0	2
4.3	Налогообложение оплаты труда	2	2	4
<b>5</b>	<b>Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
5.1	Состав отчетности, порядок заполнения введенных форм отчетности. Обязанность сдачи бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию. Отчетность перед учредителем и наблюдательным советом	4	2	6
<b>6</b>	<b>Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
6.1	Повышение ответственности учреждений за нецелевое и неэффективное использование субсидий	2	0	2
6.2	Кодекс об административном правонарушении. Типичные нарушения. Ответственность учреждения и его должностных лиц	2	0	2
<b>7</b>	<b>Особенности ведения налогового учета бюджетного учреждения</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>18</b>
7.1	Особенности применения Налогового кодекса РФ. Порядок прохождения налоговых проверок. Порядок обжалования результатов налоговой проверки. Налог на прибыль учреждения •	2	2	4

7.2	Особенности расчета и уплаты НДС учреждениями. Проблемные вопросы расчета налога на имущества, транспортного и земельного налогов. Позиция Минфина, ФНС и арбитражная практика. Плата за загрязнение окружающей среды: новые разъяснения Росприроднадзора •	4	2	6
	НДФЛ. Сложности предоставления вычета работнику. Возврат излишне удержанного НДФЛ. Налогообложение доходов сотрудника в связи с изменением его налогового статуса. Формирование сведений о доходах физических лиц	6	2	8
<b>6</b>	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>80</b>	<b>40</b>	<b>120</b>

## 7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК:

18 дней, конкретные даты (период) обучения утверждаются дополнительно.  
4-8 академических часов в день.

## 8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ:

Образовательная программа обучения оптимальна по длительности обучения, сочетанию лекционных и практических занятий, а также по видам и нормативам учебной нагрузки. Объем лекций составляет 66,7%, практических занятий 33,36% от общего объема занятий.

Слушатели самостоятельно изучают материал (лекции, презентации, нормативные документы) и выполняют выданные задания, в удобном для себя месте, имеющем необходимые условия для занятий (персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»).

Образовательная программа ориентирована на современные инновационные образовательные технологии и средства обучения, в том числе активные методы, анализ конкретных ситуаций, использование теории и практики принятия управленческих решений, применение современных методов контроля и управления образовательным процессом.

В процессе повышения квалификации обеспечивается надлежащий уровень профессионального образования с использованием активных методов ведения знаний (дискуссии, деловые игры, решение кейс заданий, практические занятия).

Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса охватывает все дисциплины, предусмотренные учебным планом, и включает инструкции (рекомендации, алгоритмы, схемы) по изучению тем образовательной программы, а также вопросы и тесты для самопроверки, средства контроля за ходом и качеством усвоения слушателями учебного материала.

Обучение производится с применением дистанционных образовательных технологий. Используются современные информационные и телекоммуникационные технологии, которые позволяют осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателями и слушателями.

Созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, соответствующих технологических

средств, обеспечивающих освоение слушателями образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Программа повышения квалификации реализуется с использованием системы дистанционного обучения. Слушателям необходимо стандартное программное Обеспечение программы и выход в интернет.

Программа реализуется с использованием учебно-методических материалов в соответствии с пунктом 12 настоящей Программы, выдаваемых каждому слушателю.

Для проведения занятий по Программе привлекаются специалисты, имеющие образование и (или) практический опыт в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.

К учебному процессу в качестве преподавателей привлекаются специалисты, имеющие опыт преподавания и практические навыки по темам курса.

Основной преподавательский состав:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Мутовина Татьяна Викторовна	Вице-президент, главный бухгалтер Пермской ТПП
2	Костарева Наталья Вячеславовна	Заместитель главного бухгалтера Пермской ТПП
3	Наам Марина Николаевна	Проректор по экономике и финансам, кандидат экономических наук Уральского государственного медицинского университета

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ:**

Итоговая аттестация, обеспечивающая проверку и оценку степени овладения слушателями учебного материала и развития профессиональных компетенций, - экзамен (тестирование).

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ:**

По окончании обучения слушателям предлагается пройти экзамен в виде итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме теста.

Успешно прошедшим итоговую аттестацию признаются слушатели, выполнившие экзаменационное задание в соответствии с оцениваемыми показателями в объеме правильных ответов 50 и более процентов.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

Тест итоговой аттестации включает 20 вопросов по темам обучения. Вопросы для проведения итоговой аттестации разрабатываются для каждой группы отдельно с учетом изменений законодательства Российской Федерации.

По результатам обучения слушателям, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## 11. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

При реализации образовательной программы будут изучаться нижеуказанные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы бухгалтерского учета. В случае принятия новых актов, не указанных в данном списке, образовательный процесс будет скорректирован (дополнен) с учетом новых актов.

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
3. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
4. Приказ Минфина России от 30.06.2020 N 126н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Отчетность по операциям системы казначейских платежей"
5. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"
6. Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"
7. Приказ Минфина России от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
8. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"
9. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
10. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
11. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"
12. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
14. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
15. Постановление Правительства РФ от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета" (вместе с "Положением о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").
16. Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 N 2369 "Об особенностях реализации Федерального закона "О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов".

17. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 N 1766 "О нормативах формирования расходов на содержание органов государственной власти субъекта Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"
18. Постановление Правительства РФ от 20.08.2013 N 721 "Об утверждении Правил предоставления субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям) бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета"
19. Постановление Правительства РФ от 31.08.2016 N 868 "О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации"
20. Отчетность бюджетного учреждения, новое и актуальные вопросы составления.
21. Письма Минфина России.

## **12. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

- 1) Презентационные материалы преподавателей в электронном виде.
- 2) Формы документов, используемых в процессе проведения практических занятий.
- 3) Вопросы и тесты для проверки знаний.
- 4) Практические занятия в электронном виде.

## **13. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

Пермская ТПП является членом международной торговой палаты ICC, СМК Пермской ТПП сертифицирована по ISO 9001:2015.

По итогам обучения проводится анкетирование слушателей на предмет удовлетворенности качеством оказанных услуг.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226)