

День 1 (20.12.2023 год)

- Спикер: **Морозов Сергей Иванович** – «Современная политика государства, направленная на достижение кадрового суверенитета Страны. Глобальные изменения. Новые походы. Кадровый стандарт»
- Спикер: **Министерство труда и социальной защиты РФ** – «Планируемые изменения трудового законодательства на 2024-2025 года»
- Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – «Новые проекты федеральных законов 2024. К чему готовится Работодателю»

Служба кадров 2024. Блоки обязательных документов. Цифровизация трудовых отношений

- Спикер: **Жуковская Ирина Николаевна** – «Цифровизация трудовых отношений 2024. Электронное кадровое делопроизводство. Дистанционный надзор»

Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:

- ✓ 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений
- ✓ 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот
- ✓ 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота

Электронная отчетность

- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 246п "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"
- ✓ Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»
- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п»
- ✓ Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей
- ✓ Правила определения значений цифр кода
- ✓ Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования
- ✓ Приказ Минтруда РФ от 16.01.2023 г. №786 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 января 2022 г. №24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения»»

- Спикер: **Решетникова Елена Валерьевна** – «Кадровая служба 2024 – практика оформления документов»

Законодательные требования к формированию службы кадров 2024г.

- ✓ Новые требования к отчетности
- ✓ Введение гибкого рабочего времени
- ✓ Усиление ответственности работодателей за нарушения трудового законодательства

- ✓ Новые правила, касающихся процедуры трудоустройства и увольнения
- ✓ Правила приема на работу
- ✓ Расширение прав работников в отношении увольнения
- ✓ Пересмотр механизма начисления работникам премий
- ✓ Работа в предпраздничные и праздничные дни
- ✓ Изменения в оплате сверхурочных работ
- ✓ Расширение прав работников на отпуск
- ✓ Ознакомления Работников с документами в электронном виде
- ✓ Трудоустройство иностранных граждан.

Формирование кадрового делопроизводства в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2024г. (Практика):

- ✓ Требования Закона «О персональных данных» к кадровым документам(согласие, положение, политика)
- ✓ **Обязательные ЛНА.** Требования к содержанию
- ✓ Процедура приема на работу (**оформление на бумаге/оформление в ЭДО**)
- ✓ Требование к содержанию **Трудового договора.** Ответственность за нарушение.
- ✓ Организация **режима** труда и отдыха работников в 2024г
- ✓ **Воинский учет 2024.** Современные требования к ведению.
- ✓ **Требования Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ** к оформлению дистанционной (удаленной) работы.
- ✓ Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок например отдельных документов при переходе на ЭДО-Р.

Дата проведения: 20 декабря 2023 года

Время проведения (МСК): начало регистрации – 8.30 мск

Начало вебинара – 09.00 мск

Окончание вебинара – 13:00 мск

Место проведения: сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/YouTube)

По итогам online-обучения, каждый участник получает:

1. Удостоверение о повышении квалификации.
2. Видеозапись 2х дней обучения.
3. Пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и охраны труда на новые требования 2024 года.
4. Раздаточный материал в электронном виде.
5. Консультационную поддержку в течение месяца.

День 2 (21.12.2023)

- Спикер: **РОСТРУД** – «Бесконтактные проверки контрольно-надзорных органов - новый формат взаимодействия с Работодателем»
- Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – «Практика взаимодействия со Следственным комитетом РФ и Прокуратурой РФ»

Служба охраны труда 2024. Новый подход к внедрению системы управления охраной труда. Цифровизация трудовых отношений

- Спикер: **Княжева Ирина Геннадьевна** – «Служба охраны труда 2024 – основные изменения»

Законодательные требования к формированию службы охраны труда 2024.

- ✓ Какие нормативно-правовые акты вступают в силу в 2024 году;
- ✓ Практические аспекты, как внедрить новые требования НПА;

- Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – «Новый подход к разработке и внедрению СУОТ»

Формирование системы управления охраной труда в организации/учреждении, учетом требований законодательства РФ 2022-2024г. (Практика):

- ✓ Структура взаимодействия внутри предприятия
- ✓ Распределение зон ответственности
- ✓ Требования **Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776 Новое типовое Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ):**
- ✓ Политика работодателя в области охраны труда;
- ✓ Цели работодателя в области охраны труда;
- ✓ Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- ✓ Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

Расчет профрисков Проведение медосмотров СОУТ

Планирование мероприятий по реализации процедур;

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

- ✓ Планирование улучшений функционирования СУОТ;
- ✓ Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- ✓ Управление документами СУОТ.

- Спикер: **Княжева Ирина Геннадьевна** – «Служба охраны труда 2024 – основные изменения»

Требование Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

- ✓ Виды инструктажей по охране труда.
- ✓ Классификация типов обучения по охране труда и их особенности
- ✓ Организация проверки знания требований охраны труда
- ✓ Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях
- ✓ Федеральный реестр обученных

- Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – «Новый подход к разработке и

внедрению СУОТ»

«Цифровая трансформация охраны труда без штрафов и рисков»

Новые требования контрольно-надзорных органов:

- ✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»**
- ✓ **Федеральный закон от 26.03.2022 № 70-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"**
- ✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
- ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.
- ✓ Штрафные санкции
 - ✓ *Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.*

Дата проведения: 21 декабря 2023 года

Время проведения (МСК): начало регистрации – 8.30 мск

Начало вебинара – 09.00 мск

Окончание вебинара – 13:00 мск

Место проведения: сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/YouTube)

По итогам online-обучения, каждый участник получает:

1. Удостоверение о повышении квалификации.
2. Удостоверение по охране труда.
3. Видеозапись 2х дней обучения.
4. Пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и охраны труда на новые требования 2024 года.
5. Раздаточный материал в электронном виде.
6. Консультационную поддержку в течение месяца.