



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2021

№ 550-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия «Возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений» государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 04.08.2021 № 550-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение
минеральных удобрений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части фактически произведенных затрат (без транспортных расходов) на приобретение минеральных удобрений из бюджета Пермского края (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях возмещения части фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на приобретение минеральных удобрений.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном

порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.4. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе (далее – участник отбора), исходя из соответствия участников отбора критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

1.5. Субсидия предоставляется 1 раз в год после проведения осенних сельскохозяйственных полевых работ.

II. Условия предоставления субсидии и порядок проведения отбора

2.1. Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт) не позднее 30 сентября текущего финансового года объявление о проведении отбора (далее – объявление), в котором указываются:

2.1.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2.1.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.1.3. результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), указанные в пункте 3.12 настоящего Порядка;

2.1.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта;

2.1.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.3 – 2.3.15, 2.4 настоящего Порядка;

2.1.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.1.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки и документы участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.1.8. правила рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

2.1.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.1.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

2.1.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте в соответствии с пунктами 2.9, 2.9.5 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются участникам отбора:

2.2.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2.2.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Пермского края;

2.2.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства;

2.2.4. соответствующим на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.2.4.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.2.4.3. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.4.4. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.2.4.5. участник отбора не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Субсидии предоставляются участникам отбора при соблюдении следующих условий:

2.3.1. соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.3.2. внесение минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади под сельскохозяйственной культурой:

2.3.2.1. зерновые и (или) зернобобовые сельскохозяйственные культуры – в объеме не менее 30 килограммов в пересчете на действующее вещество;

2.3.2.2. продовольственный картофель и (или) овощи открытого грунта – в объеме не менее 60 килограммов в перерасчете на действующее вещество;

2.3.3. возмещение затрат на приобретение минеральных удобрений, произведенных участником отбора, осуществляется за период с 01 октября отчетного финансового года по 30 сентября текущего финансового года;

2.3.4. затраты, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, не возмещены в рамках иных форм государственной поддержки;

2.3.5. документальное подтверждение фактически произведенных затрат на приобретение минеральных удобрений;

2.3.6. приобретение минеральных удобрений у производителей или дистрибьюторов;

2.3.7. наличие акта об использовании минеральных удобрений;

2.3.8. наличие заключенного между Министерством и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, Соглашения.

2.4. Для участия в отборе и получении субсидии участник отбора представляет в Министерство в сроки, указанные в объявлении, на бумажном и электронном носителях заявку на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.4.1. справка-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений за счет бюджета Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.2. копии договоров купли-продажи минеральных удобрений, товарных накладных и (или) актов приема-передачи, платежных поручений, подтверждающих факт оплаты приобретения минеральных удобрений, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и (или) лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, за период с 01 октября отчетного финансового года по 30 сентября текущего финансового года;

2.4.3. сведения об объеме валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур, и (или) продовольственного картофеля, и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.4. акт об использовании минеральных удобрений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.4.5. сведения о внесении минеральных удобрений в пересчете на действующее вещество на 1 гектар площади сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.4.6. копии декларации о соответствии минерального удобрения и (или) копии сертификата соответствия минерального удобрения, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и (или) лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2.4.7. копии протокола испытаний и (или) паспорт качества минерального удобрения, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и (или) лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2.4.8. копия договора с производителем на право осуществления дилерских услуг либо копия дистрибьюторского договора, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и (или) лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2.4.9. справка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средств из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия

доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

2.4.10. справка о применяемой системе налогообложения, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица);

2.4.11. выписка из реестра договоров, заключенных на организованных торгах (с 2022 года, за исключением случаев приобретения минеральных удобрений в период с 01 октября по 31 декабря 2021 года);

2.4.12. копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ или форме № 2-фермер, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой, за отчетный финансовый год;

2.4.13. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты подачи сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки в Министерство;

2.4.14. документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданные на дату, предшествующую дате подачи заявки в Министерство сельскохозяйственным товаропроизводителем не более чем на 7 рабочих дней;

2.4.15. участники отбора – крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно представляют копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2.4.16. в случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в пункте 2.4.13 настоящего Порядка, Министерство получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы на дату поступления документов в Министерство и их регистрации в журнале

регистрации заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.4.17. в случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.4.14 настоящего Порядка, Министерство запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки соответствующие сведения у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и у регионального отделения Фонда социального страхования в виде письменного запроса на дату поступления документов в Министерство и их регистрации в журнале регистрации заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.5. Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя участника отбора или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, скреплены печатью участника отбора (при наличии).

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.6. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Министерство возвращает заявку и документы по письменному заявлению (в свободной форме) участника отбора и производит соответствующую запись о возврате в журнале регистрации заявок на участие в отборе (далее – журнал регистрации заявок).

Для изменения направленных ранее заявки и документов участник отбора отзывает их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку и документы в Министерство в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. Данные заявка и документы будут считаться вновь поданными.

2.7. Участник отбора вправе направить в Министерство обращение в письменной свободной форме о разъяснении положений объявления с даты размещения объявления на едином портале и официальном сайте

и не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления участнику отбора письменного ответа на его электронную почту.

2.8. Заявки и документы регистрируются в день их представления в Министерство в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

Журнал регистрации заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

Заявка и документы, предоставленные участниками отбора позднее срока, установленного в объявлении, не принимаются.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявки и документов, указанного в объявлении:

2.9.1. проверяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.9.2. проверяет поступившие заявку и документы, указанные в пунктах 2.4 – 2.4.15 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.4.15, 2.5 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

2.9.3. рассчитывает размер субсидии участникам отбора в порядке очередности поступления заявок согласно регистрационному номеру заявки в журнале регистрации заявок по каждому участнику отбора по формуле:

$$SO_i = (S_i / \sum_{i=1}^n S_i) \times L, \text{ но не более } S_i,$$

где:

SO_i – размер субсидии i -му получателю субсидии по результатам отбора;

L – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

S_i – запрашиваемый размер субсидии i -м получателем субсидии, рассчитанный по формуле:

$$S_i = B_i \times k, \text{ но не более фактически понесенных затрат на объем минеральных удобрений,}$$

где:

S_i – размер субсидии i -му получателю субсидии, рассчитанный

в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

V_i – фактически понесенные затраты (без транспортных расходов) на приобретение минеральных удобрений по i -му получателю субсидии;

k – максимальный размер возмещения затрат на приобретение минеральных удобрений, равный 30 процентам;

n – количество получателей субсидии, отвечающих условиям, указанным в пунктах 2.2 – 2.2.4.5 настоящего Порядка;

2.9.4. принимает оформленные приказами решения о заключении Соглашения или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии в отношении каждого участника отбора, подавшего документы;

2.9.5. размещает на едином портале и официальном сайте приказы, указанные в пункте 2.9.4 настоящего Порядка.

2.10. В приказе об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии указывается информация об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, а также положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы.

В приказе о заключении Соглашения указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявка и документы которых были рассмотрены;

наименование участников отбора, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – получатель субсидии), размер предоставляемой им субсидии.

2.11. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка:

2.11.1. заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии;

2.11.2. составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений из бюджета Пермского края по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – сводная справка-расчет).

2.12. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

2.12.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие представленных участником отбора заявки

и документов требованиям, установленным в пунктах 2.4 – 2.4.15, 2.7 настоящего Порядка;

2.12.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.4 – 2.4.15 настоящего Порядка, за исключением документов, которые в соответствии с настоящим Порядком запрашиваются Министерством;

2.12.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

2.12.5. подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии в текущем финансовом году по результатам отбора.

3.2. Субсидии предоставляются в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.9.3 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется:

в 2021 году без учета требований к способам приобретения минеральных удобрений;

с 2022 года при условии приобретения минеральных удобрений через организованные торги, проводимые товарной сырьевой биржей.

3.4. Субсидии предоставляются получателю субсидии на основании Соглашения, предусматривающего в том числе следующие положения:

общий размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

результат предоставления субсидии и его значение;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;
условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.5. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в Министерство два экземпляра Соглашения.

В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

3.6. Министерство осуществляет регистрацию Соглашения с присвоением порядкового номера в журнале регистрации Соглашений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Регистрация Соглашений производится в день подписания Соглашения обеими сторонами.

3.7. В Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению между получателем субсидии и Министерством (далее – Дополнительное соглашение к Соглашению).

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателем субсидии, не противоречащих настоящему Порядку;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.8. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, подписывает и направляет получателю субсидии Дополнительное соглашение к Соглашению;

получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения к Соглашению подписывает и представляет его в Министерство.

3.9. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня заключения Соглашения (Дополнительного соглашения к Соглашению) представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, а также копию Соглашения (Дополнительного соглашения к Соглашению).

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере 30 % от фактически произведенных затрат на приобретение минеральных удобрений (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, размеры субсидии участникам отбора, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения в соответствии с пунктом 2.9.4 настоящего Порядка, уменьшаются пропорционально объему лимитов бюджетных обязательств.

3.12. Результатами предоставления субсидии являются:

3.12.1. в случае посева зерновых и (или) зернобобовых культур:

прирост объема валового производства зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур (в весе после

доработки) в текущем финансовом году к уровню объема валового производства (в весе после доработки) в отчетном финансовом году;

3.12.2. в случае посадки продовольственного картофеля;

прирост объема валового производства продовольственного картофеля в текущем финансовом году к уровню объема валового производства в отчетном финансовом году;

3.12.3. в случае посадки овощей открытого грунта:

прирост объема валового производства овощей открытого грунта в текущем финансовом году к уровню объема валового производства в отчетном финансовом году.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателями субсидии целей, порядка предоставления субсидий или условий, установленных при их предоставлении, направляет получателям субсидии требование о возврате субсидий;

5.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателями субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.3.3. в случае невыполнения получателями субсидии в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнут результат предоставления субсидии, указанный в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где:

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии. Рассчитывается по формуле;

$$D = 1 - \Phi / \Pi,$$

где:

Φ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π – плановое значение результата предоставления субсидии,

установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения результата предоставления субсидии получателем субсидий направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате субсидии Министерством не принимается в случае, если установленный результат предоставления субсидии не достигнут в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств (пожар, обстоятельства чрезвычайного характера (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное бедствие или иное бедствие)), подтвержденных копиями документов, оформленных в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на приобретение минеральных
удобрений

ФОРМА

В Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края
г. Пермь, б. Гагарина, 10

ЗАЯВКА

**на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части
затрат на приобретение минеральных удобрений**

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат
на приобретение минеральных удобрений в размере _____

_____ (цифрами)

(_____) рублей _____ копеек.
(прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____.
2. Местонахождение _____.
3. Почтовый адрес _____.
4. Адрес электронной почты _____.
5. Телефон / факс _____.
6. ОГРН (ОГРНИП) _____.
7. ИНН _____.
8. КПП _____.
9. ОКПО _____.
10. ОКТМО _____.

Справочно:

Является плательщиком НДС _____ (да / нет), имеет освобождение
(льготу) по уплате НДС _____ (да / нет).

Система налогообложения _____

К заявке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
2. _____ на _____ л. в 1 экз.;

3. _____ на _____ л. в 1 экз.;
4. _____ на _____ л. в 1 экз.;
5. _____ на _____ л. в 1 экз.;
6. _____ на _____ л. в 1 экз.;
7. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Подписанием настоящей заявки я даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в данной заявке.

Руководитель

сельскохозяйственного

товаропроизводителя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО по зерновым и (или) зернобобовым сельскохозяй- ственным культурам											
Картофель											
ИТОГО по картофелю											
Овощи открытого грунта											
ИТОГО по овощам открытого грунта											
ИТОГО		X				X				X	

* Отражается сумма затрат без учета НДС.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

** Заполняется на основании сведений, указанных в графе 8 приложения 4 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений.

*** Заполняется на основании сведений, указанных в графе 9 приложения 4 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель

сельскохозяйственного

товаропроизводителя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на приобретение
минеральных удобрений

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

**об объеме валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур,
и (или) продовольственного картофеля, и (или) овощей открытого грунта**

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Объем валового производства		Прирост объема валового производства (гр. 3 – гр. 2), тонн
	фактический за отчетный финансовый год, тонн*	плановый на текущий финансовый год, тонн	
1	2	3	4
Зерновые и (или) зернобобовые сельскохозяйственные культуры в весе после доработки (очистки и сушки)			
Итого зерновые и (или) зернобобовые культуры:			
Картофель продовольственный			
Итого картофель продовольственный:			
Овощи открытого грунта			
Итого овощи открытого грунта:			

* Заполняется на основании сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам № 29-СХ или № 2-фермер, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель

сельскохозяйственного

товаропроизводителя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРОВЕРЕНО

Специалист Министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Пермского края, ответственный за прием

и проверку документов _____ / _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на приобретение
минеральных удобрений

ФОРМА

АКТ № _____
об использовании минеральных удобрений

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Дата утверждения _____

Назначение и способ применения удобрений _____

Удобрения внесены под урожай 20 ____ г.

Название удобрений	Процент действующего вещества	Ед. изм., кг	Цена в рублях	Расход минеральных удобрений					
				номер (наименование) поля (участка)	наименование сельскохозяйственной культуры	внесено на площадь, га	количество (физических)	в переводе на действующее вещество	сумма в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:				х	х			х	

Удобрённая физическая площадь минеральными удобрениями под урожай 20 ____ г. _____ га.

Агроном (при наличии) _____ / _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

В бухгалтерских документах движение ценностей отражено _____

Главный бухгалтер
(при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРОВЕРЕНО

Специалист Министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Пермского края, ответственный за прием

и проверку документов _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на приобретение минеральных
удобрений

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

**о внесении минеральных удобрений в пересчете на действующее
вещество на 1 гектар площади сельскохозяйственных культур**

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование минерального удобрения	Количество внесенного минерального удобрения в физическом весе, кг*	Процент действи- ющего вещества**	Количество внесенного минерального удобрения в пересчете на действующее вещество, кг (гр. 2 * гр 3 / 100)	Внесено на площадь, га***	Количество внесенного минерального удобрения в пересчете на действующее вещество, кг д.в. на 1 га (гр. 4 / гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Зерновые и (или) зернобобовые сельскохозяйственные культуры					
Всего:					
Картофель продовольственный					
Всего:					
Овощи открытого грунта					
Всего:					

* Отражается значение в соответствии с приложением 4 (гр. 8) к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений.

** Отражается значение в соответствии с приложением 4 (гр. 2) к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений.

*** Отражается значение в соответствии с приложением 4 (гр. 7) к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных
и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель

сельскохозяйственного

товаропроизводителя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРОВЕРЕНО

Специалист Министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Пермского края, ответственный за прием

и проверку документов _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на приобретение минеральных
удобрений

ФОРМА

СПРАВКА

(сельскохозяйственный товаропроизводитель)

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений.

Руководитель

сельскохозяйственного

товаропроизводителя _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на приобретение
минеральных удобрений

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере субсидии на возмещение части затрат на приобретение
минеральных удобрений из бюджета Пермского края

№ п/п	Наименование муниципально- го образования	Наименование сельскохозяй- ственного товаропроду- цента	ИНН сельского- хозяйствен- ного товаропроду- цента	Наименование культуры	Внесено минерального удобрения			Размер субсидии, рублей (гр. 8*30 %)	Коэффициент обеспечен- ности (объем лимитов бюджетных обяза- тельств** / итог гр. 9), но не более 1	Размер субсидии к перечисле- нию рублей (гр. 9 * гр. 10)
					Площадь, га	Коли- чество в физичес- ком весе, кг	Сумма затрат на приобретение минеральных удобрений (без транспортных расходов) в соответствии с подтвер- ждающими документами, рублей*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1				зерновые и (или) зернобобовые сельскохозяй- ственные культуры картофель						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				овощи открытого грунта						
2				зерновые и (или) зернобобовые сельскохозяй- ственные культуры						
				картофель						
				овощи открытого грунта						
	...									
	...									
									
	...									
	ИТОГО	х	х	х					х	

* Отражается сумма затрат без учета НДС.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

** Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений, составляет _____ руб. ___ коп.

Министр сельского хозяйства

и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Руководитель структурного подразделения
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия

Пермского края) _____ / _____ / тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)