


УТВЕРЖДЕНО

Правлением
Союза «Пермская торгово-промышленная палата»

№59 от « 01 » июля 2024 г.

Председатель Правления
Пермской ТПП


В.А. Белов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по инновационной деятельности и технологическому
предпринимательству

г. Пермь
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организации деятельности и функции Комитета Союза «Пермская торгово-промышленная палата» по инновационной деятельности и технологическому предпринимательству (далее – Комитет).

1.2. Комитет – общественное формирование, созданное по инициативе единоличного исполнительного органа или представителей коллегиальных органов управления Союза «Пермская торгово-промышленная палата» (далее – Палата, Пермская ТПП, ПТПП) из представителей рабочих групп, институтов развития, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных лиц для постоянной (долгосрочной) работы с многофакторной отраслевой задачей (проблемной отраслью), актуальной для бизнеса региона.

1.3. Принципы создания Комитета:

1.3.1. актуальность и репрезентативность – задачи, решаемые Комитетом, должны представлять интерес для широкого круга субъектов предпринимательства, членов Пермской ТПП,

1.3.2. ответственность – ответственность за содержательную составляющую работы и исполнение решений Комитета несут председатель и члены Комитета, Пермская ТПП выступает в качестве площадки для самоорганизации бизнеса, экспертом и организатором взаимодействия членов Комитета с государственными и муниципальными органами.

1.4. Комитет создается и прекращает свою деятельность на основании решения Правления ПТПП.

1.5. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседаниях Правления ПТПП.

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», законом Пермского края «О Пермской торгово-промышленной палате», другими законами и подзаконными актами, Уставом Пермской ТПП, решениями Съезда, Совета, Правления Пермской ТПП, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комитета

2.1. Комитет создается в целях установления конструктивного диалога между бизнес-сообществом, государственными и муниципальными органами, общественными объединениями и иными участниками экономических отношений по вопросам инновационной деятельности и технологическому предпринимательству.

2.2. Комитет осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Организует взаимодействие между субъектами предпринимательской деятельности в Пермском крае, их взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению Комитета в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.2.2. Содействует доступу на товарный рынок добросовестных участников рынка.

2.2.3. Содействует развитию всех видов предпринимательской деятельности с учетом экономических интересов Пермского края и Российской Федерации, отраслей экономики, организаций и индивидуальных предпринимателей.

2.2.4. Содействует организации инфраструктуры информационного обслуживания предпринимательства по вопросам инновационной деятельности и технологического развития.

2.3. Функциями Комитета являются:

2.3.1. Анализ практики применения законодательства по вопросам, относящимся к ведению Комитета, и подготовка предложений на основе такого анализа.

2.3.2. Участие совместно с юридическим департаментом ПТПП, иными комитетами ПТПП, членами ПТПП в разработке программ, регламентов, регулирующих деятельность отраслей, на уровнях муниципального и краевого законодательства.

2.3.3. Подготовка предложений по организации, проведению и/или участию в мероприятиях, направленных на решение отраслевых проблем, а также на развитие соответствующей отрасли.

2.3.4. Формирование площадок для самоорганизации бизнеса, в целях осуществления эффективного взаимодействия.

2.3.5. Формирование ресурсной профориентационной базы для вовлечения молодежи в инновационную и технологическую профессиональную деятельность.

3. Состав Комитета

3.1. Состав Комитета формируется из представителей членов ПТПП, объединений предпринимателей, институтов развития, государственных и муниципальных органов, научных и деловых кругов, экспертных организаций. В Комитет входит куратор из числа работников ПТПП.

Количественный и персональный состав Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета назначается Правлением Пермской ТПП.

3.3. Председатель Комитета выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Комитета;
- распределяет обязанности между членами Комитета;
- назначает секретаря Комитета;
- осуществляет контроль за исполнением обязанностей членов Комитета;
- подает мотивированные предложения об исключении членов из состава Комитета;
- представляет Комитет при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации (предварительно согласовывает тексты интервью и иные материалы для СМИ, публикуемые по его инициативе, с Пермской ТПП).

3.4. Члены Комитета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комитета (кроме случаев отсутствия по уважительным причинам);
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- своевременно предоставлять предложения по планам работы и мероприятиям Комитета в письменном виде в заданном формате;
- своевременно исполнять поручения, зафиксированные в протоколах заседаний Комитета;
- воздерживаться от лоббирования интересов отдельных организаций или узких групп, действовать в общественных интересах.

3.5. Члены Комитета вправе:

- активно участвовать в обсуждениях на заседаниях Комитета, выступать с отдельным докладом по любому вопросу в рамках повестки заседания Комитета;
- получать для ознакомления все рабочие материалы Комитета;
- участвовать в формировании планов деятельности Комитета;
- вносить на рассмотрение на заседаниях Комитета внеплановые вопросы;
- подавать предложения о включении в состав Комитета новых членов или мотивированные предложения об исключении членов из состава Комитета;

– выходить из состава Комитета на основании письменного заявления на имя председателя Комитета.

3.6. В функции секретаря Комитета входит:

- осуществление организационной и технической работы по подготовке заседаний Комитета, в том числе формирование проекта повестки заседания Комитета;
- подготовка и направление приглашений членам Комитета на заседание Комитета;
- ведение документооборота Комитета, в том числе оформление протокола заседания Комитета.

3.7. Председатель Комитета и члены Комитета, не являющиеся сотрудниками Палаты, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Включение в состав Комитета новых членов осуществляется в следующем порядке:

3.8.1. Желаящие войти в состав Комитета представляют в Палату или председателю Комитета заявку на участие в деятельности Комитета с указанием своих контактных данных (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, факс, адрес электронной почты).

3.8.2. Решение о включении в состав Комитета новых членов принимается на заседании Комитета большинством голосов из числа присутствующих и фиксируется в протоколе заседания Комитета.

3.9. Исключение из состава Комитета осуществляется в следующем порядке:

3.9.1. Основанием для исключения члена из состава Комитета является:

- письменное заявление члена Комитета на имя руководителя Комитета о его выходе из состава Комитета;
- многократное (3 и более раз) нарушение членом Комитета обязанностей, установленных в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.9.2. Решение об исключении из состава Комитета принимается на заседании Комитета большинством голосов из числа присутствующих и фиксируется в протоколе заседания Комитета.

4. Права Комитета:

4.1. Привлекать сотрудников Палаты, представителей государственных и муниципальных органов, общественных объединений, деловых кругов, специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в заседаниях Комитета. Привлечение сотрудников Палаты и представителей других организаций осуществляется по согласованию с их работодателем

4.2. Запрашивать от предприятий, организаций и предпринимателей, являющихся членами Палаты, подразделений Палаты информацию и сведения, необходимые для деятельности Комитета в рамках своей компетенции.

4.3. Взаимодействовать с другими общественными формированиями ПТПП, структурными подразделениями ПТПП, используя все формы сотрудничества, включая совместные и выездные заседания и др.

4.4. Принимать обязательные для членов Комитета решения по внутренним вопросам организации своей деятельности, включая создание рабочих групп.

4.5. Проводить совещания, конференции, форумы, семинары и иные публичные мероприятия по вопросам, относящимся к ведению Комитета.

4.6. Размещать информацию о деятельности Комитета на сайте Пермской ТПП.

4.7. Проводить совместные заседания с другими комитетами Пермской ТПП.

5. Организация деятельности Комитета

- 5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.
- 5.2. Деятельность Комитета осуществляется на основании утверждаемого им ежегодного Плана мероприятий.
- 5.3. Планирование работы осуществляется на основе предложений председателя и членов Комитета.
- 5.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комитета. При равенстве голосов голос председателя Комитета является решающим.
- 5.6. По решению председателя Комитета допускается проведение заочных обсуждений путем направления материалов членам Комитета в электронном виде.
- 5.7. При решении вопросов на заседании Комитета каждый член Комитета обладает одним голосом и голосует лично. Передача права голоса членом Комитета иному лицу, в том числе другому члену Комитета, не допускается.
- 5.8. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается председателем Комитета. Решения, принятые Комитетом, доводятся до сведения членов Комитета путем направления копии протокола заседания Комитета в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комитета.
- 5.9. Техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Комитета осуществляет Пермская ТПП.
- 5.10. Комитет осуществляет свою деятельность за счет средств ПТПП, а также привлекаемых средств заинтересованных предприятий и организаций.