



ПЕРМСКАЯ  
ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ  
ПАЛАТА

# ТИПОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКАХ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ И Г. ПЕРМИ – ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ПРОБЛЕМЫ ПРИМЕНЕНИЯ (ЗАКОН 223-ФЗ)

**ЭКСПЕРТ**

**БОРОВЫХ Юлия Сергеевна**, директор департамента деловой информации и консалтинга в сфере закупок Пермской ТПП, руководитель Пермского отделения Общероссийской общественной организации «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам»

# Положение о закупке – это документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика

Требования до 01.07.2018	Требования с 01.07.2018
<p>требования к закупке, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• порядок подготовки и проведение процедур закупки,</li><li>• способы закупки и условия их применения,</li><li>• порядок заключения и исполнения договоров,</li><li>• иные связанные с обеспечением закупки положения</li></ul>	<p>требования к закупке, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 закона,</li><li>• порядок и условия их применения,</li><li>• порядок заключения и исполнения договоров,</li><li>• иные связанные с обеспечением закупки положения</li></ul>

ч.2 ст. 2  
Закона 223-ФЗ

*В случае противоречия между содержанием положения о закупке и документации о закупке применению подлежит положение о закупке*

*Обзор практики по 223-ФЗ,  
утв. Президиумом Верховного Суда РФ от 16.05.2018*

**Привести в соответствие Положения  
о закупках необходимо  
не позднее 1 января 2019 г.**

**ПОСЛЕДСТВИЯ НЕ ИСПОЛНЕНИЯ** нормы Закона -  
Положения о закупках, не приведенные в соответствие,  
после 1 января 2019 считаются **НЕРАЗМЕЩЕННЫМИ** В  
ЕИС – проводим закупки по Закону 44-ФЗ

# Типовые положения о закупке (ТП).

## Часть 2.1 – 2.7 статьи 2

3

Кто утверждает ТП на муниципальном уровне	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Орган местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя МБУ, МАУ, осуществляющие полномочия собственника имущества МУП</li> <li>▪ Иной орган, уполномоченный местной администрацией</li> </ul>	Часть 2.1 ст. 2
Для кого утверждают ТП	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ для бюджетных учреждений</li> <li>▪ для автономных учреждений</li> <li>▪ для унитарных предприятий</li> </ul> Может быть утвержден перечень таких организаций.	Часть 2.1 ст. 2
Право или обязанность применять ТП	Обязанность. Можно или утвердить новое положение или внести изменения в действующее.	Часть 2.2 ст. 2
Кто утверждает Положение о закупке на основе ТП	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ для МАУ – наблюдательный совет</li> <li>▪ для МБУ – учредитель</li> <li>▪ для МУП – директор</li> </ul> Т.е. если есть ТП, заказчик должен утвердить свое на основе ТП	Часть 3 ст. 2
В какой срок надо изменить действующее положение	Дата указывается в ТП. Привести свое положение в соответствии с ТП надо <b>ДО такой даты</b>	Часть 2.2 ст. 2
Что должно быть указано в ТП	ТП о закупке <b>ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ИЗМЕНЕНИЮ</b> при разработке и утверждении соответствующими учреждениями, унитарными предприятиями положения о закупке <b>СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b> : 1) порядок подготовки и (или) осуществления закупки; 2) способы закупок и условия их применения; 3) срок заключения по результатам конкурентной закупки договора, установленный в соответствии с законом. ТП должно содержать особенности участия СМСП в закупках, определяемые Правительством РФ	Части 2.3, 2.4 ст. 2
Где взять ТП	ТП (или изменения в ТП) должно быть размещено в ЕИС органом, который его утвердил, <b>в течение 15 дней</b> с даты утверждения (с даты внесения изменений)	Часть 2.5 ст. 2
Если ТП изменилось, надо ли заказчику менять свое положение	Да, обязательно, в срок, указанный при размещении в ЕИС изменений в ТП	Части 2.6, 2.7 ст. 2



Официальный сайт

Мой регион: Не выбран



Личный кабинет

# Единая информационная система в сфере закупок

8 495 811-03-33 Москва

8 800 333-81-11 Россия

- Техническая поддержка
- Часто задаваемые вопросы

- Закупки
- Планирование
- Контракты и договоры
- Организации
- Мониторинг и отчетность
- Контроль и аудит
- Документы
- Дополнительная информация

Введите

идентификационного кода закупки (ИКЗ), наименования или ИНН Заказчика



Поиск по:

Искать точно, как в запросе

[Все параметры поиска](#)

- Планы закупок 44-ФЗ
- Планы-графики закупок 44-ФЗ и Планы закупки 223-ФЗ
- Обязательное общественное обсуждение закупок 44-ФЗ
- Запросы цен товаров, работ, услуг 44-ФЗ
- Правила нормирования в сфере закупок 44-ФЗ
- Положения о закупке 223-ФЗ
- Типовые положения о закупке 223-ФЗ**

## ие ЕИС

Мобильное приложение ЕИС доступно для скачивания бесплатно в магазине AppStore

### Новости

[Все новости](#)

29 мая 2019, 22:36  
Информация об обновлении версии программного обеспечения

[ОБНОВЛЕНИЕ ЕИС](#)

29 мая 2019, 09:24  
Информация об обновлении версии программного обеспечения

[ОБНОВЛЕНИЕ ЕИС](#)

28 мая 2019, 17:08  
Информация о проведении регламентных работ

[РЕГЛАМЕНТНЫЕ РАБОТЫ](#)

### Информация для пользователей



Каталог товаров, работ, услуг



Единый реестр участников закупок



Информация для участников закупок



Материалы для работы в ЕИС



Официальный сайт

Мой регион: Не выбран



Личный кабинет

**Единая информационная система  
в сфере закупок**

8 495 811-03-33 Москва

8 800 333-81-11 Россия

Техническая поддержка

Часто задаваемые вопросы

[Закупки](#)
[Планирование](#)
[Контракты и договоры](#)
[Организации](#)
[Мониторинг и отчетность](#)
[Контроль и аудит](#)
[Документы](#)
[Дополнительная информация](#)

## Типовые положения о закупках (223-ФЗ)

Введите полностью или часть наименования или реестрового номера типового положения о закупке

 С учетом всех форм слов
  Строгое соответствие

Расширенный поиск

Установленные параметры

Уточнить параметры поиска

Свернуть фильтр

Статус: Размещено ПриостановленоСортировать по: Дате обновления Дате размещения Наименованию

Показывать по: 10

 Развернуть информацию о заказчиках в результатах поиска

Размещено

№1180002941

типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для государственных автономных учреждений подведомственных министерству образования и науки Амурской области

Дата утверждения: 24.12.2018

Срок изменения или утверждения положения о закупке: 29.12.2018

ЗАКАЗЧИК(И)

Размещено: 29.05.2019

Обновлено: 29.05.2019

[Сведения](#) / [Документы](#) / [Журнал событий](#)

Размещено

№1180001541

Типовое положение о закупке для муниципальных унитарных предприятий, автономных и бюджетных учреждений администрации города Миенска, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Дата утверждения: 06.05.2019

Срок изменения или утверждения положения о закупке: 25.12.2018

ЗАКАЗЧИК(И)

Размещено: 29.05.2019

Обновлено: 29.05.2019

По состоянию на  
30.05.2019 г. в ЕИС  
размещено 234  
Типовых положения,  
из них по  
Пермскому краю - 9

# Типовые положения. Пермский край. По данным ЕИС

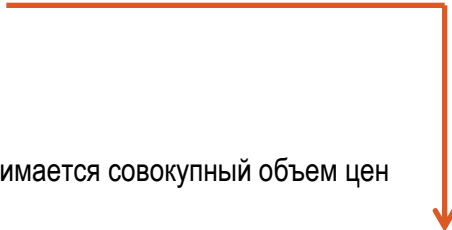
Муниципальное образование	Чайковский муниципальный район		Верещагинский муниципальный район	г.Пермь	Чусовской муниципальный район	Чернушинский муниципальный район	г. Березники	Пермский край	ЗАТО Звездный
Кто утвердил	Управление общего и профессионального образования Администрации Чайковского муниципального района	Комитет по управлению имуществом Администрации Чайковского муниципального района	Администрация Верещагинского муниципального района	Департамент образования Администрации города Перми	Администрация Чусовского муниципального района	Администрация Чернушинского муниципального района	Администрация города Березники	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края	Администрация ЗАТО Звездный
Дата утверждения типового положения	29.12.2018	22.01.2019	11.12.2018	30.05.2018	20.12.2018	24.12.2018	19.12.2018	05.04.2019	25.12.2018
Срок изменения или утверждения положения о закупке на основании типового положения	25.01.2019	22.01.2019	04.03.2019	10.07.2018	28.12.2019	25.12.2019	01.03.2019	06.05.2019	28.12.2018
Кто должен применять	28 АУ, БУ	3 МУП	4 МУП	263 АУ, БУ	43 МУП, АУ, БУ	10 МУП, АУ, БУ	1 АУ	33 АУ, БУ	3 МУП

# Что будет если заказчик НЕ применяет типовое Положение о закупке. Часть 5.1 ст.8

7

**В этом случае на заказчика РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНА 44-ФЗ в части:**

- 1) обоснования начальной цены;
- 2) выбора способа закупки;
- 3) осуществления закупок у СМП/СОНО (под совокупным годовым объемом закупок заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года);
- 4) применения требований к участникам закупок;
- 5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупки;
- 6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;
- 7) определения поставщика, при этом заказчики:
  - а) сведения о недобросовестных поставщиках направляются в РНП по Закону 223-ФЗ;
  - б) не проводят согласование проведения закрытых процедур закупок;
- 8) осуществления закупки у ЕП в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ, при этом заказчики:
  - а) не проводят согласование заключения контракта с ЕП;
  - б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у ЕП.



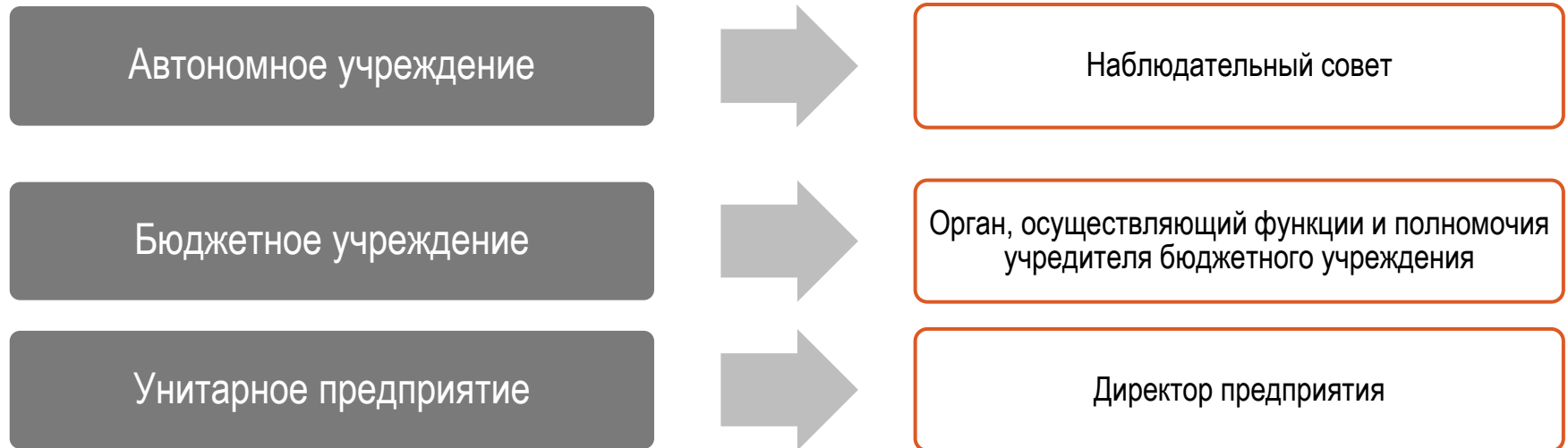
**До дня размещения  
заказчиком  
утвержденного  
положения о закупке в  
соответствии с  
Типовым положением**

## **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:**

Планирование, исполнение договора осуществляется в этом случае по правилам Закону 223-ФЗ

# Кто утверждает Положение о закупке. Порядок его размещения в ЕИС

8



В какой срок утвержденное Положение должно быть размещено в ЕИС	В течение 15 дней со дня утверждения (ч.1 ст.4 Закона 223-ФЗ)
С какого срока можно применять утвержденное Положение	С даты размещения в ЕИС
Порядок размещения Положения в ЕИС	Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке» (раздел II)



# Ответственность за нарушение порядка и сроков размещения в ЕИС

Часть 5, 6 ст. 7.32.3 КоАП РФ

**Неразмещение** в ЕИС **информации** о закупке товаров, работ, услуг, размещение которой предусмотрено законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, - влечет наложение административного штрафа:

*на должностных лиц - от 30 000 до 50 000 рублей*

*на юридических лиц - от 100 000 до 300 000 рублей*

---

**Нарушение установленных** законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц **сроков размещения** в ЕИС **изменений, вносимых в правовые акты**, регламентирующие правила закупки товаров, работ, услуг заказчиком, утвержденные с учетом положений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, - влечет наложение административного штрафа:

*на должностных лиц - от 5 000 до 10 000 рублей*

*на юридических лиц - от 10 000 до 30 000 рублей*

Способы закупок по Закону 223-ФЗ	Способы закупок в ТП Пермский край	Способы закупок в ТП Город Пермь
1. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ	+	+
1.1 Торги	+	+
1.1.1. Конкурс	+	+
1) Открытый конкурс	+	+
2) Конкурс в электронной форме	+	+
3) Закрытый конкурс	+	+
1.1.2. Аукцион	+	+
1) Открытый аукцион	+	нет
2) Аукцион в электронной форме	+	+
3) Закрытый аукцион	+	+
1.1.3. Запрос предложений	+	+
1) Запрос предложений в электронной форме	+	+
2) Закрытый запрос предложений	+	+
1.1.4. Запрос котировок	+	+
1) Запрос котировок в электронной форме	+	+
2) Закрытый запрос котировок	+	+
1.2. Иные конкурентные способы	Открытый запрос цен	нет
2. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ	+	+
2.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	+	+
2.2. Иные неконкурентные способы	нет	нет

# Особенности Типового положения в г.Перми

11

Установлен ограниченный перечень способов закупок (раздел 4)

Ограничен перечень случаев закупки у единственного поставщика (раздел 28)

Обязательно обоснование начальной цены договора (раздел 8)

Заказчик может привлечь стороннего организатора закупки (раздел 12)

Есть антидемпинговые меры (раздел 17)

Есть возможность проведения совместных закупок на основании соглашения между заказчиками (раздел 29)

Установлен срок для заключения договора по итогам конкурентной закупки (пункт 30.8)

Установлены обязательные требования к содержанию договора (пункт 30.12)

По итогам закупок в электронной форме договор заключается только в электронной форме (раздел 31)

Можно менять любые условия исполнения договора, кроме предмета и видов товаров, работ, услуг (пункт 32.9)

# Закупка у ЕП

12

Закупка у ЕП **МОЖЕТ** осуществляться заказчиком в том числе в следующих случаях:

1) закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую **100 тыс. рублей.**

При этом **годовой объем закупок**, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, **не должен превышать 2 млн. руб. или не должен превышать 5% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 50 млн. руб.**

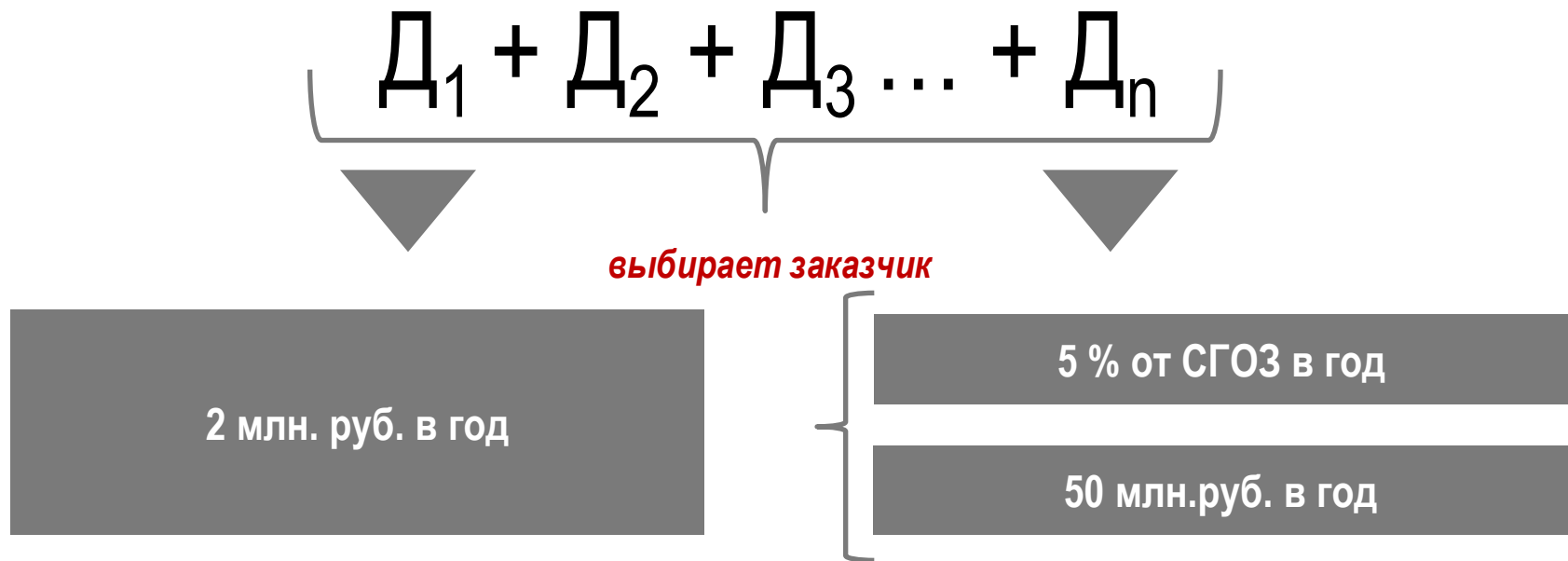
2) закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую **400 тыс. рублей.**

При этом **годовой объем закупок**, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, **не должен превышать 25 % СГОЗ**

*СОВОКУПНЫЙ ГОДОВОЙ ОБЪЕМ ЗАКАЗЧИКА (СГОЗ) – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году*

# Ограничения по цене (пункт 1)

13



## ОСОБЕННОСТИ:

- Цена одного договора (Д) – не более 100 тыс. руб. включительно

## Ограничения по цене (пункт 2)

14

$$\underbrace{D_1 + D_2 + D_3 \dots + D_n}_{\text{не более 25 \% от СГОЗ в год}}$$

не более 25 % от СГОЗ в год

### ОСОБЕННОСТИ:

- Цена одного договора (Д) – не более 400 тыс. руб. включительно

# Требования к участникам закупки

Единые требования (обязательные)	Доп.
В любых способах закупок	Нельзя устанавливать в ЗК
<p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях ...;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ ... за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ ...;</p> <p>6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов ...;</p> <p><b>8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования ...;</b></p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>10) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности....</p>	<p>1) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;</p> <p>2) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;</p> <p>3) наличие опыта работы, связанного с предметом договора и (или) деловой репутации;</p> <p>4) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора</p>

Также ВПРАВЕ установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ

**ВАЖНО! При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным Положением**

Заполняется при заключении договора с автономными учреждениями города Перми (образование, физкультура и спорт, учреждения культуры)

Текст можно включить прямо в договор, можно приложить отдельным файлом

### ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии единым требованиям

В соответствии с Положением о закупке заказчика \_\_\_\_\_ подтверждает свое соответствие обязательным требованиям к участнику закупки, установленным в соответствии с Положением о закупке заказчика, в частности:

- 1) \_\_\_\_\_ соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) в отношении \_\_\_\_\_ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) деятельность \_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора;
- 4) у \_\_\_\_\_ отсутствует недвижимость по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 5) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера \_\_\_\_\_ отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не применяется наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) \_\_\_\_\_ в течение двух лет до момента заключения договора не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) между \_\_\_\_\_ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом \_\_\_\_\_, членами коллегиального исполнительного органа \_\_\_\_\_, руководителем \_\_\_\_\_ либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и ~~неполнородными~~ (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
- 8) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа \_\_\_\_\_ отсутствует судимость, уголовное преследование за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности;
- 9) \_\_\_\_\_ не является офшорной компанией;
- 10) \_\_\_\_\_ не включен в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Также при осуществлении закупки у  
ЕП – физ.лица (в т.ч. ИП) - такой  
поставщик (исполнитель, подрядчик)  
предоставляет при заключении  
договора письменное **согласие на  
обработку персональных данных** в  
соответствии с Федеральным  
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных»



# Особенности Типового положения в Пермском крае

17

Установлен ограниченный перечень способов закупок

Ограничен перечень случаев закупки у единственного поставщика

Обязательное обоснование начальной цены при проведении конкурентных закупок (с использованием Приказа 567 как по Закону 44-ФЗ)

Обязательное использование Региональной информационной системы (РИС закупки ПК)

Обязательная проверка обоснованности закупок на МРГ в определенных случаях (например, с начальной ценой свыше 5 млн. руб.)

Можно привлекать специализированную организацию

Можно проводить консолидированные (совместные) закупки

Годовой объем закупок считаем по плану ФХД

При подготовке закупок применяются типовые формы документов, утв. Минзакупок

Установлены обязательные требования к содержанию договора

Изменять договор в ходе исполнения можно только в определённых случаях

# Закупка у ЕП. ВАЖНО!

(с изм. от 05.04.2019 N СЭД-32-01-04-37)

18

Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую **100 000 рублей**.

При этом **годовой стоимостной объем договоров**, которые заказчик вправе заключить по результатам закупок, осуществляемых на основании настоящего подпункта, не должен превышать 2 млн. руб. или не должен превышать 5 % объема финансового обеспечения для осуществления расходов на закупку товаров, работ, услуг, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности, и не должен составлять более чем 50 млн. руб.

**Закупка у ЕП** на основании настоящего подпункта **может осуществляться заказчиком на сумму более 100 000 рублей, и (или) годовой стоимостной объем договоров**, которые заказчик вправе заключить по результатам закупок, осуществляемых на основании настоящего подпункта, **может превышать ограничение**, установленное настоящим подпунктом, на основании решения МРГ при условии обоснованности и целесообразности закупки, а именно:

- соответствия закупки плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- правильности определения и обоснования НМЦК, за исключением проверки расчета средневзвешенной цены для определения НМЦК при осуществлении совместных закупок лекарственных препаратов для медицинского применения;
- соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- наличия согласования соответствующей закупки государственным органом Пермского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении заказчика;

# Требования к участникам закупки.

## Раздел 2.10 Типового положения

Заказчик ВПРАВЕ установить требования к УЗ, в соответствии с ТП.

Пункт	Требование к УЗ	Для коллективного УЗ
1	соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лицензии, разрешения и пр.)	В совокупности (т.е. хотя бы у одного)
2	непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица	Каждое лицо из коллективного УЗ
3	отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (несостоятельным) банкротом и об открытии конкурсного производства	
4	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном КоАП РФ	

# Требования к участникам закупки.

## Раздел 2.10 Типового положения

п/п	Требование к УЗ	Для коллективного УЗ
5	отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ ... за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	Каждое лицо из коллективного УЗ
6	отсутствие у УЗ – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – УЗ судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации	

# Требования к участникам закупки.

## Раздел 2.10 Типового положения

п/п	Требование к УЗ	Для коллективного УЗ
7	непривлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ	Каждое лицо из коллективного УЗ
8	отсутствие между УЗ и заказчиком конфликта интересов...	
9	участник закупки не является офшорной компанией	
10	отсутствие сведений об участнике закупки в РНП по Закону 223-ФЗ	
11	отсутствие сведений об участнике закупки в РНП по Закону 44-ФЗ, в том числе отсутствие сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица	

# Требования к участникам закупки.

## Раздел 2.10 Типового положения

п/п	Требование к УЗ	Для коллективного УЗ
12	отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (в случае если исполнение договора связано с непосредственным присутствием поставщика (подрядчика, исполнителя) в здании и (или) на территории заказчика)	Каждое лицо из коллективного УЗ
13	наличие у участника закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, являющихся предметом закупки, и деловой репутации	В совокупности (т.е. хотя бы у одного)

# Требования к участникам закупки.

## Раздел 2.10 Типового положения

п/п	Требование к УЗ	Для коллективного УЗ
14	наличие у участника закупки финансовых ресурсов для исполнения договора	В совокупности
15	наличие у участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора	
16	наличие у участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора	
17	обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма	

# Критерии и порядок оценки

24

- 1) цена договора (ВАЖНО! Нет такого критерия как «цена за единицу товара, работы, услуги»);
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товара, расходы на использование результата работы;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 4) сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, результата работы;
- 6) опыт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и деловая репутация;
- 7) объем финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 8) количество оборудования, объем других материальных ресурсов для исполнения договора, имеющих на праве собственности или ином законном основании;
- 9) количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

КОНКУРС – минимум 2 критерия, цена договора – обязательный критерий.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ – можно применять любые критерии

При осуществлении конкурентной закупки В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ сопоставление предложений о цене договора осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

Величины значимости каждого критерия оценки заявок - см. постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 как для Закона 44-ФЗ



# Образовательные программы ПТПП в сфере закупок

Название программы	Кол-во часов	Цена	Период обучения
Повышение квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	40	11 000	03-07.06, 19-23.08 21-25.10, 18-22.11
Повышение квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	108	15 000	18-28.06 09-19.07, 06-16.08 10-20.09, 08-18.10 05-15.11, 03-13.12
Повышение квалификации «Порядок организации работы комиссии по осуществлению закупок в контрактной системе»	16	8 000	По отдельному графику при наборе группы
Повышение квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (узкий курс: разработка ТЗ, обоснование НМЦК, особенности исполнения контракта)	20	8 500	По отдельному графику при наборе группы
<b>Повышение квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Закон 223-ФЗ)</b>	<b>30</b>	<b>11 000</b>	<b>01-05.07, 23-27.09 28.10-01.11, 16-20.12</b>
Повышение квалификации «Контрактная система в сфере закупок для поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	30	11 000	23-26.09, 25-28.11

**Все программы включают актуальные изменения законодательства о закупках.**

**Обучение проводят только преподаватели-практики.**

# Контактная информация

## СОЮЗ «ПЕРМСКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА»

Департамент деловой информации и консалтинга в  
сфере закупок

Адрес: Пермь, Советская ул., 24б

Телефон: + 7 (342) 235-78-48, доб. 105, 143, 147, 197

Электронная почта: [zakupki@permtpp.ru](mailto:zakupki@permtpp.ru)

Официальный сайт: [www.permtpp.ru](http://www.permtpp.ru)