

ПЕРМСКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА

УТВЕРЖДАЮ

Вице-президент Пермской ТПП

Т.В. Мухоморова

«17» декабря 2022 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по теме:

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ 223-ФЗ**

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора ИДЦ

Т.В. Мачихина

«15» декабря 2022г.

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "Мачихина".

г.Пермь

2022 год

Пояснительная записка

Настоящая образовательная программа позволяет заложить основы знаний и компетенций в сфере действия Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223--ФЗ) в соответствии с требованиями указанного закона.

Программа рассчитана на 30 академических часов.

Форма обучения: очная.

1. Цель программы:

Повышение профессионального уровня, совершенствование профессиональной компетенции и получение новой компетенции, необходимой специалистам государственных корпораций, государственных компаний, субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, автономных и бюджетных учреждений, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов (далее – слушатели) для профессиональной деятельности в сфере закупок в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ

2. Задачи программы:

- 1) Формирование у слушателей практических навыков и умений по организации деятельности в сфере закупок.
- 2) Подготовка специалистов в сфере закупочной деятельности.

3. Предполагаемые результаты обучения:

Квалификация, полученная в результате обучения, даст право специалистам государственных компаний, субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, автономных и бюджетных учреждений, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов осуществлять деятельность в сфере закупок на профессиональной основе.

По результатам обучения будут приобретены знания и навыки по планированию, организации и проведению процедур закупок, заключению договоров, особенностям исполнения договоров.

4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации:

В результате обучения по данной программе слушатели должны

знать:

- общие положения Закона № 223-ФЗ и действующую нормативную правовую базу, регламентирующую вопросы закупок, понятийный аппарат в сфере закупок, исключения из сферы применения закона,
- требования к информационному обеспечению в сфере закупок,
- требования к содержанию, порядку разработки, изменения и размещения Положения о закупке
- виды, порядок и особенности создания,

уметь:

- на практике применять Закон № 223-ФЗ, нормы Гражданского кодекса РФ в части проведения торгов и заключения и исполнения договоров, нормативные правовые акты, принятые в развитие закона,
- работать на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, размещать на нем информацию, предусмотренную действующим законодательством в сфере закупок,
- разрабатывать и вносить изменения в Положение о закупке,
- организовать деятельность комиссии по осуществлению закупок, разработать порядок работы комиссии, выполнять функции члена комиссии,

- организации работы комиссии по осуществлению закупок,
- порядок обоснования и расчета начальной (максимальной) цены контракта,
- правила описания объекта закупок, антимонопольные требования к описанию объекта закупки,
- требования к участникам закупок,
- категории лиц, в отношении которых действующим законодательством предусмотрены преференции при осуществлении закупок, размер, порядок и случаи предоставления преимуществ,
- особенности и порядок проведения конкурентных способов закупок – конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений,
- возможные случаи и порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),
- порядок и случаи отмены определения поставщика (исполнителя, подрядчика),
- порядок заключения договоров, особенности исполнения и расторжения договоров,
- виды и размеры ответственности должностных и юридических лиц в случае нарушения действующего законодательства в сфере закупок.
- осуществлять планирование в сфере закупок, в т.ч. составлять планы закупки, вносить в них изменения,
- рассчитывать начальную (максимальную) цену договора,
- разрабатывать описание объекта закупок, в т.ч. с учетом отраслевой специфики,
- формировать обоснованные требования к участникам закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- предоставлять преференции при осуществлении закупок,
- выбирать способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением о закупке,
- осуществлять закупки в соответствии порядком, установленным Законом №223-ФЗ и Положением о закупке, в т.ч.:
 - проводить процедуру вскрытия конвертов с заявками и окончательными предложениями,
 - рассмотрение заявок и окончательных предложений,
 - применять основания для отклонения заявок,
 - вносить изменения в извещение и документацию о закупке и отменять процедуру закупки,
 - составлять необходимые документы при осуществлении закупок (извещение, документацию о закупке, изменения в извещение и документацию, протоколы и т.д.),
 - устанавливать критерии и порядок оценки заявок, окончательных предложений, и проводить оценку заявок в соответствии с установленным в документации критериями порядком оценки,
 - составлять проекты договоров с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, и заключать договоры по итогам осуществления закупок,
 - вносить изменения в договор,
 - расторгать договор по основаниям, предусмотренным законодательством,
 - применять меры ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям),
 - заносить сведения в реестр договоров,
 - составлять отчеты, предусмотренные действующим законодательством в сфере закупок,
 - участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Учебный план:

№ п/п	Тема	Кол-во часов, в т.ч.	Лекции	Практические занятия	Форма аттестации
1	Действующая нормативная правовая база, регламентирующая вопросы в сфере закупок. Общие положения Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Положение о закупках (требования к содержанию,	2	2	0	зачет

	порядок изменения и размещения на официальном сайте).				
2	Планирование закупок.	2	1	1	зачет
3	Информационное обеспечение закупки. Порядок работы в ЕИС, на официальном сайте. Реестр договоров.	3	2	1	зачет
4	Порядок организации закупочной деятельности. Порядок подготовки процедур закупок: – разработка технического задания, – расчет начальной цены договора, – требования к участникам закупок, – реестр недобросовестных поставщиков.	5	3	2	зачет
5	Способы определения поставщиков (критерии выбора, условия применения, порядок и особенности проведения): – открытый конкурс, – открытый аукцион, – открытый запрос котировок, – открытый запрос предложений, – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), – закупки малого объема. Проведение закупок в электронной форме. Электронные торговые площадки.	8	4	4	зачет
6	Контроль в сфере закупок. Административная ответственность за нарушение Закона 223-ФЗ.	3	0	3	зачет
7	Особенности заключения, исполнения и расторжения договоров.	3	2	1	зачет
8	Виды и периодичность отчетности о закупках.	2	1	1	зачет
9	Круглый стол. Экзамен (тестирование).	2	0	2	экзамен
ИТОГО:		30	15	15	

6. Календарный учебный график: 5 календарных дней по 6 академических часов в день.

7. Рабочие программы дисциплин:

1) Общие положения Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- основные принципы, заложенные в основу процесса закупок в РФ;
- понятия и термины, применяемые в российской и международной системе закупок;
- основные принципы при закупке товаров, работ, услуг;
- сравнение Закона 44-ФЗ и Закона 223-ФЗ (практические занятия);
- закупки, на которые не распространяется действие Закона 223-ФЗ и Положения о закупках.

2) Действующая нормативная правовая база, регламентирующая вопросы в сфере закупок

- нормативные правовые акты, принятые в целях реализации Закона 223-ФЗ;
- нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг;
- применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;

3) Положение о закупках (требования к содержанию, порядок изменения и размещения на официальном сайте).

- требования Закона 223-ФЗ к оформлению и содержанию положения о закупках;

- порядок утверждения Положения о закупке;
- порядок размещения Положения о закупке.
- практические занятия по разработке Положения о закупках в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ.

4) Планирование закупок.

- основные требования к формированию плана закупок;
- виды плана закупки товаров, работ, услуг;
- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- подробный алгоритм планирования закупок;
- сроки подготовки плана закупок;
- корректировка плана закупок.
- практические занятия по разработке плана закупок в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ.

5) Информационное обеспечение закупки. Порядок работы в ЕИС, на официальном сайте. Реестр договоров

- единая информационная система, ее структура, содержание и задачи;
- функции и полномочия Федерального казначейства в рамках Закона 223-ФЗ;
- порядок регистрации и работы заказчиков на официальном сайте;
- организация электронного документооборота в сфере закупок и применение электронной подписи;
- особенности ведения реестра договоров.

6) Порядок организации закупочной деятельности. Порядок подготовки процедур закупок (разработка технического задания, расчет начальной (максимальной) цены договора), требования к участникам закупок, реестр недобросовестных поставщиков.

- требования технических регламентов и гражданского кодекса РФ в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;
- требования Закона 223-ФЗ к оформлению и содержанию технического задания;
- основы интеллектуальной собственности, понятия «товарного знака», «страны происхождения товара», «знака облуживания», условия эквивалентности продукции;
- практические занятия (мастер-класс и деловая игра) по разработке технического задания;
- методы расчета начальной (максимальной) цены договора, источники информации о ценах, привлечение экспертов к подготовке обоснования начальных цен договоров;
- требования к участникам закупок;
- организации, которым предоставляются преимущества при осуществлении закупок;
- документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ;
- документы, подтверждающие соответствие участников закупок установленным требованиям;
- порядок проверки участников и представленных ими документов, установленным требованиям;
- отстранение участника закупки от участия в закупке;
- реестр недобросовестных поставщиков, требования к составу и срокам направления заказчиком документов в указанный реестр, порядок включения сведений об участниках закупок в реестр;
- практические занятия (мастер-класс и деловая игра) по разработке технического задания.

7) Способы определения поставщиков (критерии выбора, условия применения, порядок и особенности проведения) (открытый конкурс, открытый аукцион, открытый запрос котировок, открытый запрос предложений, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закупки малого объема)

- выбор способа определения поставщика;
- порядок обоснования выбора конкретного способа;
- открытые и закрытые способы определения поставщиков;
- отмена закупки, последствия признания закупки несостоявшейся;
- порядок разработки извещения и документации о закупке;
- порядок проведения процедур закупок;
- особенности рассмотрения и оценки заявок на участие в закупках;
- практические занятия (мастер-класс) по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе;

- закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): критерии, условия и обоснование выбора способа закупки, возможные случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), особенности подготовки документов и порядок закупки у единственного поставщика;
- закупки малого объема (до 100 тыс. руб.): условия и порядок их проведения, описание соответствующего раздела в Положении о закупках, учет закупок малого объема, ведение реестра закупок.

8) Проведение закупок в электронной форме. Электронные торговые площадки.

- перечень продукции в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 616;
- особенности и порядок проведения закупок в электронной форме;
- электронные торговые площадки: их виды, особенности, сравнение.

9) Контроль в сфере закупок. Административная ответственность за нарушение Закона 223-ФЗ.

- виды контроля;
- обжалование действий (бездействия) в антимонопольный орган;
- типовые нарушения, выявляемые в ходе проверок;
- рассмотрение споров арбитражными и третейскими судами.

10) Особенности заключения, исполнения и расторжения договоров.

- структура договоров;
- виды договоров;
- особенности заключения и исполнения договоров;
- порядок приемки товаров, работ, услуг, создания и работы приемочной комиссии;
- порядок проведения экспертизы, привлечение независимых экспертов,
- обеспечение исполнения договора, виды и требования к обеспечению исполнения договоров;
- особенности расторжения договоров;
- третейский суд, как альтернативный вид разрешения споров в сфере закупок;
- случаи признания договора недействительным.

11) Виды и периодичность отчетности о закупках.

- виды отчетности;
- периодичность отчетности;
- форма предоставления отчетности;
- подробный порядок формирования отчетности ежемесячной отчетности, отчета «1-закупки»;
- практическое задание по составлению ежемесячной отчетности.

12) Круглый стол. Экзамен (тестирование).

- проведение индивидуальных консультаций;
- разбор практических ситуаций;
- ответы на вопросы слушателей;
- проведение тестирования.

8. Организационно-педагогические условия:

Образовательная программа обучения оптимальна по длительности обучения, сочетанию лекционных и практических занятий, а также по видам и нормативам учебной нагрузки. Объем лекций составляет 50 %, практических занятий – 50 % от общего объема занятий.

Образовательная программа ориентирована на современные инновационные образовательные технологии и средства обучения, в том числе активные методы, анализ конкретных ситуаций, использование теории и практики принятия управленческих решений, применение современных методов контроля и управления образовательным процессом.

Образовательная программа носит практико-ориентированный характер по внедрению знаний и технологий, полученных в процессе обучения, в практическую деятельность слушателей.

В процессе повышения квалификации обеспечивается надлежащий уровень профессионального образования с использованием активных методов ведения занятий (дискуссии, деловые игры, решение кейс-заданий, практические занятия) и применения технических средств обучения.

Проведение лекционных занятий основывается на активном методе обучения, при котором слушатели не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала.

В рамках практических занятий предусматривается проведение круглого стола по проблемным вопросам, касающимся тематики курса повышения квалификации. Вопросы к круглому столу определяются путем проведения письменного опроса слушателей в ходе проведения курса обучения.

Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором слушатели взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность слушателей в процессе обучения.

Программа реализуется с использованием учебно-методических материалов и учебных пособий, выдаваемых каждому слушателю:

- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в печатной форме и электронном виде;
- сборник нормативных правовых актов и разъяснительных писем в сфере закупок в печатной форме и электронном виде;
- презентационные материалы преподавателей в электронном виде.

Основной преподавательский состав:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Подразделение Пермской ТПП
1	Т.В. Мачихина	директор Департамента образовательных программ и консалтинга, руководитель межрегионального центра развития системы закупок, заместитель председателя комитета ТПП РФ по развитию системы закупок
2	А.Р. Хамидуллина	заместитель директора Департамента образовательных программ и консалтинга
3	И.С. Журавлева	эксперт по закупкам Департамента образовательных программ и консалтинга
4	Г.В. Санина	эксперт по закупкам Департамента образовательных программ и консалтинга

Также к учебному процессу привлекаются эксперты, имеющие опыт преподавания и практические навыки в области темы обучения, для освещения практических аспектов законодательства о закупках:

№ п/п	Ф.И.О. эксперта	Должность эксперта, организация
1	Н.Ф. Третьякова	главный казначей Управления федерального казначейства Пермского края

9. Формы аттестации:

Экзамен (тестирование).

10. Оценочные материалы и иные компоненты:

По окончании обучения слушателям предлагается пройти итоговую аттестацию в виде тестирования. Тестовые задания представлены в одном варианте, содержат 20 вопросов с тремя вариантами ответа.

Задача аттестуемого слушателя состоит в выборе правильных ответов. Аттестация считается пройденной, если процент правильных ответов составил не менее 50 процентов от общего количества вопросов.

По результатам обучения слушателям, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Тесты, включают 20 вопросов по темам обучения. Тесты разрабатываются и формируются на дату окончания обучения каждой группы.

ОБРАЗЕЦ Экзаменационные тестовые задания

Задание № 1	Какие из перечисленных отношения не регулируются Законом 223-ФЗ?
а)	приобретение заказчиком товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. по одной сделке
б)	приобретение заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле
в)	отношения, указанные в Положении о закупке
Задание № 2	Что такое «Положение о закупке»?
а)	это нормативный правовой акт, утвержденный приказом уполномоченного органа в сфере регулирования Закона 223-ФЗ
б)	это регламент действий заказчика при осуществлении закупок, утвержденный руководителем заказчика
в)	это правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки, утвержденный в установленном Законом 223-ФЗ порядке
Задание № 3	За какое время до даты окончания срока подачи заявок, заказчик может разместить в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещение о проведении конкурса или аукциона?
а)	Не менее чем за 20 дней
б)	Не менее чем за 10 рабочих дней
в)	В любые сроки, установленные Положением о закупке
Задание № 4	Предельный срок размещения в ЕИС протоколов, составляемых в ходе закупки?
а)	Не позднее, чем через три дня со дня подписания протоколов
б)	В день подписания протоколов
в)	Не позднее, чем через три рабочих дня со дня составления протоколов
Задание № 5	Кто признается победителем аукциона?
а)	лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в аукционной документации на основании положения о закупке
б)	лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора
в)	лицо, которое предложило лучшие условия по цене договора, и чья заявка поступила ранее остальных
Задание № 6	Для размещения информации о закупке в ЕИС заказчик:
а)	Формирует с помощью функционала сайта извещение о закупке и прикрепляет электронный вид документации о закупке и проекта договора
б)	Формирует с помощью функционала сайта извещение о закупке и прикрепляет электронный вид проекта договора
в)	Размещает в ЕИС электронные виды извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора по каждому лоту
Задание № 7	Имеет ли право, заказчик предъявлять к участникам закупки требования, не установленные в документации о закупке?
а)	Да, заказчик вправе предъявлять любые требования к участникам закупки
б)	Да, если такие требования установлены в положении о закупке
в)	Нет, не допускается предъявлять к участнику закупки требований, не установленных документацией о закупке
Задание № 8	Назовите минимальное число членов комиссии по осуществлению закупок:
а)	3 человека
б)	5 человек
в)	Количество, установленное положением о закупке

Задание № 9	В каких случаях участник закупки может обжаловать действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг только в антимонопольном органе?
а)	При проведении торгов
б)	При предъявлении к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке
в)	Такого ограничения Законом 223-ФЗ не установлено, участник закупки может обжаловать любые действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке
Задание № 10	В течение какого срока размещаются в ЕИС изменения, вносимые в положение о закупке?
а)	Такие изменения размещаются только на официальном сайте заказчика
б)	Не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения таких изменений
в)	В сроки, установленные положением о закупке, но не позднее чем в течение 15 рабочих дней со дня утверждения таких изменений
Задание № 11	В каких случаях Заказчик может проводить закупку в электронной форме?
а)	Если закупка входит в Перечень товаров, работ услуг, закупки которые осуществляются в электронной форме, установленный постановлением Правительства РФ № 616
б)	В случаях, установленных Положением о закупке
в)	Только при проведении аукциона
Задание № 12	Назовите срок подготовки плана закупок в соответствии с Законом 223-ФЗ?
а)	Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности заказчика
б)	Не позднее срока, установленного положением о закупке
в)	До 31 декабря текущего года
Задание № 13	Возможна ли закупка товаров, работ услуг, осуществляемая в соответствии с Законом 223-ФЗ, с указанием на товарный знак, знак обслуживания, патент, полезную модель, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара?
а)	Да, если такая возможность предусмотрена документацией о закупке
б)	Нет, только с сопровождением словами «или эквивалент»
в)	Да, если такая возможность предусмотрена положением о закупке
Задание № 14	Устанавливаются ли в документации о закупке запреты на закупки товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств, при осуществлении закупок юридическими лицами в соответствии с Законом 223-ФЗ?
а)	Да, если такие запреты установлены Положением о закупке
б)	Нет, Законом 223-ФЗ не предусмотрены ограничения допуска и запреты на допуск товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств
в)	Да, если такие запреты установлены Правительством РФ
Задание № 15	Какие методы обоснования цены договора используются при закупках по Закону 223-ФЗ?
а)	Любые методы обоснования цены договора
б)	Начальная цена договора, заключаемого в соответствии с Законом 223-ФЗ, не должна обосновываться
в)	Методы, указанные в положении о закупке
Задание № 16	Назовите сведения, которые должны быть в обязательном порядке включены в извещение о закупке в соответствии с Законом 223-ФЗ?
а)	Сведения о производителе закупаемого товара
б)	Сведения о начальной (максимальной) цене договора
в)	Сведения о критериях оценки и сопоставления заявок на участие в закупке
Задание № 17	В течение какого срока заказчик направляет в уполномоченный орган сведения для включения в реестр недобросовестных поставщиков в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора?
а)	Через 30 дней со дня расторжения договора
б)	Не позднее 10 дней со дня расторжения договора
в)	Не позднее 30 дней со дня расторжения договора
Задание № 18	В какой срок заказчик обязан разместить в ЕИС информацию об изменении до-

	говора в случае внесения изменений в технические характеристики закупаемых товаров?
а)	Не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор
б)	В сроки, установленные положением о закупке
в)	Заказчик не обязан размещать в ЕИС такую информацию
Задание № 19	Какой способ закупки в обязательном порядке должен быть предусмотрен в положении о закупке?
а)	Все способы закупки устанавливаются в положении о закупке по усмотрению заказчика
б)	Торги (конкурс или аукцион)
в)	Запрос котировок
Задание № 20	Где должна размещаться информация о закупке до ввода в эксплуатацию ЕИС?
а)	На официальном сайте www.zakupki.gov.ru
б)	Только в ЕИС
в)	На официальном сайте заказчика

11. Список литературы:

№ п/п	Вид НПА	Реквизиты документа	Наименование документа, краткое содержание
Кодексы Российской Федерации			
1.	Конституция РФ		
2.	Гражданский кодекс РФ		
3.	Кодекс РФ об административных правонарушениях		
Федеральные законы			
4.	Федеральный закон	от 21.07.1993 № 5485-1	«О государственной тайне»
5.	Федеральный закон	от 17.08.1995 № 147-ФЗ	«О естественных монополиях»
6.	Федеральный закон	от 26.07.2006 № 135-ФЗ	«О защите конкуренции»
7.	Федеральный закон	от 24.07.2007 № 209-ФЗ	«О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»
8.	Федеральный закон	от 06.04.2011 № 63-ФЗ	«Об электронной подписи»
9.	Федеральный закон	от 18.07.2011 № 223-ФЗ	«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Постановления и распоряжения Правительства РФ			
10.	Постановление Правительства РФ	от 14.06.2012 № 591	«Об утверждении правил подготовки и принятия актов правительства российской федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте»
11.	Постановление Правительства РФ	от 21.06.2012 № 616	«Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»
12.	Постановление Правительства РФ	от 26.06.2012 № 642	«Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти по ведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
13.	Постановление Правительства РФ	от 30.06.2012 № 662	«О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
14.	Постановление Правительства РФ	от 10.09.2012 № 908	«Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»

№ п/п	Вид НПА	Реквизиты документа	Наименование документа, краткое содержание
15.	Постановление Правительства РФ	от 17.09.2012 №932	«Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»
16.	Постановление Правительства РФ	от 22.11.2012 №1211	«О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
17.	Постановление Правительства РФ	от 23.04.2013 №671-р	«Об утверждении перечня услуг в сфере страхования предпринимательских и (или) политических рисков, связанных с экспортным кредитованием и инвестициями, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет»
18.	Постановление Правительства РФ	от 29.05.2013 N 867-р	«Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием»
19.	Постановление Правительства РФ	от 11.06.2013 №494	«Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации»
Приказы федеральных органов исполнительной власти			
20.	приказ Минэкономразвития России и Казначейства России	N 506/13н от 10.08.2012	«Об установлении Порядка регистрации юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)»
21.	приказ Минпромторга России	от 01.11.2012 N 1618	«Об утверждении критериев отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»
22.	приказ Минобрнауки России	от 01.11.2012 N 881	«Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»
23.	приказ МЧС России	от 14.12.2012 N 768	«Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»
24.	приказ Минздрава России	от 31.07.2013 N 514н	«Об утверждении Критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»
25.	приказ Минкомсвязи России	от 10.10.2013 N 286	«Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»
26.	приказ ФМС России	от 15.04.2014 N	«Об утверждении критериев отнесения товаров, ра-

№ п/п	Вид НПА	Реквизиты документа	Наименование документа, краткое содержание
		330	бот, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»
27.	приказ ФАС России	от 16.06.2014 N 390/14	«Об утверждении Порядка определения совокупной доли участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ, совокупной доли участия юридических лиц в уставном капитале дочерних хозяйственных обществ, совокупной доли участия дочерних хозяйственных обществ в уставном капитале их дочерних хозяйственных обществ и Порядка уведомления заказчиков об изменении совокупной доли участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ, совокупной доли участия юридических лиц в уставном капитале дочерних хозяйственных обществ, совокупной доли участия дочерних хозяйственных обществ в уставном капитале их дочерних хозяйственных обществ»
28.	приказ Минсельхоза России	от 18.08.2014 N 323	«Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»
29.	приказ ФАС России	от 25.05.2012 №340	«Об утверждении административного регламента федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по проведению проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации»
30.	приказ Федеральной антимонопольной службы	от 18.01.2013. №17/13	«Об утверждении порядка рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
31.	постановление Госстандарта РФ	от 30.01.2004 №4	«О национальных стандартах Российской Федерации»
32.	приказ Минпромэнерго России	от 22.03.2006 №53	«Об утверждении формы сертификата соответствия продукции требованиям технических регламентов»
33.	Приказ Минпромэнерго России	от 22.03.2006 №54	«Об утверждении формы декларации о соответствии продукции требованиям технических регламентов»
Законы Пермского края			
34.	Закон Пермского края	от 26.02.2009 №392-ПК	«О развитии малого и среднего предпринимательства в Пермском крае»

12. Методическое обеспечение образовательной программы:

13. 1) Презентационные материалы преподавателей в электронном виде.
14. 2) Методические пособия, разработанные преподавателями.
15. 3) Типовые формы документов, разработанные преподавателями.
16. 5) Вопросы и тесты для самопроверки, практические задания в печатном виде.
17. 6) Текст Закона № 223-ФЗ, сборник нормативных правовых актов в сфере закупок.

