

## Выписка

из протокола №9-30 от 20 сентября 2011 года  
заседания Правления Пермской торгово-промышленной палаты

Избрано членов Правления: - 25  
Председатель Правления Пермской ТПП – Биматов М.Р.

### Повестка дня:

2. Об изменении порядка приема и учета членов ТПП

п. 3

### Слушали:

Биматова М.Р., председателя Правления Пермской ТПП

### Постановили:

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке приема и учета членов Пермской ТПП (*приложение 1*), Порядок уплаты вступительных и членских взносов (*приложение 2*).
2. Считать утратившими силу постановления Правления Пермской ТПП №9 от 27.11.2001г., №1-6 от 15.03.2011г.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-президента Пермской ТПП Данилевич О.Е.

Голосовали: единогласно

№ 9-30

Ответственный секретарь



*Соловьева*  
Н.В.Соловьева

Утверждено:  
Постановлением Правления Пермской  
ТПП Протокол № 9-30 от 20.09.2011г.

**Положение  
о порядке приема и учета членов  
Пермской торгово-промышленной палаты**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации", Уставом Пермской ТПП и определяет порядок приема и учета членов Пермской торгово-промышленной палаты.

**1.2.** Членами Пермской ТПП (далее - Палаты) могут быть российские коммерческие и некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели.

Торгово-промышленные палаты муниципальных образований Пермского края (далее - муниципальные палаты) являются членами Палаты.

Организации и предприниматели, вступая в члены торгово-промышленных палат муниципальных образований Пермского края, не приобретают членство в Палате, если иное не предусмотрено соглашением, заключаемым между палатами.

**1.3.** Организации и предприниматели могут быть членами нескольких торгово-промышленных палат, а также иных некоммерческих организаций. Членство в Палате организации, объединяющей организации и предпринимателей, не влечет членства в Палате для вышеназванных организаций и предпринимателей.

**1.4.** Организации и предприниматели, вступившие в члены Палаты, приобретают членство в ТПП РФ.

**1.5.** Члены Палаты равны в отношении их прав и обязанностей перед Палатой.

**1.6.** Документом, подтверждающим членство в Палате, является членский билет.

**1.7.** Члены Палаты уплачивают вступительные и членские взносы в соответствии с Порядком, утвержденным Правлением Палаты.



*Роман Верма  
Сосолов В.В.*



1.8. Палата не отвечает по обязательствам своих членов, так же как и ее члены не отвечают по обязательствам Палаты.

## 2. Порядок приема в члены Палаты

2.1. Прием в члены Палаты производится на основании следующих документов:

- заявления - анкеты о приеме в члены Пермской ТПП, подписанного уполномоченным лицом;
- копии свидетельства о государственной регистрации и устава (для индивидуальных предпринимателей - копии свидетельства о государственной регистрации), заверенные подписью руководителя (предпринимателя) и печатью организации;
- анкеты члена ТПП Российской Федерации (в двух экземплярах);
- соглашения о сотрудничестве (в двух экземплярах);
- платежного документа, подтверждающего уплату вступительного и членского взноса за текущий год с соответствующей отметкой банка о произведенной оплате.

Комплект документов представляется в Палату не позднее чем за 5 дней до даты рассмотрения документов Правлением Палаты.

2.2. Решение о приеме в члены Палаты заочно принимается Правлением Палаты.

2.3. Организация (предприниматель) становится членом Палаты после принятия решения Правлением Палаты о приеме в члены Палаты.

2.4. Организации (предпринимателю), принятой в члены Палаты, выдается членский билет. Членский билет вручается не позднее 30 календарных дней после принятия решения Правлением Палаты о приеме в члены Палаты представителю организации (предпринимателю) Председателем либо иным членом Правления Палаты в торжественной обстановке.

2.5. Член Палаты должен хранить членский билет бессрочно на правах документа строгой отчетности. В случае утери членского билета дубликат выдается после письменного заявления члена за подписью уполномоченного лица с приложением копии платежного поручения (с соответствующей отметкой банка) на уплату необходимой суммы в размере вступительного взноса.


2.6. Решения по вопросу отказа в приеме в члены Палаты могут быть обжалованы заинтересованной стороной на Общем собрании (Собрание) членов Палаты.

## 3. Права и обязанности Палаты и членов Палаты

3.1. Члены Палаты в лице своих полномочных представителей имеют право:

3.1.1. Представлять свои интересы на Общем собрании членов Палаты. В случае невозможности участия своего полномочного представителя в работе Собрания член Палаты вправе уполномочить кого-либо из представителей

Для  
Копия  
Сессольва И.В.





других членов Палаты или любое физическое лицо, имеющее надлежащим образом оформленную доверенность, представлять его интересы в собрании Палаты;

3.1.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Палаты и ТПП Российской Федерации;

3.1.3. Избирать в порядке, определяемом ТПП Российской Федерации, делегатов на Съезд ТПП Российской Федерации;

3.1.4. Вносить на рассмотрение руководящих органов Палаты предложения, относящиеся к деятельности Палаты;

3.1.5. Пользоваться услугами Палаты и созданных ею организаций на льготных условиях, определяемых Президентом Палаты;

3.1.6. Получать в Палате помощь в решении вопросов, относящихся к ее деятельности;

3.2. Члены Палаты обязаны:

3.2.1. Активно способствовать осуществлению целей, задач и функций Палаты и участвовать в их реализации;

3.2.2. Вносить вступительные и членские взносы своевременно в соответствии с Порядком уплаты вступительных и членских взносов в Палате, утверждаемым Постановлением Правления. Размер вступительного и членского взносов ежегодно устанавливается Правлением Палаты;

3.2.3. Осуществлять свою деятельность на принципах уважения партнера, добропорядочности, не допуская случаев недобросовестной конкуренции;

3.2.4. Назначить и сообщить в Палату, фамилию, имя и отчество, должность и координаты лица, ответственного за работу с Палатой;

3.2.5. Информировать Палату в случае изменения наименования и местонахождения организации (предпринимателя), номеров телефонов, представителей руководящих органов, а также в случаях реорганизации и ликвидации деятельности в 7-дневный срок с момента изменений;

3.3. Палата имеет право:

3.3.1. Не предоставлять бесплатные и льготные услуги организации (предпринимателю) при неуплате ежегодного членского взноса;

3.3.2. Решить вопрос о прекращении или исключении из членства в Палате в случаях, установленных Законом РФ "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации", Уставом Палаты.

3.4. Палата обязана:

3.4.1. Осуществлять свои цели, задачи и функции в соответствии с Законом РФ "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации" и Уставом Палаты;

3.4.2. Предоставлять членам Палаты льготные и бесплатные услуги, перечень которых определяется Президентом Палаты.

3.4.3. Максимально использовать организационные ресурсы Палаты в целях развития и расширения деловых связей членов Палаты.



Комиссия  
Сосновцева Н.В.



#### **4. Прекращение членства в Палате и исключение из членов Палаты**

**4.1.** Член Палаты может прекратить свое членство в Палате по собственной инициативе, подав письменное заявление в Правление Палаты. В этом случае членские взносы уплачиваются за год, в течение которого прекращается членство. Членские взносы, уплаченные за год, в течение которого прекращается членство, не возвращаются.

**4.2.** Основанием для прекращения членства в Палате является также ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, преобразование и разделение) организации (при отсутствии правопреемников) и прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.

**4.3.** В случае нарушения членом Палаты своих обязанностей, предусмотренных Уставом Палаты, Правление Палаты может принять решение об исключении его из членов Палаты.

**4.4.** В случае неуплаты членом Палаты ежегодного членского взноса в течение 12 месяцев с того момента, когда членский взнос должен быть уплачен, Правление Палаты имеет право исключить организацию (предпринимателя) из состава членов Палаты.

**4.5.** Член Палаты считается прекратившим свое членство либо исключенным из состава членов Палаты с даты принятия данного решения Правлением Палаты.

**4.6.** Палата сообщает члену Палаты о дате прекращения его членства либо исключения его из состава членов в Палате.

**4.7.** Организация (предприниматель) в месячный срок с даты прекращения его членства либо исключения из состава членов Палаты возвращает членский билет.

**4.8.** Решения по вопросу прекращения членства и исключения из состава членов Палаты могут быть обжалованы заинтересованной стороной на Собрании членов Палаты.

#### **5. Порядок учета членов Палаты**

**5.1.** Учет членов Палаты ведется в Палате.

**5.2.** Документы для вступления в члены Палаты хранятся в Палате в течение всего срока членства в Палате. Один экземпляр анкеты члена ТПП РФ направляется в ТПП Российской Федерации (г.Москва).

**5.3.** Сведения о приеме в члены Палаты, о прекращении членства в Палате, об исключении из членов Палаты, подаются в электронную базу данных ТПП Российской Федерации "Члены ТПП РФ".

*Королева Верика*  
*Самойлова Н.В.*





Утверждено:  
Постановлением Правления Пермской  
ТПП Протокол № 9-30 от 20.09.2011г.

**Порядок уплаты вступительных и членских взносов  
в Пермской торгово-промышленной палате**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации" и Уставом Пермской торгово-промышленной палаты (Палаты).

1.2. Вступительный взнос – единовременно уплачиваемый организацией (предпринимателем) взнос при вступлении в члены Палаты.

1.3. Членский взнос – взнос, ежегодно уплачиваемый членом Палаты на основании выставленного Палатой счета, в целях исполнения Соглашения о сотрудничестве.

**2. Порядок уплаты вступительного и членского взносов**

2.1. Порядок уплаты и размер вступительного и членского взносов при вступлении организации (предпринимателя) в члены Палаты:

2.1.1. Вступительный взнос и членский взнос за 12 месяцев уплачиваются организацией (предпринимателем) единовременно на основании выставленного Палатой счета.

2.1.2. Документы об уплате вступительного взноса и членского взноса наряду с документами для вступления представляются в Палату в срок не позднее 5 дней до даты рассмотрения документов Правлением Палаты.

2.1.3. Размеры вступительного и членского взносов устанавливаются Правлением Палаты на один календарный год.

2.2. Порядок уплаты членского взноса, уплачиваемого членами Палаты:

2.2.1. Члены Палаты, вступившие в Палату до вступления в силу настоящего Порядка, уплачивают членский взнос ежегодно не позднее 20 февраля текущего года. Уведомление о необходимости уплаты членского взноса направляется Палатой в адрес члена Палаты в срок не позднее 20 декабря предшествующего года.

2.2.2. Каждый год, следующий за годом вступления организации (предпринимателя) в члены Палаты, организация (предприниматель), вступившая в члены Палаты после вступления в силу настоящего Порядка, оплачивает членский взнос в течение 30 дней, следующих за наступлением даты окончания расчетного периода. При этом расчетный период, за который уплачивается членский взнос, составляет 12 месяцев. Уведомление о

Для  
документа  
Ромашкина Верис  
Семёнов А.В.

