

Выписка

из протокола №9-30 от 20 сентября 2011 года
заседания Правления Пермской торгово-промышленной палаты

Избрано членов Правления: - 25
Председатель Правления Пермской ТПП – Биматов М.Р.

Повестка дня:

2. Об изменении порядка приема и учета членов ТПП

п. 3

Слушали:

Биматова М.Р., председателя Правления Пермской ТПП

Постановили:

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке приема и учета членов Пермской ТПП (*приложение 1*), Порядок уплаты вступительных и членских взносов (*приложение 2*).
2. Считать утратившими силу постановления Правления Пермской ТПП №9 от 27.11.2001г., №1-6 от 15.03.2011г.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-президента Пермской ТПП Данилевич О.Е.

Голосовали: единогласно

№ 9-30

Ответственный секретарь



Соловьева
Н.В.Соловьева

Утверждено:
Постановлением Правления Пермской
ТПП Протокол № 9-30 от 20.09.2011г.

**Положение
о порядке приема и учета членов
Пермской торгово-промышленной палаты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации", Уставом Пермской ТПП и определяет порядок приема и учета членов Пермской торгово-промышленной палаты.

1.2. Членами Пермской ТПП (далее - Палаты) могут быть российские коммерческие и некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели.

Торгово-промышленные палаты муниципальных образований Пермского края (далее - муниципальные палаты) являются членами Палаты.

Организации и предприниматели, вступая в члены торгово-промышленных палат муниципальных образований Пермского края, не приобретают членство в Палате, если иное не предусмотрено соглашением, заключаемым между палатами.

1.3. Организации и предприниматели могут быть членами нескольких торгово-промышленных палат, а также иных некоммерческих организаций. Членство в Палате организации, объединяющей организации и предпринимателей, не влечет членства в Палате для вышеназванных организаций и предпринимателей.

1.4. Организации и предприниматели, вступившие в члены Палаты, приобретают членство в ТПП РФ.

1.5. Члены Палаты равны в отношении их прав и обязанностей перед Палатой.

1.6. Документом, подтверждающим членство в Палате, является членский билет.

1.7. Члены Палаты уплачивают вступительные и членские взносы в соответствии с Порядком, утвержденным Правлением Палаты.



*Венерия Верма
Сосолова И.Б.*

1.8. Палата не отвечает по обязательствам своих членов, так же как и ее члены не отвечают по обязательствам Палаты.

2. Порядок приема в члены Палаты

2.1. Прием в члены Палаты производится на основании следующих документов:

- заявления - анкеты о приеме в члены Пермской ТПП, подписанного уполномоченным лицом;
- копии свидетельства о государственной регистрации и устава (для индивидуальных предпринимателей - копии свидетельства о государственной регистрации), заверенные подписью руководителя (предпринимателя) и печатью организации;
- анкеты члена ТПП Российской Федерации (в двух экземплярах);
- соглашения о сотрудничестве (в двух экземплярах);
- платежного документа, подтверждающего уплату вступительного и членского взноса за текущий год с соответствующей отметкой банка о произведенной оплате.

Комплект документов представляется в Палату не позднее чем за 5 дней до даты рассмотрения документов Правлением Палаты.

2.2. Решение о приеме в члены Палаты заочно принимается Правлением Палаты.

2.3. Организация (предприниматель) становится членом Палаты после принятия решения Правлением Палаты о приеме в члены Палаты.

2.4. Организации (предпринимателю), принятой в члены Палаты, выдается членский билет. Членский билет вручается не позднее 30 календарных дней после принятия решения Правлением Палаты о приеме в члены Палаты представителю организации (предпринимателю) Председателем либо иным членом Правления Палаты в торжественной обстановке.

2.5. Член Палаты должен хранить членский билет бессрочно на правах документа строгой отчетности. В случае утери членского билета дубликат выдается после письменного заявления члена за подписью уполномоченного лица с приложением копии платежного поручения (с соответствующей отметкой банка) на уплату необходимой суммы в размере вступительного взноса.

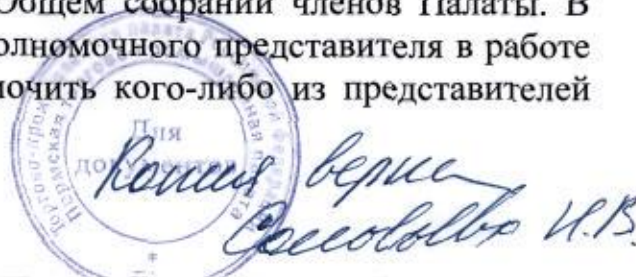
2.6. Решения по вопросу отказа в приеме в члены Палаты могут быть обжалованы заинтересованной стороной на Общем собрании (Собрание) членов Палаты.

3. Права и обязанности Палаты и членов Палаты

3.1. Члены Палаты в лице своих полномочных представителей имеют право:

3.1.1. Представлять свои интересы на Общем собрании членов Палаты. В случае невозможности участия своего полномочного представителя в работе Собрания член Палаты вправе уполномочить кого-либо из представителей

Для
Копия
Сессольва И.В.



других членов Палаты или любое физическое лицо, имеющее надлежащим образом оформленную доверенность, представлять его интересы в собрании Палаты;

3.1.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Палаты и ТПП Российской Федерации;

3.1.3. Избирать в порядке, определяемом ТПП Российской Федерации, делегатов на Съезд ТПП Российской Федерации;

3.1.4. Вносить на рассмотрение руководящих органов Палаты предложения, относящиеся к деятельности Палаты;

3.1.5. Пользоваться услугами Палаты и созданных ею организаций на льготных условиях, определяемых Президентом Палаты;

3.1.6. Получать в Палате помощь в решении вопросов, относящихся к ее деятельности;

3.2. Члены Палаты обязаны:

3.2.1. Активно способствовать осуществлению целей, задач и функций Палаты и участвовать в их реализации;

3.2.2. Вносить вступительные и членские взносы своевременно в соответствии с Порядком уплаты вступительных и членских взносов в Палате, утверждаемым Постановлением Правления. Размер вступительного и членского взносов ежегодно устанавливается Правлением Палаты;

3.2.3. Осуществлять свою деятельность на принципах уважения партнера, добропорядочности, не допуская случаев недобросовестной конкуренции;

3.2.4. Назначить и сообщить в Палату, фамилию, имя и отчество, должность и координаты лица, ответственного за работу с Палатой;

3.2.5. Информировать Палату в случае изменения наименования и местонахождения организации (предпринимателя), номеров телефонов, представителей руководящих органов, а также в случаях реорганизации и ликвидации деятельности в 7-дневный срок с момента изменений;

3.3. Палата имеет право:

3.3.1. Не предоставлять бесплатные и льготные услуги организации (предпринимателю) при неуплате ежегодного членского взноса;

3.3.2. Решить вопрос о прекращении или исключении из членства в Палате в случаях, установленных Законом РФ "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации", Уставом Палаты.

3.4. Палата обязана:

3.4.1. Осуществлять свои цели, задачи и функции в соответствии с Законом РФ "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации" и Уставом Палаты;

3.4.2. Предоставлять членам Палаты льготные и бесплатные услуги, перечень которых определяется Президентом Палаты.

3.4.3. Максимально использовать организационные ресурсы Палаты в целях развития и расширения деловых связей членов Палаты.



4. Прекращение членства в Палате и исключение из членов Палаты

4.1. Член Палаты может прекратить свое членство в Палате по собственной инициативе, подав письменное заявление в Правление Палаты. В этом случае членские взносы уплачиваются за год, в течение которого прекращается членство. Членские взносы, уплаченные за год, в течение которого прекращается членство, не возвращаются.

4.2. Основанием для прекращения членства в Палате является также ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, преобразование и разделение) организации (при отсутствии правопреемников) и прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.

4.3. В случае нарушения членом Палаты своих обязанностей, предусмотренных Уставом Палаты, Правление Палаты может принять решение об исключении его из членов Палаты.

4.4. В случае неуплаты членом Палаты ежегодного членского взноса в течение 12 месяцев с того момента, когда членский взнос должен быть уплачен, Правление Палаты имеет право исключить организацию (предпринимателя) из состава членов Палаты.

4.5. Член Палаты считается прекратившим свое членство либо исключенным из состава членов Палаты с даты принятия данного решения Правлением Палаты.

4.6. Палата сообщает члену Палаты о дате прекращения его членства либо исключения его из состава членов в Палате.

4.7. Организация (предприниматель) в месячный срок с даты прекращения его членства либо исключения из состава членов Палаты возвращает членский билет.

4.8. Решения по вопросу прекращения членства и исключения из состава членов Палаты могут быть обжалованы заинтересованной стороной на Собрании членов Палаты.

5. Порядок учета членов Палаты

5.1. Учет членов Палаты ведется в Палате.

5.2. Документы для вступления в члены Палаты хранятся в Палате в течение всего срока членства в Палате. Один экземпляр анкеты члена ТПП РФ направляется в ТПП Российской Федерации (г.Москва).

5.3. Сведения о приеме в члены Палаты, о прекращении членства в Палате, об исключении из членов Палаты, подаются в электронную базу данных ТПП Российской Федерации "Члены ТПП РФ".

Королева Верика
Самойлова Н.В.



Утверждено:
Постановлением Правления Пермской
ТПП Протокол № 9-30 от 20.09.2011г.

**Порядок уплаты вступительных и членских взносов
в Пермской торгово-промышленной палате**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации" и Уставом Пермской торгово-промышленной палаты (Палаты).
- 1.2. Вступительный взнос – единовременно уплачиваемый организацией (предпринимателем) взнос при вступлении в члены Палаты.
- 1.3. Членский взнос – взнос, ежегодно уплачиваемый членом Палаты на основании выставленного Палатой счета, в целях исполнения Соглашения о сотрудничестве.

2. Порядок уплаты вступительного и членского взносов

- 2.1. Порядок уплаты и размер вступительного и членского взносов при вступлении организации (предпринимателя) в члены Палаты:
- 2.1.1. Вступительный взнос и членский взнос за 12 месяцев уплачиваются организацией (предпринимателем) единовременно на основании выставленного Палатой счета.
- 2.1.2. Документы об уплате вступительного взноса и членского взноса наряду с документами для вступления представляются в Палату в срок не позднее 5 дней до даты рассмотрения документов Правлением Палаты.
- 2.1.3. Размеры вступительного и членского взносов устанавливаются Правлением Палаты на один календарный год.
- 2.2. Порядок уплаты членского взноса, уплачиваемого членами Палаты:
- 2.2.1. Члены Палаты, вступившие в Палату до вступления в силу настоящего Порядка, уплачивают членский взнос ежегодно не позднее 20 февраля текущего года. Уведомление о необходимости уплаты членского взноса направляется Палатой в адрес члена Палаты в срок не позднее 20 декабря предшествующего года.
- 2.2.2. Каждый год, следующий за годом вступления организации (предпринимателя) в члены Палаты, организация (предприниматель), вступившая в члены Палаты после вступления в силу настоящего Порядка, оплачивает членский взнос в течение 30 дней, следующих за наступлением даты окончания расчетного периода. При этом расчетный период, за который уплачивается членский взнос, составляет 12 месяцев. Уведомление о

Для
документов
Ромашкина Верис
Семёнов А.В.

