

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ СОЮЗА «ПЕРМСКОЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ» ПО ЗАЩИТЕ БИЗНЕСА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности Комитета Пермской ТПП по защите бизнеса (далее - Комитет).

1.2. Комитет создается и прекращает свою деятельность на основании решения Правления Палаты.

1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Правления Палаты.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Уставом Палаты, решениями органов управления Палаты, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комитета

2.1. Комитет создается с целью определения стратегии защиты предпринимательской деятельности при осуществлении взаимодействия с органами государственной власти местного самоуправления и в целях создания благоприятной среды для осуществления предпринимательской деятельности на территории Пермского края.

2.2. Комитет решает следующие задачи:

2.2.1. участие в разработке и реализации мероприятий по преодолению административных барьеров;

2.2.2 представление интересов бизнеса при рассмотрении актуальных для предпринимателей вопросов в экспертных (консультационных) и иных органах (комиссиях, рабочих группах), созданных при органах государственной власти и местного самоуправления;

2.2.3. содействие разрешению проблем, возникших у предпринимателей при взаимодействии с органами власти и иными хозяйствующими субъектами.

2.3. Функциями Комитета являются.

2.3.1. разработка рекомендаций по созданию механизмов по преодолению административных барьеров, а также взаимодействию контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных государственных органов, с целью упрощения и снижения сроков прохождения административных процедур;

2.3.2. обеспечение функционирования «Приемной по защите прав предпринимателей»;

2.3.3. участие в экспертных (консультационных) и иных органах, созданных при органах государственной власти и местного самоуправления;

2.3.4. разработка предложений и представление их в компетентные органы и заинтересованным лицам по защите прав предпринимателей.

2.3.5. выработка предложений по изменению законодательства в области защиты прав предпринимателей и принятию новых нормативных правовых актов;

2.3.6. оказание содействия организациям и предпринимателям в получении консультативной помощи по вопросам защиты предпринимательской деятельности;

2.3.7. информирование заинтересованных государственных органов и других организаций о предложениях, подготовленных Комитетом по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3. Состав Комитета

3.1. Состав Комитета формируется из членов Правления Палаты и сотрудников Палаты. В состав Правления также могут входить представители объединений предпринимателей, организаций и предпринимателей, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, научных и деловых кругов.

Количественный и персональный состав Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета назначается Правлением Палаты из числа членов Правления Палаты, представителей объединений предпринимателей и организаций, сотрудников Палаты, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, научных и деловых кругов.

Председатель Комитета организует и руководит работой Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.3. Заместитель председателя Комитета назначается Президентом Палаты из числа сотрудников Палаты, в компетенцию которого входят вопросы деятельности Комитета.

Заместитель председателя Комитета обеспечивает работу Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета,

3.4. Члены Комитета вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комитета, выполняют поручения по разработке документов, участвуют в изучении и обобщении необходимого опыта, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комитета.

3.5. Ответственный секретарь Комитета назначается Комитетом.

3.6. Председатель Комитета и члены Комитета, не являющиеся сотрудниками Палаты, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Права Комитета

4.1. Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1.2 Привлекать по мере необходимости, а также в целях расширения и упорядочения своей деятельности сотрудников Палаты, а также иных заинтересованных лиц, с их согласия, для участия в заседаниях Комитетов.

4.1.3. Получать от сотрудников Палаты в установленном порядке документы и сведения, необходимые для работы Комитетов.

4.1.4. Запрашивать от предприятий, организаций и предпринимателей, являющихся членами Палаты, информацию и сведения, необходимые для работы Комитетов.

4.1.5. Вносить предложения по улучшению работы Палаты в рамках своей компетенции.

4.1.6. Создавать из числа членов Комитета, руководителей и ведущих специалистов отрасли, привлекаемых экспертов и заинтересованных организаций рабочие группы (комиссии, коллегии и т.п.), действующие автономно в рамках согласованных планов и программ, общих целей и задач Комитета. Руководители указанных рабочих групп назначаются председателем Комитета.

5. Организация работы Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утверждаемого плана работы.

5.3. Годовые отчёты о деятельности Комитета за истекший период рассматриваются и утверждаются Правлением Палаты.

5.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседания Комитета считаются полномочными при наличии более половины его членов.

5.6. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих его членов.

5.7. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается председателем Комитета, а в его отсутствие - заместителем председателя, и ответственным секретарем.

5.8. Техническое обеспечение работы Комитета осуществляется Палатой .

6. Финансирование деятельности Комитета

6.1. Финансирование плановых мероприятий Комитета осуществляется в соответствии с порядком финансирования, установленным в Палате.

6.2. Контроль за расходованием денежных средств и проведение расчётно-бухгалтерских операций осуществляет бухгалтерия Палаты.