

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ  
СОЮЗА «ПЕРМСКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА»  
ПО РАЗВИТИЮ БИЗНЕСА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности Комитета Пермской ТПП (далее - Палата) по развитию бизнеса (далее – Комитет).
- 1.2. Комитет создается и прекращает свою деятельность на основании решения Правления Палаты.
- 1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Правления Палаты.
- 1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Уставом Палаты, решениями органов управления Палаты, а также настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и функции Комитета**

- 2.1. Комитет создается в целях:
- 2.1.1. содействия созданию благоприятных условий для развития бизнеса на территории Пермского края, консолидации деловых кругов Пермского края для повышения эффективности деятельности;
- 2.1.2. содействия бизнес-сообществу Пермского края в создании, поддержке и развитии деловых связей регионального, федерального и международного уровня;
- 2.1.3. организации взаимодействия между институтами государственной и муниципальной власти, участниками деловых и научных кругов, бизнес-структурами Пермского края;
- 2.1.4. повышения финансовой и правовой грамотности предпринимателей Пермского края;
- 2.1.5. улучшение привлекательности инвестиционного климата на территории региона.
- 2.2. Комитет решает следующие задачи:
- 2.2.1. участие в совершенствовании российского и регионального законодательства, регулирующего вопросы развития бизнеса;
- 2.2.2. объединение экспертного сообщества на одной площадке для выработки единых решений по актуальным вопросам;
- 2.2.3. налаживание межрегиональных и международных коммуникаций;
- 2.2.4. информационная поддержка бизнеса.
- 2.3. Функциями Комитета являются:
- 2.3.1. проведение общественной экспертизы проектов и действующих нормативных правовых актов, в том числе с точки зрения соблюдения интересов предпринимательского сообщества;
- 2.3.2. проведение исследований мнения предпринимательского сообщества по вопросам социально-экономического развития Пермского края;
- 2.3.3. проведение анализа существующих мер поддержки малого и среднего бизнеса в Пермском крае, изучение регионального опыта и подготовка предложений по совершенствованию существующих мер поддержки в регионе;
- 2.3.4. организация презентаций регионального инвестиционного потенциала и инвестиционных проектов;
- 2.3.5. сбор, анализ и систематизация проблем развития бизнеса в регионе и подготовка предложений государственным и муниципальным органам по проблемам улучшения предпринимательского климата в регионе;

- 2.3.6. организация и проведение информационных мероприятий (мастер-классов, семинаров, круглых столов, тематических форумов) по профилю деятельности Комитета;
- 2.3.7. разработка информационных материалов по вопросам развития бизнеса.

### **3. Состав Комитета**

3.1. Состав Комитета формируется из членов Правления Палаты, представителей объединений предпринимателей, организаций и предпринимателей, сотрудников Палаты, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, научных и деловых кругов. Количественный и персональный состав Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета назначается Правлением Палаты. Председатель Комитета организует и руководит работой Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.3. Заместитель председателя Комитета назначается Президентом Палаты из числа сотрудников Палаты, в компетенцию которого входят вопросы деятельности Комитета. Заместитель председателя Комитета обеспечивает работу Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета.

3.4. Члены Комитета вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комитета, выполняют поручения по разработке документов, участвуют в изучении и обобщении необходимого опыта, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комитета.

3.5. Ответственный секретарь Комитета назначается Комитетом.

3.6. Председатель Комитета и члены Комитета, не являющиеся сотрудниками Палаты, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### **4. Права Комитета**

4.1. Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1.1. Привлекать по мере необходимости, а также в целях расширения и упорядочения своей деятельности сотрудников Палаты, а также иных заинтересованных лиц, с их согласия, для участия в заседаниях Комитетов.

4.1.2. Получать от сотрудников Палаты в установленном порядке документы и сведения, необходимые для работы Комитетов.

4.1.3. Запрашивать от предприятий, организаций и предпринимателей, являющихся членами Палаты, информацию и сведения, необходимые для работы Комитетов.

4.1.4. Вносить предложения по улучшению работы Палаты в рамках своей компетенции.

4.1.5. Инициировать и реализовывать проекты по своим направлениям деятельности.

4.1.6. Создавать из числа членов Комитета, руководителей и ведущих специалистов отрасли, привлекаемых экспертов и заинтересованных организаций проектные группы, рабочие группы, действующие автономно в рамках согласованных планов и программ, общих целей и задач Комитета.

### **5. Организация работы Комитета**

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утверждаемого плана работы.

5.3. Годовые отчеты о деятельности Комитета за истекший период рассматриваются и утверждаются Правлением Палаты.

5.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.5. Заседания Комитета считаются полномочными при наличии более половины его членов.

5.6. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих его членов.

5.7. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается председателем Комитета, а в его отсутствие - заместителем председателя, и ответственным секретарем.

5.8. Техническое обеспечение работы Комитета осуществляется Палатой.

## **6. Финансирование деятельности Комитета**

6.1. Финансирование плановых мероприятий Комитета осуществляется в соответствии с порядком финансирования, установленным в Палате.

6.2. Контроль за расходованием денежных средств и проведение расчётно-бухгалтерских операций осуществляет бухгалтерия Палаты.