

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ СОЮЗА «ПЕРМСКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА» ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности Комитета Пермской ТПП (далее - Палата) по модернизации экономики (далее - Комитет).

1.2. Комитет создается и прекращает свою деятельность на основании решения Правления Палаты.

1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Правления Палаты.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Законом Российской Федерации “О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации”, Уставом Палаты, решениями органов управления Палаты, а также настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи и функции Комитета**

2.1. Комитет создается в целях установления конструктивного диалога между предпринимателями, деловым, научным и гражданским сообществом, торгово-промышленными палатами, федеральными и региональными органами государственной власти для содействия модернизации и технологическому развитию предприятий Пермского края.

2.2. Задачи Комитета:

2.2.1. Содействие совершенствованию действующего законодательства и принятию новых эффективных нормативно-правовых актов, направленных на модернизацию и технологическое развитие экономики Пермского края, защиту производителей товаров и услуг, осуществляющих свою деятельность на территории Пермского края.

2.2.2. Поддержка имеющихся и создание новых экономических структур в сфере модернизации и технологического развития.

2.3.3. Развитие и совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для экономики региона.

2.3.4. Распространение передового отечественного и зарубежного опыта предпринимательства в условиях рыночной экономики, оказание практической помощи предприятиям, учреждениям, организациям и предпринимателям в осуществляемой ими работе по привлечению передовых технологий производства и управления предприятием.

2.3. Функциями Комитета являются:

2.3.1. Анализ факторов, оказывающих негативное влияние на модернизацию и технологическое развитие предприятий региона, содействие устранению необоснованных ограничений и бюрократических барьеров.

2.3.2. Содействие развитию системы образования и подготовки кадров для предпринимательской деятельности в Пермском крае, в том числе участвует в разработке и реализации государственных и межгосударственных программ, ориентированных на модернизацию и технологическое развитие экономики региона.

2.3.3. Участие совместно с общественными формированиями и членами Пермской ТПП в выработке предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере модернизации и технологического развития.

- 2.3.4. Содействие выработке эффективных форм и механизмов государственно-частного партнерства и общественной поддержки предпринимательства в сфере модернизации и технологического развития.
- 2.3.5. Участие в проведении маркетинговых и социологических исследований по направлениям деятельности Комитета.
- 2.3.6. Установление контактов и организация делового сотрудничества с международными и национальными союзами, ассоциациями, объединениями предпринимателей, транснациональными корпорациями и отдельными фирмами зарубежных стран в сфере модернизации и технологического развития.
- 2.3.7. Содействие российским организациям и предпринимателям в ознакомлении, использовании и распространении зарубежного и отечественного опыта развития предпринимательства в сфере модернизации и технологического развития.
- 2.3.8. Оказание содействия российским организациям и предпринимателям в получении справочно-информационной и консультационной помощи по вопросам внешнеэкономического сотрудничества.
- 2.3.9. Подготовка предложений по организации и участию в работе выставок, конференций, семинаров, форумов, симпозиумов и других мероприятий по направлениям деятельности Комитета в регионе, России и за рубежом.
- 2.3.10. Привлечение отечественных научных и деловых кругов к работе международных и национальных выставок, ассамблей, конференций, симпозиумов по вопросам развития предпринимательства в сфере модернизации и технологического развития.
- 2.3.11. Обобщение материалов выставок, конференций, симпозиумов и других мероприятий и подготовка на их основе рекомендаций для Правления Пермской ТПП.
- 2.3.12. Оказание содействия в организации встреч деловых кругов, семинаров по обмену опытом, обучающих семинаров и повышению квалификации руководителей предприятий и организаций в сфере модернизации и технологического развития.

### **3. Состав Комитета**

3.1. Состав Комитета формируется из членов Палаты, представителей объединений предпринимателей, организаций и предпринимателей, сотрудников Палаты, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, научных и деловых кругов.

Количественный и персональный состав Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета назначается Правлением Палаты из числа членов Правления Палаты, представителей объединений предпринимателей и организаций, сотрудников Палаты, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, научных и деловых кругов.

Председатель Комитета организует и руководит работой Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.3. Заместитель председателя Комитета назначается Президентом Палаты из числа сотрудников Палаты, в компетенцию которого входят вопросы деятельности Комитета.

Заместитель председателя Комитета обеспечивает работу Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета.

3.4. Члены Комитета вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комитета, выполняют поручения по разработке документов, участвуют в изучении и обобщении необходимого опыта, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комитета.

3.5. Ответственный секретарь Комитета назначается Комитетом.

3.6. Председатель Комитета и члены Комитета, не являющиеся сотрудниками Палаты, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **4. Права Комитета**

4.1. Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1.2 Привлекать по мере необходимости, а также в целях расширения и упорядочения своей деятельности сотрудников Палаты, а также иных заинтересованных лиц, с их согласия, для участия в заседаниях Комитетов.

4.1.3. Получать от сотрудников Палаты в установленном порядке документы и сведения, необходимые для работы Комитетов.

4.1.4. Запрашивать от предприятий, организаций и предпринимателей, являющихся членами Палаты, информацию и сведения, необходимые для работы Комитетов.

4.1.5. Вносить предложения по улучшению работы Палаты в рамках своей компетенции.

4.1.6. Создавать из числа членов Комитета, руководителей и ведущих специалистов отрасли, привлекаемых экспертов и заинтересованных организаций рабочие группы, действующие автономно в рамках согласованных планов и программ, общих целей и задач Комитета. Руководители указанных рабочих групп избираются на заседании комитета по представлению председателя комитета.

#### **5. Организация работы Комитета**

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утверждаемого плана работы.

5.3. Годовые отчёты о деятельности Комитета за истекший период рассматриваются и утверждаются Правлением Палаты.

5.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.5. Заседания Комитета считаются полномочными при наличии более половины его членов.

5.6. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих его членов.

5.7. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается председателем Комитета, а в его отсутствие - заместителем председателя, и ответственным секретарем.

5.8. Техническое обеспечение работы Комитета осуществляется Палатой .

#### **6. Финансирование деятельности Комитета**

6.1. Финансирование плановых мероприятий Комитета осуществляется в соответствии с порядком финансирования, установленным в Палате.

6.2. Контроль за расходованием денежных средств и проведение расчётно-бухгалтерских операций осуществляет бухгалтерия Палаты.