



СРОКИ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПО ЗАКОНУ 44-ФЗ

ЭКСПЕРТ

БОРОВЫХ Юлия Сергеевна, директор департамента деловой информации и консалтинга в сфере закупок Пермской ТПП, руководитель Пермского отделения Общероссийской общественной организации «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам»

Какие документы в сфере закупок подлежат хранению. Требования законодательства о контрактной системе

2

КОНКУРС	ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН	ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН
<ul style="list-style-type: none"> ▪ протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, ▪ заявки на участие в конкурсе, ▪ конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, ▪ разъяснения положений конкурсной документации, ▪ аудиозапись вскрытия конвертов с заявками 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, ▪ протокол закрытого аукциона, ▪ заявки на участие в закрытом аукционе, ▪ документация о закрытом аукционе, ▪ изменения, внесенные в документацию о закрытом аукционе, ▪ разъяснения документации о закрытом аукционе 	<p>Документы и информация, связанные с проведением электронного аукциона и полученные или направленные оператором электронной площадки в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ заявки на участие в торгах, ▪ иные документы, представляемые заявителями, участниками торгов, ▪ протоколы о результатах проведения торгов
хранятся ЗАКАЗЧИКОМ не менее чем 3 года	хранятся ЗАКАЗЧИКОМ в течение 3 лет	хранятся ОПЕРАТОРОМ электронной площадки в течение 10 лет с даты подписания протокола о результатах проведения торгов
часть 15 ст. 53 Закона 44-ФЗ	часть 13 ст. 90 Закона 44-ФЗ	часть 10 ст. 60 Закона 44-ФЗ п/п «к» пункта 2.1 Требований к операторам электронных площадок..., утв. Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 N 495

После указания в идентификационном коде закупки информации о порядковом номере записи о данной закупке в плане-графике **идентификационный код такой закупки должен оставаться неизменным вплоть до завершения периода хранения информации и документов о такой закупке, установленного законодательством Российской Федерации об архивном деле**

(пункт 8 Приказа Минэкономразвития России от 29.06.2015 N 422 "Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки")

НПА об архивном деле

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 22.10.2004 N 125-ФЗ
"Об архивном деле в Российской Федерации".

ПРИКАЗ МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ ОТ 25.08.2010 N 558
"Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

ЗАКОН ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 06.03.2007 N 11-ПК
"Об архивном деле в Пермском крае"

ПЕРЕЧЕНЬ включает типовые управленческие архивные документы, образующиеся в процессе деятельности **государственных органов, органов местного самоуправления и организаций** (далее в тексте - организаций) при осуществлении однотипных (общих для всех или большинства) управленческих функций, **НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ**, с указанием сроков хранения.

«...Срок хранения государственных, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также документов (конкурсной документации, протоколов, аудиозаписей, запросов, извещений, уведомлений, заявок, сводных заявок, технических заданий, графиков - календарных планов, доверенностей, информационных карт, копий договоров (контрактов) и др.) о проведении открытых конкурсов, конкурсов котировочных заявок (котировок), аукционов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации установлен приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" и в соответствии с пунктами 272 и 273 указанного Перечня составляет 5 лет, а по крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам хранение осуществляется постоянно. При этом положения Закона 44-ФЗ не содержат определения крупных поставок и наиболее важных работ, услуг...»

(письмо Минэкономразвития России от 06.05.2016 N Д28и-1279)

«... заказчик своим регламентом вправе расширить перечень документов и увеличить сроки их хранения...»

(письма Минэкономразвития России от 06.04.2015 N Д28и-894, от 10.02.2017 N Д28и-550, от 24.04.2017 N Д28и-1805)

Сроки хранения документов.

Приказ Минкульта России 558

Вид документа	Срок хранения	Пункт Приказа 558
ПЛАНИРОВАНИЕ		
Проект плана закупок и плана-графика	5 лет	П.315
План закупок (финансовые планы перспективные) с обоснованием	Постоянно	П.313
План-график с обоснованием	Постоянно	П.314
Обоснование НМЦК	Постоянно	П.299
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)		
Приказ о создании комиссии по осуществлению закупок (приказы по административно-хозяйственным вопросам)	5 лет	П.19 (п/п «в»)
Положение о комиссии по осуществлению закупок	Постоянно	П.57, П.274
Повестки заседаний комиссии, извещения, приглашения, уведомления	5 лет	П.90
Документы (конкурсная документация, протоколы, аудиозаписи, запросы, извещения, уведомления, заявки, сводные заявки, технические задания, графики - календарные планы, доверенности, информационные карты, копии договоров (контрактов) и др.) о проведении открытых конкурсов, конкурсов котировочных заявок (котировок), аукционов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации	5 лет По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам – постоянно	П.273 ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Законом 44-ФЗ для конкурса, закрытого аукциона срок установлен – не менее 3 лет
Переписка о проведении открытых конкурсов, конкурсов котировочных заявок (котировок), аукционов по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации	5 лет	П.275
Журналы регистрации протоколов комиссии организации по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	5 лет	П.276
Журналы регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	5 лет	П.277
Журналы регистрации заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросах котировок цен	5 лет	П.278

Сроки хранения документов

Вид документа	Срок хранения	Пункт Приказа 558
ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ДОГОВОРОВ. (после истечения срока действия контракта, договора)		
Государственные, муниципальные контракты (для государственных и муниципальных заказчиков)	5 лет По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам – постоянно	П.272
Договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (для бюджетных учреждений и унитарных предприятий)	5 лет	П.191, 215, 237, 407, 436, 440, 443, 447, 544, 533, 721, 764, 806, 851, 885, 826, 823, 821, 817, 815, 912, 951, 953
Договоры аренды, договоры лизинга	Постоянно	П.449, П.791
Протоколы разногласий к договорам	5 лет	П.437
Экспертные заключения, рекламации	5 лет	П.759
Акты выполненных работ, счета	5 лет	П.456
Счета-фактуры	4 года после окончания периода, в котором они использовались для составления налоговой отчетности	П.368
Первичные учетные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, таблицы, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка и др.)	5 лет	П.362

Сроки хранения документов

Вид документа	Срок хранения	Пункт Приказа 558
ОТЧЕТНОСТЬ		
Отчеты об исполнении контрактов	Постоянно	П.329 (п/п «а»), П.471 (п/п «а»)
Отчеты о выполнении планов	Постоянно	П.327 (п/п «б»)
РЕЕСТРЫ		
Реестр государственных, муниципальных контрактов	Постоянно	П.279
Реестр закупок товаров, работ, услуг	5 лет	П.365
Реестр недобросовестных поставщиков	Постоянно	П.751
Реестр банковских гарантий	Постоянно	П.42
ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
НПА, проекты НПА по вопросам закупок	Постоянно	П.1, П.2
Положения о структурных подразделениях (например, о контрактной службе)	Постоянно	П.55 (п/п «а»)
Регламент взаимодействия контрактной службы и иных подразделений	Постоянно	П.27 (п/п «а»)
Сертификаты ключа электронной подписи	Постоянно . В форме электронного документа – не менее 5 лет	П.232
Заявления об изготовлении ключа электронной подписи, переписка о сертификатах ключа подписи	15 лет	П.233, П.238
Реестры должностных лиц, которым выдаются сертификаты ключа подписи. Списки уполномоченных лиц – владельцев сертификатов ключа подписи организации	Постоянно	П.239, П.240

Возможная ответственность за нарушения при хранении документов

7

Юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства об архивном деле в РФ, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством РФ (ст. 27 Закона об архивном деле 125-ФЗ)

- Нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов...

Ст.13.20 КоАП РФ

300-500 руб.

- Административный штраф на должностное лицо

- Грубое нарушение правил учета доходов и (или) расходов и (или) объектов налогообложения
(под грубым нарушением правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения понимается, в т.ч. отсутствие первичных документов, или отсутствие счетов-фактур, или регистров бухгалтерского учета или налогового учета)

Ст.120 НК РФ

10 000–30 000 руб.

- Административный штраф

- Непредставление информации и документов или представление заведомо недостоверных информации и документов в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок..., в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере ГОЗ, орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

Ст.19.7.2 КоАП РФ

15 000 руб. (долж.лицо)

- Административный штраф

100 000 руб. (юр.лицо)



О Пермской ТПП.

Союз «Пермская торгово-промышленная палата» (Пермская ТПП) **является одной из территориальных палат Российской системы ТПП** и объединяет бизнес региона для реализации целей и задач, определенных Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» и Уставом Палаты.

Пермская торгово-промышленная палата была создана в 1991 году по инициативе 60 крупнейших предприятий региона. Миссия Палаты - объединяя лучших, помогать бизнесу и региону становиться успешнее, создавая и расширяя возможности для взаимодействия, развития и достижения лучших результатов.

ПЕРМСКАЯ ТПП – КРУПНЕЙШЕЕ БИЗНЕС-ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ, представляющее интересы более 1000 предприятий региона. Вступить в члены ТПП может каждое предприятие независимо от организационно-правовой формы и вида деятельности.

В рамках своих полномочий Пермская ТПП предоставляет своим членам защиту и комплексную поддержку, а также широкий спектр профессиональных экспертных услуг. На протяжении ряда лет **ПЕРМСКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА ВХОДИТ В ТОП-10 ЛУЧШИХ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫХ ПАЛАТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** (из 182 территориальных палат).

Руководители и эксперты Палаты владеют всеми необходимыми инструментами для реальной поддержки бизнеса, так как ТПП – единственная общественная организация, полномочия которой подтверждены федеральным законом.

Система менеджмента качества Пермской ТПП сертифицирована на соответствие требованиям ISO 9001 (действующий сертификат от 16.09.2016 г. № 16.1466.026, срок действия – до 15.09.2018 г.).

Пермская ТПП аккредитована в Министерстве юстиции РФ в качестве экспертной организации, уполномоченной на проведение экспертизы на коррупциогенность.

С июня 2011 г. Пермская ТПП реализует направление деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. В 2013 г. Пермская ТПП получила лицензию на осуществление образовательной деятельности (действующая лицензия выдана в порядке переоформления 29.02.2016 серия 59Л01 № 0002948). Преподавателями являются специалисты-практики, имеющие дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и многолетний опыт преподавательской деятельности.

Ежегодно в Пермской ТПП проходят обучение в сфере закупок свыше 500 человек, оказывается около 2000 консультаций, проводится свыше 40 семинаров, конференций, тренингов и пр. мероприятий по вопросам закупок.

Представители палаты входят в Общественные советы при органах государственной власти и органах местного самоуправления и активно участвуют в их работе по вопросам закупок.

Боровых Ю.С. является членом Комитета ТПП РФ по развитию системы закупок (<http://tpprf.ru/ru/interaction/committee>).

При Пермской ТПП действует Пермское отделение Общероссийской общественной организации «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам» (ООО «ГОЗ», <http://www.oogos.ru>, руководитель Пермского отделения – Боровых Ю.С.).

Услуги Пермской ТПП в сфере закупок

9

ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ:

- организация курсов повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки
- проведение семинаров, в т.ч. выездных
- абонентское информационно-консультационное обслуживание, в т.ч. по работе в ЕИС
- подготовка обзоров изменений законодательства и обзоров судебной практики

РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:

- проверка и разработка (анализ, доработка) положения о закупке
- аудит проведенных закупок (Закон 223-ФЗ, Закон 44-ФЗ) в целях подготовки к проверкам
- анализ созданной в организации системы закупок и разработка организационных документов (структуры и функционала контрактной службы, положения о контрактной службе, должностных инструкций, порядка взаимодействия подразделений заказчика)

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК:

- подготовка плана закупок (Закон 223-ФЗ), плана закупок и плана-графика (Закон 44-ФЗ)
- расчет и обоснование начальной цены контракта
- разработка закупочной документации
- предоставление аукциониста для проведения аукционов (Закон 223-ФЗ)
- организация закупок «под ключ», выполнение функций специализированной организации
- мониторинг информации о закупках, анализ рынка закупок по конкретной продукции
- подготовка заявок на участие в закупках
- помощь при аккредитации на электронных торговых площадках

ЭКСПЕРТНЫЕ УСЛУГИ:

- участие экспертов при приемке товаров, работ, услуг (при исполнении контракта)
- экспертиза начальной цены контракта, ТЗ, документации, проекта контракта
- экспертиза заявок участников закупки
- участие в качестве экспертов в аттестации работников на соответствие профстандартам

ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ:

- подготовка документов (жалоб, возражений (отзывов) на жалобы, заявлений и пр.) и представление интересов в контрольных органах и судах
- защита интересов заказчиков при рассмотрении дел об административных правонарушениях («работа со штрафами»)
- помощь при подготовке возражений на результаты проверок Прокуратуры, контрольных органов, контрольно-счетных палат

НОВОЕ! ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК» И «ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

- Пермская ТПП - это первая в регионе организация, которая занимается проведением профессионального экзамена в сфере закупок в рамках независимой оценкой квалификации сотрудников.
- Мы проводим экзамен на соответствие профстандартам «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок». Пермская ТПП является экзаменационным центром АНО «Центр оценки квалификации» (<http://tppscok.ru>), осуществляющим свою деятельность на основании Федерального закона от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».
- По результатам независимой оценки после сдачи экзамена АНО «ЦОК» выдает государственное свидетельство. Оно подтверждает высокий уровень квалификации специалиста в сфере закупок, что является самым ценным аргументом на рынке труда. Срок действия документа составляет 3 года.

Об эксперте.



Образование:

- ГОУ ВПО «Пермский государственный университет», механико-математический факультет, специальность «математик-преподаватель»
- Профессиональная переподготовка по курсу «Гражданское право» (ГОУ ДПО «Институт повышения квалификации – РМЦПК»)
- Повышение квалификации по программе «Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд»
- Повышение квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»
- Повышение квалификации по программе «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Законом 223-ФЗ»
- Обучение по программе подтверждения компетенции экспертов системы ТПП России по товарной экспертизе по направлению «Экспертиза в сфере федеральной контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», сертификат эксперта от 28.04.2017 № 17765

Опыт работы в закупках:

- С 2002 г. по 2011 г. в органах власти Пермского о края, от ведущего специалиста до и.о. начальника управления государственных закупок (опыт работы во всех сферах, связанных с закупками - от члена комиссии до руководителя регионального контрольного органа)
- С 2011 г. по 2017 г. в Пермской торгово-промышленной палате - информационная, консультационная и экспертная поддержка представителей бизнеса и заказчиков по вопросам закупок, образовательная деятельность в сфере закупок и продаж

Профессиональные достижения:

- Один из ведущих экспертов в Пермском крае, а также в системе торгово-промышленных палат по вопросам закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- Председатель Пермского отделения Общероссийской общественной организации «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам»
- Член Комитета Торгово-промышленной палаты РФ по развитию системы закупок
- Заместитель председателя Комитета Пермской ТПП по развитию бизнеса
- Член общественных советов при муниципальных и региональных органах власти
- Автор и ведущий семинаров, тренингов, мастер-классов по вопросам закупок (проведено более 400 мероприятий, обучено свыше 6000 человек, в то числе по программам дополнительного проф.образования более 3000 чел.)
- Преподаватель курсов повышения квалификации по Законам 44-ФЗ и 223-ФЗ
- Благодарственные письма за достижения в сфере сопровождения закупок Министерства развития торговли и предпринимательства Пермского края (2009 г.), Губернатора Пермского края (2009 г., 2012 г.), руководителей бюджетных учреждений, органов власти, глав органов местных самоуправлений (2014 год), Президента ТПП РФ (2015 г.)

Союз «Пермская торгово-промышленная палата»

Сайт www.permtpp.ru, адрес: г. Пермь, ул. Советская, 24б, тел. (342) 235-78-48, доб. 143,

эл. почта: zakupki@permtpp.ru