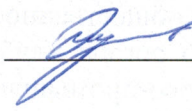


УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правления  
Союза «Пермская торгово-промышленная палата»  
№41-94 от «12» сентября 2018г

Председатель Правления  
Пермской ТПП  
Жданов О.М.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комитете по международным и межрегиональным связям

Г. Пермь  
2018г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организации деятельности и функции Комитета Союза «Пермская торгово-промышленная палата» по международным и межрегиональным связям (далее – Комитет).

1.2. Комитет – общественное формирование, созданное по инициативе единоличного исполнительного органа или представителей коллегиальных органов управления Союза «Пермская торгово-промышленная палата» (далее – Палата, Пермская ТПП, ПТПП) из представителей рабочих групп, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных лиц для постоянной (долгосрочной) работы с многофакторной отраслевой задачей (проблемной отраслью), актуальной для бизнеса региона.

1.3. Принципы создания Комитета:

1.3.1. актуальность и репрезентативность – задачи, решаемые Комитетом, должны представлять интерес для широкого круга субъектов предпринимательства, членов Пермской ТПП,

1.3.2. ответственность – ответственность за содержательную составляющую работы и исполнение решений Комитета несут председатель и члены Комитета, Пермская ТПП выступает в качестве площадки для самоорганизации бизнеса, экспертом и организатором взаимодействия членов Комитета с государственными и муниципальными органами.

1.4. Комитет создается и прекращает свою деятельность на основании решения Правления ПТПП.

1.5. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседаниях Правления ПТПП.

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», законом Пермского края «О Пермской торгово-промышленной палате», другими законами и подзаконными актами, Уставом Пермской ТПП, решениями Съезда, Совета, Правления Пермской ТПП, а также настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи и функции Комитета**

2.1. Комитет создается в целях установления конструктивного диалога между бизнес-сообществом, государственными и муниципальными органами, таможенной и иными участниками экономических отношений по вопросам международной и межрегиональной деятельности, продвижения продукции пермских производителей на российский и зарубежный рынки.

**2.2. Комитет осуществляет следующие задачи:**

2.2.1. Организует взаимодействие между субъектами предпринимательской деятельности в Пермском крае, их взаимодействие с органами государственной власти, таможни по вопросам, относящимся к ведению Комитета в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.2.2. Содействует продвижению продукции пермских товаропроизводителей.

2.2.3. Содействует развитию всех видов предпринимательской деятельности с учетом экономических интересов Пермского края и Российской Федерации.

2.2.4. Содействует организации инфраструктуры информационного обслуживания предпринимательства по вопросам внешнеэкономической деятельности.

**2.3. Функциями Комитета являются:**



2.3.1. Анализ практики применения законодательства по вопросам, относящимся к ведению Комитета, и подготовка предложений на основе такого анализа.

2.3.2. Подготовка предложений по организации, проведению и/или участию в мероприятиях, касающихся развития международных и межрегиональных связей, а также расширения возможностей для экспортеров.

2.3.3. Участие в разработке и реализации государственных программ (подпрограмм) Пермского края, муниципальных программ (подпрограмм) по вопросам, относящимся к ведению Комитета.

### **3. Состав Комитета**

3.1. Состав Комитета формируется из представителей членов ПТПП, объединений предпринимателей, государственных и муниципальных органов, таможни. В Комитет входит куратор из числа работников ПТПП.

Количественный и персональный состав Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета назначается Правлением Пермской ТПП.

#### **3.3. Председатель Комитета выполняет следующие функции:**

- руководит деятельностью Комитета;
- распределяет обязанности между членами Комитета;
- назначает секретаря Комитета;
- осуществляет контроль за исполнением обязанностей членов Комитета;
- подает мотивированные предложения об исключении членов из состава Комитета;
- представляет Комитет при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации (предварительно согласовывает тексты интервью и иные материалы для СМИ, публикуемые по его инициативе, с Пермской ТПП).

#### **3.4. Члены Комитета обязаны:**

- принимать участие в заседаниях Комитета (кроме случаев отсутствия по уважительным причинам);
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- своевременно предоставлять предложения по планам работы и мероприятиям Комитета в письменном виде в заданном формате;
- своевременно исполнять поручения, зафиксированные в протоколах заседаний Комитета;
- воздерживаться от продвижения интересов отдельных организаций или групп, действовать в общественных интересах.

#### **3.5. Члены Комитета вправе:**

- активно участвовать в обсуждениях на заседаниях Комитета, выступать с отдельным докладом по любому вопросу в рамках повестки заседания Комитета;
- получать для ознакомления все рабочие материалы Комитета;
- участвовать в формировании планов деятельности Комитета;
- вносить на рассмотрение на заседаниях Комитета внеплановые вопросы;
- подавать предложения о включении в состав Комитета новых членов или мотивированные предложения об исключении членов из состава Комитета;
- выходить из состава Комитета на основании письменного заявления на имя председателя Комитета.



### **3.6. В функции секретаря Комитета входит:**

- осуществление организационной и технической работы по подготовке заседаний Комитета, в том числе формирование проекта повестки заседания Комитета;
- подготовка и направление приглашений членам Комитета на заседание Комитета;
- ведение документооборота Комитета, в том числе оформление протокола заседания Комитета.

3.7. Председатель Комитета и члены Комитета, не являющиеся сотрудниками Палаты, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### **3.8. Включение в состав Комитета новых членов осуществляется в следующем порядке:**

3.8.1. Желающие войти в состав Комитета представляют в Палату или председателю Комитета заявку на участие в деятельности Комитета с указанием своих контактных данных (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, факс, адрес электронной почты).

3.8.2. Решение о включении в состав Комитета новых членов принимается на заседании Комитета большинством голосов из числа присутствующих и фиксируется в протоколе заседания Комитета.

### **3.9. Исключение из состава Комитета осуществляется в следующем порядке:**

3.9.1. Основанием для исключения члена из состава Комитета является:

- письменное заявление члена Комитета на имя руководителя Комитета о его выходе из состава Комитета;
- многократное (3 и более раз) нарушение членом Комитета обязанностей, установленных в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.9.2. Решение об исключении из состава Комитета принимается на заседании Комитета большинством голосов из числа присутствующих и фиксируется в протоколе заседания Комитета.

## **4. Права Комитета:**

4.1. Привлекать сотрудников Палаты, представителей государственных и муниципальных органов, общественных объединений, деловых кругов, специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в заседаниях Комитета. Привлечение сотрудников Палаты и представителей других организаций осуществляется по согласованию с их работодателем

4.2. Запрашивать от предприятий, организаций и предпринимателей, являющихся членами Палаты, подразделений Палаты информацию и сведения, необходимые для деятельности Комитета в рамках своей компетенции.

4.3. Взаимодействовать с другими общественными формированиями ПТПП, структурными подразделениями ПТПП, используя все формы сотрудничества, включая совместные и выездные заседания и др.

4.4. Принимать обязательные для членов Комитета решения по внутренним вопросам организации своей деятельности, включая создание рабочих групп.

4.5. Проводить совещания, конференции, форумы, семинары и иные публичные мероприятия по вопросам, относящимся к ведению Комитета.

4.6. Размещать информацию о деятельности Комитета на сайте Пермской ТПП.

4.7. Проводить совместные заседания с другими комитетами Пермской ТПП.

4.8. При необходимости создавать рабочие группы.

## **5. Организация деятельности Комитета**



- 5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.
- 5.2. Деятельность Комитета осуществляется на основании утверждаемого им ежегодного Плана мероприятий.
- 5.3. Планирование работы осуществляется на основе предложений председателя и членов Комитета.
- 5.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комитета. При равенстве голосов голос председателя Комитета является решающим.
- 5.6. По решению председателя Комитета допускается проведение заочных обсуждений путем направления материалов членам Комитета в электронном виде.
- 5.7. При решении вопросов на заседании Комитета каждый член Комитета обладает одним голосом и голосует лично. Передача права голоса членом Комитета иному лицу, в том числе другому члену Комитета, не допускается.
- 5.8. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается председателем Комитета. Решения, принятые Комитетом, доводятся до сведения членов Комитета путем направления копии протокола заседания Комитета в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комитета.
- 5.9. Техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Комитета осуществляет Пермская ТПП.
- 5.10. Комитет осуществляет свою деятельность за счет средств ПТПП, а также привлекаемых средств заинтересованных предприятий и организаций.