



В.А.Белов

ПРЕЙСКУРАНТ
 Союза «Пермская торгово-промышленная палата»
 на услуги Департамента образовательных программ и консалтинга
 с 01 января 2024 года

№ п/п	Виды услуг	Срок оказания услуг, раб. дн.	Ед. изм.	Стоимость услуг, руб.
УСЛУГИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК				
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ				
1.	Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)	от 16 уч. часов		по отдельному прејскуранту
2.	Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка)	от 250 уч. часов		по отдельному прејскуранту
3.	Проведение информационных мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, тренингов и т.п.)	от 3 часов	1 слушатель	от 1 000 (в зависимости от продолжительности и темы)
4.	Проведение корпоративных и индивидуальных информационных мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, тренингов, круглых столов и т.п.)	по договору	1 мероприятие	от 30 000 (в зависимости от продолжительности, темы и количества участников)
5.	Информационно-консультационное обслуживание:			
	в устной форме	по договору	1 час	2 000
	в письменной форме	3	1 вопрос	от 6 000
	абонентское обслуживание	1 год, 1 месяц, 1 квартал		договорная
6.	Подготовка обзоров изменений законодательства, обзоров судебной и/или административной практики по вопросам закупок за определенный период	по договору		от 30 000
СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ЗАКУПОК И РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ				
7.	Создание или корректировка существующей в организации системы управления закупочной деятельностью и разработка (корректировка) документов по закупочной деятельности	по договору		от 200 000
8.	Разработка правовых документов по вопросам организации закупок по Закону 44-ФЗ (положение о контрактной службе, должностные регламенты работников и т.п.)	от 5	1 документ	от 10 000
9.	Разработка положения о закупках по Закону 223-ФЗ	15	1 документ	от 40 000
10.	Доработка положения о закупках в соответствие с пожеланиями заказчика и/или действующим законодательством о закупках	15	1 документ	от 20 000
11.	Разработка «календаря закупщика» (алгоритмы и схемы по контролю сроков закупок различными способами закупок), типовых документов (регламенты, документации, протоколы и пр.), в соответствии с положением о закупках/ действующим законодательством/ правовыми актами заказчика	от 5	1 документ	от 10 000
12.	Проведение обзора рынка электронных торговых площадок и подготовка рекомендаций заказчику об использовании конкретной площадки	от 5	до 10 площадок	от 35 000
ЭКСПЕРТНЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК				
13.	Экспертиза положения о закупках	10	1 документ	от 12 000
14.	Экспертиза проведенной процедуры закупки на соответствие положению о закупках/ действующему законодательству/ правовым актам заказчика	от 5	1 процедура	от 5 000
15.	Экспертиза закупочной документации на соответствие положению о закупках/ действующему законодательству/ правовым актам заказчика	от 3	1 документ	от 5 000
16.	Экспертиза заявок участников закупок	от 1	1 заявка	от 4 000

№ п/п	Виды услуг	Срок оказания услуг, раб. дн.	Ед. изм.	Стоимость услуг, руб.
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК				
17.	Формирование плана закупок, плана-графика закупок (Закон 223-ФЗ, Закон 44-ФЗ) в ЕИС, РИС	от 3	1 позиция	От 1 000
18.	Организация процедур закупок «под ключ» (разработка извещения о закупке, документации о закупке (при наличии), изменений, разъяснений, прием и экспертиза заявок на участие в закупке, организация и обеспечение работы комиссии)	по договору	1 процедура, состоящая из одного лота	от 30 000 + 5 000 за каждый последующий лот (начиная со 2-го)
19.	Формирование списка потенциальных участников закупки	3	1 лот	3 000
20.	Размещение документов по закупке в ЕИС, в РИС	по договору	1 документ	500
21.	Разработка проекта договора/контракта	3	1 документ	от 3 000 в зависимости от специфики закупки
22.	Разработка проекта закупочной документации (без описания объекта закупки и проекта договора/контракта):			
23.	аукцион в электронной форме, запрос котировок (Закон 44-ФЗ)	5	1 документ	5 000
24.	аукцион, конкурс, запрос предложений (Закон 44-ФЗ, Закон 223-ФЗ, коммерческие закупки)	5	1 документ	от 10 000
25.	иные способы закупки	5	1 документ	по договору
26.	Разработка описания объекта закупки (технического задания)	от 5	1 объект закупки	от 10 000 в зависимости от специфики закупки
27.	Обеспечение деятельности комиссии по закупкам:			
28.	сопровождение деятельности комиссии (подготовка материалов к заседанию, ведение протоколов, осуществление аудиозаписи процедуры и т.д.)	по договору	1 заседание	2 000
29.	предоставление специалиста, имеющего дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, для участия в работе комиссии	по договору	1 заседание	от 10 000
ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ ЗАКАЗЧИКА				
Подготовка письменных возражений, актов разногласий, ответов на представления и т.д.:				
30.	на жалобу участника закупок	от 2	1 документ	от 12 000
	на представление Прокуратуры, предписание, акты проверок контрольных и надзорных органов по вопросам закупок	от 5	1 документ	от 20 000
Представительство в уполномоченных на осуществление контроля органах (при рассмотрении жалоб):				
31.	на территории г. Перми	по договору	1 жалоба	8 000
	на территории иных регионов РФ	по договору	1 жалоба	10 000 + оплата командировочных расходов
32.	Защита интересов заказчика при рассмотрении дел об административных правонарушениях («работа со штрафами»)	по договору		договорная
УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ В СФЕРЕ ИМУЩЕСТВА (АРЕНДА, ПРОДАЖА)				
33.	Организация торгов по продаже или аренде государственного/ муниципального имущества	по договору	1 торги	от 40 000
34.	Организация торгов по продаже или аренде имущества коммерческих организаций	по договору	1 торги	от 40 000 + вознаграждение в случае заключения договора на продажу/ аренду имущества (0,5-5% от начальной цены торгов по согласованию с заказчиком)
УСЛУГИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ				
35.	Мониторинг торгов (на закупку продукции, на продажу/аренду) (информация предоставляется 2 раза в неделю)	разовый	1 отрасль	от 500
		1 мес.		от 5 000
		6 мес.		от 20 000
		12 мес.		от 35 000
36.	Анализ закупок по конкретной продукции за определенный период (анализ результативности закупок, участников закупок, предложений о цене контракта)	7	1 отрасль	от 10 000
37.	Анализ документов по процедуре закупки на соответствие требованиям действующего законодательства	5	1 процедура	от 5 000
38.	Формирование базы конкурентов	5	1 отрасль	12 000

№ п/п	Виды услуг	Срок оказания услуг, раб. дн.	Ед. изм.	Стоимость услуг, руб.
39.	Подготовка заявки на участие в торгах (на закупку продукции, по продаже/аренде)	5	1 заявка	от 11 000 в зависимости от способа закупки, специфики закупки, объема работ
40.	Комплексное сопровождение участия «под ключ» (аккредитация на площадках, поиск, участие от имени организации в торгах, отслеживание результатов, подача запросов на разъяснение документации, формирование базы конкурентов)	по договору	1 месяц	договорная
41.	Сопровождение организации при подаче заявки и ценовых предложений при участии в электронных торгах:			
	на территории Пермской ТПП	по договору	1 час	1 500
	с выездом по городу Перми			4 000
с выездом по Пермскому краю	6 000			
42.	Помощь в регистрации в едином реестре участников закупок в ЕИС	до 5	1 компания	3 000
43.	Помощь в аккредитации на электронных площадках:			
	коммерческие площадки	2	1 площадка	1 500
			от 2 до 5 площадок	3 000
1 площадка			от 2 000	
44.	Подготовка жалобы, отзыва на решение заказчика об одностороннем расторжении контракта, отзыва на решение о включении в реестр недобросовестных поставщиков и т.п.	3	1 документ	от 15 000
45.	Представительство в уполномоченных на осуществление контроля органах:			
	на территории г. Перми	по договору	1 заседание	10 000
	на территории Пермского края	по договору	1 заседание	12 000
	на территории иных регионов РФ	по договору	1 заседание	12 000 + оплата командировочных расходов

- Примечание:
1. Для членов Пермской ТПП предоставляется скидка в размере 10% (скидка предоставляется только при уплате членского взноса).
 2. При срочном заказе - ранее срока, указанного в графе «Срок оказания услуг», стоимость услуг повышается на 100 %.
 3. Союз «Пермская торгово-промышленная палата» применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с положениями статей 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового Кодекса РФ.

Директор Департамента образовательных программ и консалтинга

Вице-президент Главный бухгалтер



Т.В.Мачихина

Т.В.Мутовина