# Перечень сведений и документов, необходимых для выдачи заключения об обстоятельствах непреодолимой силы (форс-мажоре)

## Необходимо представить в Пермскую ТПП заявление в формате pdf и word установленной формы (СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ МОЖНО ВНИЗУ СТРАНИЦЫ ПО ССЫЛКЕ <https://permtpp.ru/services/yuridicheskiy-konsalting/?clear_cache=Y>), которое необходимо подписать руководителем компании или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения).

Что надо указать в заявлении:

* наименование организации и ее реквизиты,
* предмет заключенного договора (контракта);
* обязательства заявителя по данному договору (контракту),
* порядок и сроки их исполнения;
* событие, которое заявитель считает обстоятельством непреодолимой силы, препятствующее надлежащему исполнению указанных обязательств,
* начало и окончание срока действия такого события,
* а также ссылки на документы его подтверждающие;
* контактные данные, включая официальную электронную почту,
* фраза о том, что заявитель принимает на себя ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

В заявлении может быть указана дополнительная информация, связанная с произошедшим обстоятельством непреодолимой силы, о которой заявитель считает необходимым уведомить торгово-промышленную палату.

## К заявлению надо приложить заверенные копии следующих сведений и документов:

* + правоустанавливающие и регистрационные документы заявителя (свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе с указанием ОГРН (индивидуальный предприниматель представляет копию свидетельства индивидуального частного предпринимателя и копию общегражданского паспорта)),
	+ документы, подтверждающие возникновение обязательств по договорам, заключаемым между российскими субъектами предпринимательской деятельности:
* договор (контракт), содержащий форс-мажорную оговорку, предусматривающую обстоятельства, освобождающие стороны от ответственности, и которые стороны согласились считать обстоятельствами непреодолимой силы, а также иную информацию, касающуюся условий освобождения сторон от ответственности при возникновении указанных обстоятельств;
* приложения и спецификации к договору (контракту), если такие имеются;
* справка об объемах выполненных по договору (контракту) обязательств;
* документы компетентных органов (например, указ губернатора), подтверждающие события, на которые заявитель ссылается в заявлении в качестве обстоятельств непреодолимой силы.

Предоставленные сведения и документы ***должны быть подписаны руководителем заявителя или уполномоченным им лицом***, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения) заявителя.

***Если организация представит документы не полном объеме, или их будет недостаточно***, то ТПП направит запрос с предложением в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса представить недостающие сведения и документы. Запрос может быть направлен посредством указанной в заявлении официальной электронной почты заявителя.

***По ходатайству заявителя срок предоставления недостающих сведений и документов может быть*** продлен торгово-промышленной палатой, но не более чем на десять рабочих дней.

***Если заявитель в установленный срок не предоставит запрашиваемые сведения и документы*** или не подаст ходатайство о продлении этого срока, ТПП направляет заявителю мотивированный отказ.

# Условия оформления и выдачи заключения

Решение о выдаче Заключения принимается в каждом конкретном случае, исходя из условий договора (контракта), документов и сведений. При этом определяется совокупность следующих признаков:

* + наличие обстоятельств, которые не могли быть разумно предвидены стороной договора (контракта) и имеют чрезвычайный и непредотвратимый характер;
	+ наличие фактов подтверждения обстоятельств (событий) компетентными органами (организациями);
	+ срок исполнения обязательств по договору (контракту);
	+ причинно-следственная связь между наступившими обстоятельствами (событиями) и невозможностью полностью или частично выполнить обязательства по договору (контракту) с учетом срока исполнения таких обязательств;
	+ период, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы;
	+ другие факты, необходимые для выдачи Заключения.

## Рассмотрение предоставленных заявителем сведений и документов, а также оформление Заключения осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты регистрации в торгово-промышленной палате заявления заявителя, а также представления документов.

По результатам рассмотрения Торгово-промышленной палатой предоставленного заявителем комплекта документов оформляется и выдается Заключение.

В случае, если по результатам рассмотрения предоставленного заявителем комплекта документов, в том числе после направления запроса, не представляется возможным засвидетельствовать обстоятельства непреодолимой силы или основания для этого отсутствуют, Торгово- промышленная палата в течение десяти рабочих дней направляет заявителю мотивированный письменный отказ в выдаче Заключения.